

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi 15.09.2023

**Personel
Beygelendirme
Hizmetleri
Prosedürü
(P-028)**

Hazırlayan	Mehmet SELÇUK	
Kontrol Eden	Didem BİLDİK	
Onaylayan	Sadık Yasin ÇETİN	

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi
		15.09.2023

Revizyon Durumu

No	Revizyon Kapsamı	Tarih	Bölüm No	Sayfa
00	İlk Yayın	01.01.2013	-	-
01	Genel gözden geçirme	09.04.2014	Tüm bölümler	Tüm sayfalar
02	Belge basım ve geçerlilik tarihine ilişkin kural ve taşeron listesi eklendi.	09.02.2015	4.6, 5	5,6,7
03	Fiyatlandırma kriteri belirlendi. Teste gönderilecek numunenin tanımlanmasına ve istenen testlerin belirtilmesine ilişkin esaslar tanımlandı. Beygelendirme karar formunun numarası F-640 olarak düzeltildi.	18.01.2016	4.2, 4.4, 4.5	4,5
04	Sınava girecek aday için başvuru formu tanımlandı (F-946)ve F-758 nolu Personel Beygelendirme Sözleşmesinin her aday tarafından ayrı ayrı imzalanması şartı tanımlandı. F-945 nolu el notu formu tanımlandı.	16.05.2016	4.2,4.3, 4.4	3,4,5
05	Fiyatlandırma politikası daha açık hale getirildi; karar alıcının beygelendirme sürecinde yeralmama (gözlem dahil) şartı eklendi	17.04.2017	4.2, 4.5	4,6
06	Başvuru gözden geçirme süreci revize edildi, F-946 nolu formun kullanımı iptal edildi. P-011 nolu prosedüre yapılan atıf kaldırıldı. Sınav, beygelendirme kararı süreçleri T-066'ya referans edildi.	05.07.2017	4.2, 4.4, 4.5	4,5,6
07	ISO 17024 standardı için adaya imzalatılan F-758 Personel Beygelendirme Sözleşmesi ve ISO 17020 ISO 17024 standartları için F-759 Yöntem Onayı ve Kaynakçı Beygelendirmesi Bilgi Formlarının yaş imzalı olarak saklanacağı şartı eklendi. 17065 standardı için EN ISO 3834 / EN 15085 F-892 Başvuru Formu, CPR (EN 15088+EN 1090) F-893 Başvuru Formu, F-901 Beygelendirme Sözleşmesi, F-905 Tetkik Planı (Katılım Listesi) formlarının yaş imzalı olarak saklanacağı şartı eklendi.	13.02.2018	4.2, 4.6	4,7
8	Askıya alınan veya iptal edilen sertifikalar için yöntem güncellendi.	23.05.2019	4.6	8
9	Karar verme sürecinde kullanılan F-640 formu eklendi. İlgili dökümanlara F-1048 formu eklendi.	09.09.2020	4.5 5	6, 7
10	Belge basımı süreci revize edildi. Sınav prosesinde ilgili maddeler eklendi.	16.10.2020	4.4,4.6	5,6

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi 15.09.2023

11	Teklif numarası güncellendi. İçerikteki yazım hataları giderildi (ve/veya). P-040 prosedürüne atıf yapıldı. İlgili dökümanlar revize edilmiştir.	03.12.2021	4.2, 4.6, 4.7, 5	4, 6, 7
12	Aynı belgelendirme işinde sınavı yapıcı ve karar vericinin (teknik yönetici) aynı kişi olmayacağı bilgisi eklendi.	31.01.2022	4,5	6
13	Genel gözden geçirme yapıldı. Unvan değişikliği yapıldı. Tuv Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş. yerine TÜV NORD Turkey Teknik Belgelendirme ve Kontrol A.Ş. yazıldı.	25.10.2022	-	-
14	Logo değişikliği nedeniyle revize edildi.	15.09.2023		

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, personel belgelendirilmesine ilişkin süreçleri ve sorumlulukları tanımlamaktır.

2. Sorumluluk ve Yetki

Bu prosedürün yürütülmesinden, Endüstriyel Hizmetler Müdürü, Personel Belgelendirme Uzmanı, Teknik Yönetici sorumludur. **TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş. (TÜV NORD TURKEY)** ve başvuru sahibinin belgelendirmeye ilişkin yükümlülükleri ve sorumlulukları F-758 Personel Belgelendirme Bilgilendirme ve Taahhüt Formu'nda ve teklifte açıklanmıştır.

