ИНФОРМАЦИЯ КАНДИДАТАМ

Персоналу неразрушающего контроля (дефектоскопистам)

Сертификация персонала неразрушающего контроля (НК) проходит в Центре сертификации персонала SIA «TUV Nord Baltik» (далее в тексте PSC). В PSC введена система качества согласно требованиям стандарта, LVS EN ISO/IES 17024 для обеспечения компетентного и объективного проведения процедуры сертификации в соответствии с нормативными документами и стандартами, регламентирующими сертификацию персонала Латвийской Республики и международных органов.

Сертификация персонала происходит в порядке, установленным стандартом LVS EN ISO 9712:2012 «Квалификация и сертификация персонала по неразрушающему контролю», с соблюдением правил Кабинета министров № 588 «Порядок сертификации сварщиков металлических материалов и дефектоскопистов в регламентированной сфере» от 18.07.2006 и правилами Кабинета министров ЛР № 348 «Правила оборудования под давлением и его комплексов» от 07.06.2016 года.

Таблица 1 – Методы неразрушающего контроля

Полное название контроля	Сокращение
Акустическая эмиссия	AT
Визуальный	VT
Вихретоковый	ET
Капиллярный	PT
Магнитный	MT
Радиографический	RT
Цифровой радиографический	RT-D
Течеискание	LT
Термографический	TT
Ультразвуковой	UT
Ультразвуковой – фазированные решетки	PAUT
Ультразвуковой – дифракционно-временной	TOFD

1. Порядок сертификации персонала НК

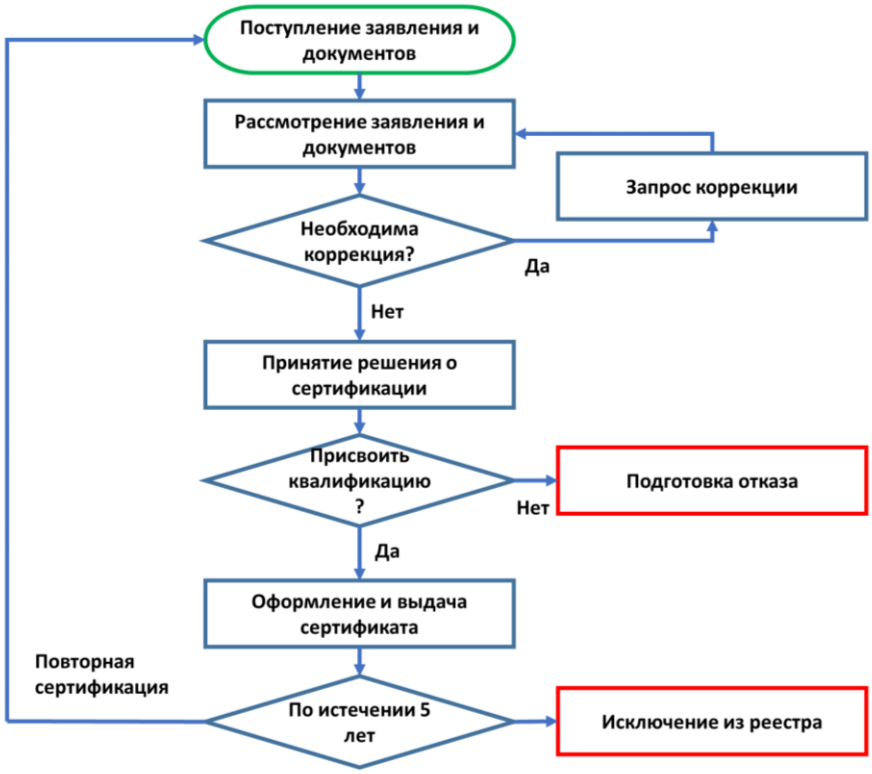
Сертификация персонала НК предусматривает прохождение следующих этапов:

