

Questionario

per la preparazione dell'offerta
e la preparazione della procedura di certificazione



Gentile Cliente,

in qualità di organismo di certificazione accreditato per i sistemi di gestione, abbiamo bisogno di informazioni aggiornate sulla vostra azienda per la preparazione delle offerte e per la pianificazione e la preparazione degli audit di certificazione, estensione e ricertificazione. Ciò è richiesto dall'ente di accreditamento tedesco (DAkkS) all'inizio di ogni periodo di certificazione e in caso di cambiamenti significativi nel campo di applicazione della vostra certificazione. Vi preghiamo di supportarci in questo senso, al fine di garantire il processo di certificazione per il vostro sistema di gestione.

Vi chiediamo di compilare il questionario, compresi gli allegati specifici per lo standard, e di allegare le evidenze richieste.

Informazioni generali (solo per la sede principale / sede centrale)				
Società con ragione sociale				
Indirizzo				
CAP		Città		Paese
Contatto (Nome / Cognome)	<input type="checkbox"/> Sig.	<input type="checkbox"/> Sig.ra		
Funzione	<input type="checkbox"/> Resp. Qualità	<input type="checkbox"/> Altro		
Telefono			Cellulare	
E-Mail			Settore	
Cod. Fiscale			P.IVA	

1. Informazioni sul numero di dipendenti presso la sede principale/la sede centrale			
N° di dipendenti nella sede principale		di cui N° di dipendenti part time	
di cui N° di dipendenti temporanei da agenzie per il lavoro		di cui N° di dipendenti in turni di lavoro	
di cui N° di tirocinanti		Numero di turni di lavoro	
Organizzazioni multi-sito: numero totale di dipendenti nell'ambito della certificazione in tutti i siti:			

Per ulteriori sedi si prega di compilare la pagina 5

Questionario

per la preparazione dell'offerta
e la preparazione della procedura di certificazione



2. Certificazione richiesta				
<input type="checkbox"/> Certificazione	<input type="checkbox"/> Ricertificazione	<input type="checkbox"/> Trasferimento	<input type="checkbox"/> Estensione	<input type="checkbox"/> Pre-audit
<input type="checkbox"/> ISO 9001	<input type="checkbox"/> ISO 14001*	<input type="checkbox"/> ISO 50001*	<input type="checkbox"/> ISO 45001*	<input type="checkbox"/> ISO 21001
<input type="checkbox"/> ISO 37001*	<input type="checkbox"/> ISO 27001*	<input type="checkbox"/> EN 11352	<input type="checkbox"/> SA 8000	<input type="checkbox"/> ISO 20121
<input type="checkbox"/> ISO 28000	<input type="checkbox"/> SMETA	<input type="checkbox"/> Altro:		
Ulteriori note:				

*) Si prega di compilare gli allegati specifici dello standard

3. Fattori che possono influenzare il tempo di audit necessario			
Progettazione interna? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Processo a basso rischio	<input type="checkbox"/> Sistema di Gestione consolidato	<input type="checkbox"/> Azienda a conduzione familiare o processi semplici
<input type="checkbox"/> Ampia legislazione applicabile	<input type="checkbox"/> Processo ad alto rischio	<input type="checkbox"/> Ridotto N° di dipendenti in sito produttivo di grandi dimensioni	<input type="checkbox"/> Elevato N° di dipendenti in sito produttivo di piccole dimensioni
<input type="checkbox"/> Alto livello di automazione	<input type="checkbox"/> Identiche attività svolte in tutti i turni di lavoro	<input type="checkbox"/> Alta percentuale di dipendenti con le stesse attività	<input type="checkbox"/> Alta percentuale di personale sul campo
Siete supportati da un servizio di consulenza?		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì	
Società di consulenza		Contatto	
Avete ricevuto formazione interna da una società del Gruppo TÜV NORD?		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì	
Fornitore della formazione		Contenuto della formazione	
Quando desiderate di pianificare il vostro audit?			
Avete processi in outsourcing?		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, quali?	

4. Tipo di certificazione richiesta (è possibile dare una risposta multipla)		
<input type="checkbox"/> Certificazione singola	Tutte le sedi saranno certificate separatamente	
<input type="checkbox"/> Certificazione multi-sito	Tutte le sedi saranno certificate come gruppo unico	
<input type="checkbox"/> Certificazione combinata / integrata	Più sistemi di gestione sono sottoposti ad audit contemporaneamente	
Desiderate avere un audit combinato / integrato?		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Desiderate avere un audit in remoto (possibile fino al 50% del tempo di audit)?		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Disponete dell'infrastruttura necessaria per un audit remoto?		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Questionario

per la preparazione dell'offerta
e la preparazione della procedura di certificazione