3. Tanımlar

Belgelendirme Programı : Kişilerin belirli meslek veya beceri kategorilerine ilişkin yeterlilik ve diğer şartlar

Personel : **TÜV NORD TURKEY** belgelendirme faaliyetlerini yürüten iç ve dış kaynaklı kişiler

Başvuru Sahibi : Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kimse

Aday : Belirtilen ön şartları yerine getiren ve belgelendirme prosesine kabul edilen başvuru sahibi

Değerlendirme : Bir kişinin belgelendirme programı şartlarını yerine getirme durumunu değerlendirme prosesi

Sınav : Değerlendirmenin bir parçasını oluşturan ve belgelendirme programında tanımlandığı şekilde yazılı, sözlü, uygulamalı ve gözleme dayalı metotlardan bir veya birkaçıyla adayın yeterliliğini ölçen mekanizma

4. Prosedür

4.1 Belgelendirme programının oluşturulması

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi 15.09.2023

TÜV NORD TURKEY, her belgelendirme kategorisi için bir belgelendirme programı oluşturur. Belgelendirme programı, ilk belgelendirme ve yeniden belgelendirme için kriterleri ve değerlendirme yöntemlerini, gözetim için yöntem ve kriterleri, belgelendirmenin askıya alınması ve çekilmesi için kriterleri ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde hazırlanır. Bu hususlar :

- Belgelendirme kapsamı,
- İş ve görev tanımı,
- Şart koşulan yeterlilik,
- Beceriler (uygulanabilir olduğunda),
- Ön şartlar (uygulanabilir olduğunda),
- Davranış kuralları(uygulanabilir olduğunda),

Belgelendirme programı, Program Komitesi tarafından yılda birkez ve her değişiklik olduğunda Y-410'a göre gözden geçirilir.

Belgelendirme programı, www.tuv-turkey.com adresinde kamuoyuna açılır.

4.2 Başvurunun alınması ve gözden geçirilmesi

TÜV NORD TURKEY, başvuruları F-759 nolu Bilgi Formu ile alır. **TÜV NORD TURKEY**, başvuruyu, belgelendirme programının gereklilikleri uyarınca gözden geçirir. F-759 nolu formda gözden geçirmenin kaydı tutulur ve form ıslak imzalı olarak saklanır. Aşağıdaki şartların sağlanması durumunda belgelendirme şartlarını F-600-01 TÜV NORD TURKEY WPQR WPQ Teklifi ve F-1048 nolu Sınav Yerinde Olması Gerekenler Formu ile başvuru sahibine iletir. Bu süreç, Teknik Yönetici ve Planlama/Satış Sorumlusu tarafından yürütülür.

TÜV NORD TURKEY, aşağıda bulunan şartları sağlayamaması durumunda başvuruyu red eder ve sebeplerini başvuru sahibine açık bir şekilde sunar ve kayıt altına alır.

- **TÜV NORD TURKEY** ve başvuru sahibi arasında anlayış farklılıklarının çözümlenmiş olması,
- **TÜV NORD TURKEY**'in belgelendirme faaliyetini yapabilme yeterliliğine ve kapasitesine sahip olması,
- **TÜV NORD TURKEY**'in, belgelendirme faaliyetini sunmasında, dil, güvenlik şartlarının uygun olması,
- **TÜV NORD TURKEY**'in tetkik faaliyetinde ve karar alma sürecinde tarafsızlığa engel olacak tehditlerin bulunmaması,

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi 15.09.2023

Belgelendirme tekliflerinde, sınava girecek personelin sayısına bağlı olmaksızın, adam-gün bedeli esas alınır. Bu adam-gün bedeli ebelgelendirme karan fazla 400 Euro'dur. Her sınav içinde ayrıca 25 Euro bedel uygulanır. Bir kişi tek başına sınav başvurusu yaptığında minimum 1.0 adam-gün'lük bedel uygulanır. Birden fazla sınav başvurusu olduğunda bir günde en fazla 20 sınav yapılır ve 1.0 adam-gün bedeli uygulanır.

4.3 Değerlendirme prosesi

Değerlendirme prosesi, teklifin başvuru sahibi tarafından kabul edilmesine istinaden başlatılır. Değerlendirme prosesinde, belgelendirmenin, belgelendirme programında belirlenen yöntemlere ve mekanizmalara göre yürütülmesi sağlanır.

TÜV NORD TURKEY, belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektiren bir değişiklik yaptığında, adayın değişen şartları karşıladığını doğrulamak için gerekli yöntemleri bu prosedürün 4.1 maddesine göre dokümante eder.

TÜV NORD TURKEY, ulusal düzenlemeleri dikkate alarak, makul olması ve değerlendirmenin bütünlüğünü bozmaması kaydıyla özel ihtiyaçları doğrular ve karşılar.

TÜV NORD TURKEY, diğer bir kuruluşun yaptığı çalışmayı dikkate alması gerektiğinde, sonuçların **TÜV NORD TURKEY** belgelendirme programında ortaya konan şartlara eşdeğer olduğunu ve karşıladığını doğrulayacak rapor, veri ve kayıtları değerlendirir ve muhafaza eder.

Adayın eğitim faaliyetinde bulunan, aday ile birinci derece yakınlığı olan veya aday ile halen süren ve tarafsızlığı zedeleyebilecek bir ticaret veya istihdam ilişkisi bulunan kişiler, söz konusu adayın belgelendirme süreçlerinin hiçbir aşamasında görevlendirilemez.