- Подача заявления работодателем или самим заявителем (кандидатом) в PSC;
- Представление заявителю информации с перечнем требуемых документов (Подробнее в пункте 3) и уведомление заявителя (кандидата) о получении заявления и планировании выполнения работ по сертификации;
- Заявителю (кандидату) предоставляется список подготовительных и экзаменационных центров, признанных PSC. Направление заявителя (кандидата) на подготовку и/или экзамен;
- Направление заявителем (кандидатом) в PSC соответствующих документов (Подробнее в пункте 3);
- Проверка достаточности и полноты представленных заявителем (кандидатом) документов и сведений, принятие решения по документам:
    - при положительном решении: направление заявителю (кандидату) сообщения о сроках проведения сертификации, а также договора и документов на оплату услуг;
    - при отрицательном решении: сообщение об отказе в сертификации с указанием причин, либо запрос PSC дополнительной информации, по рассмотрении которой будет принято окончательное решение о возможности сертификации.
- Принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего квалификационного уровня в заявленной сфере НК;
    - При положительном решении: оформление, регистрация и выдача сертификата
    - При отрицательном решении: сообщение об отказе в сертификации с указанием причин.

В процедуру сертификации входят также:

- Проведение периодического инспекционного контроля;
- Рассмотрение предложений, жалоб и претензий со стороны заявителей, кандидатов и сертифицированных специалистов.

2. Схема сертификации



3. Требования к заявителю (кандидату)

3.1. Общие

Заявитель (кандидат), претендующий на присвоение квалификационного уровня, должен иметь соответствующие образование, теоретическую и практическую подготовку, практический опыт работы по заявленному методу НК, удовлетворять требованиям по остроте зрения.

Заявитель – кандидат или работодатель кандидата изъявившие желание пройти сертификацию обязаны ознакомиться с общедоступными и размещенными на сайте TNB:

- Порядком и процедурами сертификации (пункт 1);
- Схемой сертификации (пункт 2);
- Требованиями к кандидату (пункт 3);
- Заявлением о том, что PSC понимает важность беспристрастности при проведении сертификации, разрешает конфликты интересов и обеспечивает при этом объективность.

Работодатель несет ответственность за предоставление информации о специальной подготовке, достоверность сведений о стаже и непрерывности практической деятельности кандидата НК, представленных в PSC. Работодатель не участвует в процессе сертификации.

Если заявитель (кандидат) обращается в PSC как физическое лицо, то он лично несет ответственность за достоверность сведений, представленных в PSC.

Каждый кандидат на сертификацию обязан подписать правила конфиденциальности и профессиональной этики (кодекса) в случае положительного решения сертификационной комиссии и выдаче сертификата.

3.2. Подготовка по НК

3.2.1. Для допуска к экзаменам на соответствующий уровень кандидат должен пройти подготовку по определенному методу НК. Минимальные сроки подготовки кандидата для сертификации на I, II и III уровни квалификации устанавливаются в соответствии с ISO 9712:2012. Подробнее в таблице 2 «Минимальные требования к обучению».

3.2.2. Кандидат должен предоставить в PSC документальные доказательства того, что он удовлетворительно окончил курс подготовки и сдал экзамен в признанном центре, программа подготовки которого полностью покрывает темы соответствующего метода НК в соответствии со стандартом ISO 25107:2019.

Таблица 2 – Минимальные требования к обучению

Метод НК		1 уровень часы	1 уровень часы	1 уровень часы
AT		40	64	48
ET		40	48	48
LT	B – Метод давления	24	32	32
	C – Метод пробного газа	24	40	40
MT		16	24	32
PT		16	24	24
TT		40	80	40
RT		40	80	40
UT		40	80	40
VT		16	24	24
ПРИМЕЧАНИЕ: В случае RT, учебные часы не должны включать обучение по радиационной безопасности				

3.2.3. При необходимости получения сертификата, соответствующего директиве 2014/68/EU «Сосуды под давлением» (дальше PED), кандидат должен подтвердить свои знания PED директивы и гармонизированных стандартов во время экзамена.

3.2.4. Наличие у кандидата сертификата в заявляемой сфере от аккредитованного органа по сертификации может быть принято, как выполнение пункта по подготовке.