5. In caso di audit integrato: quale è il vostro grado di integrazione?

Compilare i seguenti punti in caso di audit integrato su diversi standard:

Documentazione di sistema integrata, incluse le procedure e le istruzioni di lavoro	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Riesami della direzione che riguardano la strategia e il piano aziendale complessivo	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Approccio integrato agli audit interni	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Approccio integrato a politica e obiettivi dell'organizzazione	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Approccio integrato ai processi di sistema (descrizione dei processi)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Approccio integrato ai metodi di miglioramento (azioni correttive e preventive; monitoraggio e miglioramento continuo)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Integrazione dei processi di supporto e delle responsabilità (stessi rappresentanti della direzione)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

6. Informazioni per il trasferimento di certificati

Sono disponibili i rapporti di audit dell'ultimo periodo di certificazione?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Ci sono state delle non conformità nell'ultimo audit?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Sono state chiuse tutte le non conformità dell'ultimo audit?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Si prega di allegare i certificati in formato elettronico.		
Perché volete cambiare organismo di certificazione?		

Nota: in caso di richiesta di trasferimento di una certificazione, si prega di allegare tutti i certificati emessi dal precedente organismo di certificazione e rilevanti per il trasferimento, tutti i rapporti di audit dell'ultimo periodo di certificazione rilevanti per il trasferimento e tutti i rapporti di non conformità dell'ultimo periodo di certificazione.

7. Certificazioni esistenti

Riportare i dati di tutti i vostri certificati in essere

Numero del Certificato	Standard / Direttiva, ecc.	Organismo di certificazione	Data dell'audit di certificazione	Certificato valido fino al

Questionario

per la preparazione dell'offerta
e la preparazione della procedura di certificazione



8. Campo di applicazione / attività da certificare

(per esempio: "Progettazione, produzione e vendita di ...", "Commercializzazione di ...", ecc.)

9. Siete membri di un'associazione/federazione, professionale o di categoria? (Denominazione dell'associazione/federazione)

10. Ulteriori informazioni che pensate possano essere rilevanti per noi

11. Documenti da inviare per la preparazione dell'offerta e per la preparazione dell'audit di (ri)certificazione o estensione

Documenti per la preparazione dell'offerta

- visura camerale
- organigramma/struttura organizzativa

12. Note sulla pianificazione di un audit di (ri)certificazione o di estensione: Documenti da inviare per l'auditor / il team di audit

Documenti per la pianificazione dell'audit di (ri)certificazione o di estensione

- politica aziendale
- documentazione del sistema di gestione
(ad es. indice o descrizione della struttura della documentazione del sistema di gestione)
- riesame della direzione (ad esempio pagina di copertina o indice, con data e firma)
- attuale pianificazione annuale degli audit interni ed evidenza dei rapporti di audit (ad esempio: copertina con data e firma)
- evidenze specifiche se applicabili (ad es: ISO 14001: estratto dal registro delle autorizzazioni; ISO 45001: statistiche sugli infortuni; ISO 50001: relazione sull'energia (ad esempio: copertina con data e firma) o evidenza del miglioramento continuo delle prestazioni in campo energetico)

Confermiamo tutte le informazioni e accettiamo che queste siano conservate ed utilizzate ai fini della preparazione dell'offerta e dello svolgimento delle successive attività previste.

Data e luogo

Nome e Cognome

Firma *)

*) Se inviato per email, verrà accettato l'indirizzo del mittente

Questionario

per la preparazione dell'offerta
e la preparazione della procedura di certificazione



Sede N° <input type="text"/>				
Informazioni generali				
Società ragione sociale				
Indirizzo				
CAP		Città		Nazione
Contatto (Nome / Cognome)	<input type="checkbox"/> Sig.	<input type="checkbox"/> Sig.ra		
Funzione	<input type="checkbox"/> Resp. Qualità	<input type="checkbox"/> Altro		
Telefono		Cellulare		
E-Mail		Settore		
Cod. Fiscale		P.IVA		
Numero di dipendenti della sede				
N° di dipendenti della sede		di cui N° di dipendenti part time		
di cui N° di dipendenti temporanei da agenzie per il lavoro		di cui N° di dipendenti in turni di lavoro		
di cui N° di tirocinanti		Numero di turni di lavoro		
Sito temporaneo:	<input type="checkbox"/> Cantiere	<input type="checkbox"/> Progetto:		
Processo in outsourcing	<input type="checkbox"/> Magazzino	<input type="checkbox"/> Altro:		
Campo di applicazione / attività da certificare				
(per esempio: "Progettazione, produzione e vendita di ...", "Commercializzazione di", ecc.)				

Se occorre includere altre sedi, si prega di copiare ed utilizzare ancora questa pagina per ognuna delle sedi.

In alternativa, in caso di un numero elevato di sedi, queste informazioni possono essere inviate sotto forma di elenco.