TÜV NORD INTEGRA bv



Certification agro-alimentaire

Statiestraat 164

2600 Berchem – Anvers

Belgique

Tél:: + 32 3 287 37 60

Fax: +32 3 287 37 61

[www.tuv-nord-integra.com](http://www.tuv-nord-integra.com)

info@tuv-nord-integra.com

**Formulaire de demande de certification GLOBALG.A.P.**

**Afin de faire la demande pour l’inspection et la certification GLOBALG.A.P. de votre entreprise, nous vous prions de remplir ce formulaire et de le retourner à TÜV NORD Integra**.

1. **Données de l’entreprise**

|  |
| --- |
| Nom de l’entreprise:       |
| Numéro de TVA:       | Structure juridique (p.ex. EARL, SCEA):       |
| Adresse administrative:       |
| Code postal + Ville:       |
| Pays:       | Site web:       |
| Téléphone:       | Fax:       |
| Téléphone mobile:        | E-mail:       |
| GLN (si disponible) :       |
| GGN (si vous avez déjà un GGN):       |
| Coordonnées GPS (en décimale, pe 50.12345 , 4.54321) :             |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom criée:       | Nr criée:       |

**Responsable légal**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom:       | Fonction:       |
| Téléphone:       | E-mail:       |

**Personne de contact pour GLOBALG.A.P. (si différente de la personne responsable)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom:       | Fonction:       |
| Téléphone:       | E-mail:       |

**Facturation**

|  |
| --- |
|  [ ]  Adresse (si différente de l’adresse mentionnée ci-dessus):       [ ]  e-mail:       [ ]  via criée ou personne tierce :       |

1. **Niveau de protection des données sur la base de données GLOBALG.A.P.**

(Voir aussi le document ‘’Database Acces Rules’’ sur [www.globalgap.org](http://www.globalgap.org) – Document Center)

Êtes-vous d‘accord pour que l’adresse de votre entreprise (rue, numéro, code postal) soit visible par le public dans la base de données de GLOBALG.A.P. ? [ ]  Oui [ ]  Non

1. **Choix du référentiel GLOBALG.A.P. : Cochez ce qui est d’application**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  GLOBALG.A.P. Production végétale |  |  GLOBALG.A.P. modules complémentaires |
|  [ ]  IFA Plants – Smart v6.0 |  |  [ ]  GRASP v2.0 |
|  [ ]  IFA Plants – GFS v6.0 |  |  [ ]  AH-DLL GROW v3.1 |
|  |  |  [ ]  Nurture v12.0 |
|  |  |  [ ]  SPRING v2.0 |
|  Options de certification |  |  [ ]  PLUS v2.0 |
|  [ ]  Option 1 un seul site |  |  [ ]  TR4 V2.0 |
|  [ ]  Option 1 multi-sites (sans QMS) |  |  [ ]  RMS v6.0 |

1. **Données Culturales**

Veuillez indiquer, ci-dessous, toutes les cultures pour lesquelles vous demandez la certification GLOBALG.A.P.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la culture**  | **Surface (en Ha)** | **Période de récolte** | **Manutention du produit** (non / au champ / installation) (2) | **Deuxième culture** (oui/non) (3) | **Propriété parallèle** (4) | **Pays de destination du produit** (5) |
| Plein champs | Sous abri (1) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

1. Culture sous serre ou sous tunnel, accessible à des personnes.
2. Manutention du produit = activités après-récolte, p.ex. emballage, stockage, traitements chimiques, lavage,…

Au champ : l’emballage final (dans un emballage pour le consommateur) se fait au champ

Installation : stockage et/ou manutention dans un bâtiment (p.ex. hangar ou station de conditionnement)

1. Deuxième culture = une culture qui, après la récolte d’une première culture GLOBALG.A.P., est cultivée sur la même parcelle lors de la même saison culturale (p.ex. dans une serre où l’on cultive d’abord des tomates et ensuite des salades. Les salades sont une « deuxième culture »)
2. Propriété parallèle est la situation dans laquelle un producteur produit ou possède des produits certifiés et non-certifiés de la même culture : p.ex. un producteur de pommes achète lui-même des pommes non-certifiées à des tiers, un producteur cultive des carottes certifiées sur un site et des carottes non-certifiées sur un autre site.
3. P.ex. Belgique, Union Européenne, Royaume-Uni,…

**Exclusion de la récolte** (voir aussi « Rules for Plants - §2.2) :

Si la récolte de certaines cultures n’est pas comprise dans la portée de la certification, merci de préciser ces cultures, accompagné d’une brève explication (par exemple : Poires : vente sur pied à société X) :

Si la **manipulation du produit** est applicable : Les produits emballés à partir d'autres produits GLOBALG.A.P. entreprises certifiées ou non certifiées ? [ ]  Non [ ]  Oui – lesquels ?