4.4 Sınav prosesi

Uzman (sınav yapıcı), T-066 nolu Kaynakçılar ve Kaynak Operatörlerinin Onaylanması Talimatı'nın 4.1, 4.2, 4.3 ve 4.4 maddeleri uyarınca sınavı gerçekleştirir. Uzman, görevi sırasında T-078 nolu Teknik Emmiyet Talimatı'na uymakla yükümlüdür.

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi 15.09.2023

Personel belgelendirme hizmetleri kapsamında güncel kod ve standartların bulundurulması zorunluğ müşteriye aittir. PBU, standardın mevcudiyetini, dış kaynaklı doküman listesindeki en son revizyon durumuna göre, müşterinin mahallinde kontrol eder.

4.5 Belgelendirme kararı

TÜV NORD TURKEY, belgelendirme kararlarının verilmesi (belgenin verilmesi, sürdürülmesi, yenilenmesi, askıya alınması, genişletilmesi, daraltılması, geri çekilmesi) kendi bünyesinde tutar. Belgelendirme kararı Teknik Yönetici tarafından verilir. Kararı veren Teknik Yönetici, belgelendirme sürecinde, uzmanın gözlenmesi dahil, yer almamalıdır. Belgelendirme kararına ilişkin süreç, T-066 nolu Kaynakçılar ve Kaynak Operatörlerinin Onaylanması Talimatı'nın 4.3.2 maddesi uyarınca yürütülür. Karar vermek için gerekli olan doküman ve kayıtların gözden geçirilmesi amacıyla F-640 formu kullanılmaktadır.

Aynı belgelendirme işinde sınav yapıcı ve karar verici (teknik yönetici) aynı kişi olamaz. Teknik yöneticinin sınav yapıcı olarak görev alması durumunda, L-050 Personel Yetkinlik Listesinde yer alan vekil teknik yönetici karar verici olarak görev yapar.

4.6 Belgenin basılması ve tescili

Belge'nin basım tarihi, belgelendirme kararının verildiği tarihtir. Belgenin geçerliliği ise, sınav tarihi itibari ile başlatılır. Geçerlilik süresi belgelendirme programında belirtildiği şekilde belirtilir. Belge, Uzman (Sınav yapıcı) tarafından imzalanır ve hologram ve ya kabartma yazı uygulaması ile basımı gerçekleştirilir. Basılan belge, L-063 nolu sertifika listesi'ne kaydedilir.

4.7 Belgelendirmenin askıya alınması, geri çekilmesi veya kapsamın daraltılması

TÜV NORD TURKEY, aşağıdaki durumlar oluştuğunda belgeyi askıya alır :

- Belge'nin amacının dışında veya yanıltıcı olarak kullanılması,
- Belge sahibi hakkında şikayet olması,
- Belge geçerliliğinin sürdürülememesi,

Askı süreci maksimum 3 aydır. Bu süre içinde, askıya alınma sebebi ortadan kalkmamış ise belge iptal edilir. Askı ve iptal işlemleri P-040 Personel Belgelendirme Askı ve İptal Prosedürüne göre uygulanır.

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

TÜVNORD	TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	14
	P-028	Revizyon Tarihi 15.09.2023

Askıya alınan ve iptal edilen belgeler; müşteri gizliliği gözetilerek web sitesinde duyurulmamakta, talep halinde belge geçerliliği, iptal ve askı durumunun sorgulanması için <https://www.tuv-nord.com/tr/tr/hakimizda/sertifika-sorgulama/> adresinde yer alan sorgu@tuv-turkey.com elektronik posta ile sorgulanabilir. Belge sahibi askı/iptal kararı hakkında yazılı olarak bildirilir.

Askı sürecinde ve belge iptalinde belge kullanılamaz. Bu husus, F-758 nolu formun belgelendirilen kişi tarafından imzalanması ile güvence altına alınır . F-758 nolu form **TÜV NORD TURKEY** tarafından yaş imzalı olarak saklanır.

4.8 Yeniden belgelendirme prosesi

Belge geçerlilik bitiminden önce yeniden belgelendirme yapılır. Yeniden belgelendirmede, belgelendirme faaliyetleri sürecin (4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7) tekrarı şeklindedir.

5. İlgili dokümanlar

- L-003 Dış kaynaklı doküman listesi
- L-063 Personel Sertifikasyonu Tescil Listesi
- T-066 Kaynakçıların ve kaynak operatörlerinin onaylanması talimatı
- T-078 Teknik Emniyet Talimatı
- F-758 PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ
- F-759 BAŞVURU FORMU (PQR-WPQ- OPERATÖR - LEHİMCİ VE OPERATÖRÜ)
- F-600-01 TÜV NORD TURKEY WPQR WPQ Teklifi
- F-640 CHECK LIST FOR WPQ-PQR-WELDING OPERATOR-BRAZER AND BRAZER OPERATOR
- F-1048 PERFORMANS SINAV YERİ DEĞERLENDİRME FORMU

UYARI: Yalnız, ‘ \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar’ klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar ‘KONTROLSÜZ KOPYA’ dır.