3.3. Повторная подготовка

Для персонала, прошедшего подготовку, но не прошедшего сертификацию в течение 12 месяцев с момента окончания подготовки, должно быть проведено повторная подготовка. Подготовка, полученная кандидатом ранее, признается работодателем, если она подтверждена документально. Повторная подготовка должна распространяться на

продукцию работодателя с учетом применяемых средств НК и включать порядок выполнения специальных процедур, применяемых технологий, интерпретацию и оценку результатов НК, технику безопасности, применяемые стандарты и нормативные документы.

3.4. Практический стаж (опыт) работы по методам НК

3.4.1. Практический (производственный) опыт в области НК может быть приобретен до или после успешной сдачи квалификационного экзамена. Результаты экзамена остаются действительными в течение двух лет. Письменное подтверждение о стаже работы должно быть представлено заявителем (кандидатом) в PSC «Справка о стаже».

3.4.2. Требования по минимальному производственному стажу (опыту) работы в области конкретных методов НК для кандидатов I. II и III уровней в соответствии с ISO 9712:2012 представлены в таблице 3 «Минимальный промышленный опыт».

Таблица 3 – Минимальный промышленный опыт

NDT методы	Опыт – месяцы[a]		
	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
AT, ET, LT, RT, UT, TT	3	9	18
MT, PT, VT	1	3	12

[a] Опыт работы основан на номинальной рабочей неделе 40 часов, или установленной законами длительности рабочей недели. Если отдельный работник работает больше 40 часов в неделю, он может рассчитать длительность опыта работы по данным полного числа рабочих часов, потребовав предоставления ему подтверждения.

3.5. Требования к остроте зрения

3.5.1. К сертификации по методам НК допускаются кандидаты, не имеющие противопоказаний по остроте зрения в соответствии с ISO 9712:2012.

3.5.2. Кандидат представляет подтверждение удовлетворительного состояния своего зрения с коррекцией или без с подтверждением офтальмолога. Форму подтверждения предоставляет PSC.

3.5.3. Срок годности подтверждения удовлетворительного состояния своего зрения один год.

4. Документы заявителя (кандидата)

4.1. Заявление

Заявитель (кандидат) подает заявление на сертификацию, продление или ре-сертификацию Приложение «Заявление».

Разрешается подавать заявление на электронную почту training@tuv-nord.lv, в таком случае, оригинал заявления подается вместе с другими документами (см. пункт 4.2).

4.2. Дополнительные документы

Кандидат, должен представить следующие документы в дополнение к заявлению:

1. Копия документа о базовом образовании (диплом, аттестат и т.п.);
2. Цифровую фотографию в формате JPEG/PNG/IMG;
3. Карта специалиста с указанием личных данных и другой информации, в том числе подробности об имеющейся квалификации. В информационной карточке кандидат выражает согласие соблюдать все требования сертификации, правила прохождения квалификационного экзамена, правила профессиональной этики. Информационная карта заполняется кандидатом лично. Форму предоставляет PSC;
4. Сертификаты, полученные ранее, в том числе по другим методам НК (Если имеются);
5. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием объема подготовки в часах, указанием сферы действия и сертификации по другим методам НК ранее полученным заявителем; (если имеется). Предоставляет Центр подготовки;
6. Справка о стаже практической деятельности по заявленному методу НК, в соответствии с требованиями ISO 9712:2012 таблицы 3, подписанная руководителем кандидата. Форму предоставляет PSC;
7. Справка о непрерывности стажа работы по заявленному методу контроля в случае ре-сертификации. Форму предоставляет PSC;
8. Проверка зрения (заключение окулиста с указанием остроты зрения, действительна в течение 1 года). Форму предоставляет PSC;
9. Анкета инспекционного контроля в случае продления. Форму предоставляет PSC;
10. Соглашение о сотрудничестве (договор), с согласием на обработку персональных данных кандидата.
11. Документ, подтверждающий оплату услуг по сертификации;

4.3. Отказ в сертификации

Кандидатам, не выполнившим установленные сертификационные требования, PSC выдает отказы в сертификации с указанием причин отказа.