1. **Sites de production**

Complétez le tableau suivant seulement dans les cas suivants :

* En cas de sites de production différents de l’adresse administrative
* En cas d’une option 1 multi-sites

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom site de production | Adresse  | Coordonnées GPS(p.ex. 50.12345 , 4.54321) | Cultures |
|       |       |              |       |
|       |       |              |       |
|       |       |              |       |

1. **Sites de manutention (« PH sites »)**

Complétez le tableau ci-dessous si la manutention des produits est effectuée sur un / des site(s) ayant une adresse différente de l’adresse administrative renseignée en A.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom site de manutention | Adresse  | Coordonnées GPS(p.ex. 50.12345 , 4.54321) | Cultures | Site certifié ?Mentionnez standard et/ou GGN |
|       |       |              |       |       |
|       |       |              |       |       |
|       |       |              |       |       |
|       |       |              |       |       |

Note : S’il existe un adresse email et/ou numéro de téléphone spécifique au site de manutention (PH site), merci de le renseigner également.

1. **Sous-traitant / Entrepreneurs**

Si certaines activités GLOBALG.A.P. (p.ex. application de produit phyto, plantation, récolte, emballage, stockage, traitement après récolte,…) sont effectuées par des sous-traitants/entrepreneurs, mentionnez ces activités ci-dessous:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du sous-traitant | Activité sous-traitée | Certifié ou pas? (si oui, mentionner le GGN) |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **Contrôles inopinés**

Vous pouvez préciser maximum 15 jours pendant lesquels vous n’êtes pas disponible pour un audit inopiné :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |        |       |       |
|       |       |        |       |       |
|       |       |        |       |       |

1. **GRASP**

Type d’entreprise :

[ ]  Entreprise avec employés et/ou entrepreneurs/sous-traitants

[ ]  Entreprise familiale (uniquement des membres de la famille habitant le même ménage)

[ ]  Entreprise sans employés ni entrepreneurs/sous-traitants

Nombre de travailleurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre total de travailleurs au cours de l’année précédant la présente demande** | H | F |
| Personnel fixe : |       |       |
| Personnel temporaire : |       |       |
| Travailleurs indépendants / sous-traitants : |       |       |
| Membres de la famille travaillant sur l’exploitation : |       |       |

1. **Nurture / PLUS / AH-DLL GROW**

Indiquez les cultures et le(s) partenaire(s) commercial(aux) avec le(s)quel(s) vous travaillez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cultures** | **Nom partenaire commercial (Tesco Primary Supplier / AH-DLL Service Provider / PLUS Primary Supplier ou Trader)** | **OKEY (Tesco Primary Supplier)** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

Pour AH-DLL GROW et PLUS, veuillez ajouter la demande d’audit de votre partenaire commercial.

Pour Nurture, nous devons recevoir la demande de confirmation du producteur Tesco de votre fournisseur principal Tesco avant l'audit.

1. **SPRING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cultures** | **Volume d'eau utilisé (m³/an)** | **Description des sources d'eau utilisées, des systèmes d'irrigation et des infrastructures** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**L’entreprise s’engage à exécuter toutes les activités pour lesquelles une demande de certification GLOBALG.A.P. (et les modules Add-On, le cas échéant) a été faite selon les Modalités Générales de GLOBALG.A.P. et déclare avoir confié le processus de certification à TÜV NORD Integra bvba, Statiestraat 164, 2600 Berchem, Belgique.**

|  |
| --- |
| **Certifié sincère et véritable****Nom du responsable: Signature:** **Date:**       |

*Remarques* :

1. Seules les entreprises (= personnes morales) produisant des produits agricoles primaires et ayant la responsabilité légale des produits agricoles primaires peuvent demander la certification GLOBALG.A.P..
2. En signant ce formulaire, le producteur autorise FoodPlus GmbH / le secrétariat de GLOBALG.A.P. et TÜV NORD Integra bv à utiliser les données mentionnées dans ce formulaire pour des processus internes et des procédures de sanction.