

Doğrulama/Geçerli Kılma Sürecinin Tanımı ve Hizmet Tanımı

İÇİNDEKİLER

1 ÖN GÖRÜŞME (ÇERÇEVE ŞARTLARININ OLUŞTURULMASI)	2
2 DOĞRULAMA VE ÖRNEKLEME PLANININ OLUŞTURULMASI	3
3 DENETİM	3
3.1 Denetim Hazırlığı (Müşteri belgelerinin ön kontrolü)	3
3.2 Saha denetimi (Doğrulama denetimi)	4
3.3 Emisyon Beyanı/ Düzeltme Aşaması	4
4 TN-CC 020	4
5 GEÇERLİ KILMA/DOĞRULAMA RAPORU	5
6 SERTİFİKANIN DÜZENLENMESİ	5
6.1 Geçerli kılınmış/doğrulanmış karbon ayak izi sertifikasının geçerliliği	5
6.2 Geçerlilik testi beyanı (CFP yaklaşımı)	6
6.3 TN-CC 020 sertifikasının geçerliliği	6

CONTENT

1 PRELIMINARY MEETING (COORDINATION OF FRAMEWORK CONDITIONS)	2
2. PREPARATION OF THE VALIDATION/VERIFICATION AND SAMPLING PLAN	3
3.1 Audit preparation (preliminary review of submitted customer documentation)	3
3.2 On-site audit (validation/verification audit)	4
3.3 Evaluation of the test statement / correction phase	4
4 TN-CC 020	4
5 VALIDATION/VERIFICATION REPORT	5
6 GRANTING OF CERTIFICATES	5
6.1 Validity Certificate validated/verified CO2-footprint	5
6.2 Validity test statement (CFP approach)	6
6.3 Validity Certificate according to TN-CC 020	6

Description of the validation/verification process ISO 14064-3, TN-CC 020

Doğrulama/Geçerli Kılma Sürecinin Tanımı ve Hizmet Tanımı

ISO 14064-3 veya TN-CC 020'ye göre sera gazı envanterlerinin geçerli kılınması/doğrulanması süreci; bir ön toplantı, doğrulama/geçerli kılma ve örnekleme planının hazırlanması, bir denetim, geçerli kılma/doğrulama raporu ve son olarak sertifika emrinin verilmesinden oluşur.

1 ÖN GÖRÜŞME (ÇERÇEVE ŞARTLARININ OLUŞTURULMASI)

Ön denetim toplantısı, görevlendirilen doğrulama/doğrulama işleminin uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla gerçek denetimden önce yapılır. Müşteri, denetim hazırlığı öncesinde ön denetim yapılabilmesi için doğrulama/doğrulama kuruluşuna yeterli bilgi sağlamalıdır. Ön denetimle ilgili, asgari olarak aşağıdaki bilgiler mevcut olmalıdır:

- Müşteri adı (tam şirket adı, adresi, iletişim bilgileriyle birlikte iletişim kişisi (posta ve telefon/cep telefonu numarası) ve vergi numarası).
- Geçerli kılma/doğrulama beyanı için teklif (görev türünün belirtilmesi, geçerli kılma/doğrulama hedefleri)
- Sistem sınırları (müşterinin faaliyetlerinin gerçekleştiği lokasyonlar, dikkate alınan iş sektörleri, faaliyetler, emisyon kaynakları, sera gazları, ve doğrulama dönemi) ve geçerli kılma/doğrulama programı (hesaplama yöntemi seçimi (hesaplama standardı)) ve ta geçerli
- Geçerli kılma/doğrulamanın hedefleri ve kapsamı (istenen güvence seviyesinin detay seviyesi).
- Raporlar, veriler ve standartla ilgili diğer bilgiler (izleme raporu). Süreçte, denetçi yukarıda bahsedilen bilgiler konusunda müşterilerle mutabık kalacaktır.

Bunu yaparken, denetçi yukarıda belirtilen bilgilerle ilgili olarak müşteri ile görüşür. Ön toplantı belgelendirilmeli ve ön toplantı ile denetim

The validation/verification of greenhouse gas inventories in accordance with ISO 14064-3 or TN-CC 020 essentially consists of the following phases: preliminary meeting, preparation of validation/verification and sampling plan, audit, preparation of validation/verification report and issuing of certificate.

1 PRELIMINARY MEETING (COORDINATION OF FRAMEWORK CONDITIONS)

The pre-audit meeting is conducted in advance of the actual audit to ensure the feasibility of the commissioned validation/verification. The customer must provide the validation/verification body with sufficient information to conduct a pre-audit prior to the audit preparation. With regard to the pre-audit meeting, at least the following information must be available:

- Name of the customer (full company name, address, contact person with contact details (e-mail and telephone/mobile number) and VAT ID no.)
- a proposal for the validating/verifying assertion (indication of the type of assignment, objectives of the validation/verification)
- System boundaries (locations where the client's activities are carried out, business unit considered, activities, emission sources and greenhouse gases, and verification period) and the validation/verification program (selection of the calculation basis (calculation standard)) and the associated requirements against which the claim is validated/verified
- The objectives and scope of the validation/verification (level of detail of the desired test statement (so-called level of assurance))
- Reports, procedural instructions, data and other standard-related relevant information (monitoring report)

In doing so, the inspector consults with the customer regarding the above-mentioned information.

Description of the validation/verification process ISO 14064-3, TN-CC 020

Doğrulama/Geçerli Kılma Sürecinin Tanımı ve Hizmet Tanımı

arasındaki süre 3 aydan fazla olmamalıdır. Eğer ön toplantı sırasında iş yükü, sözleşme ile kararlaştırılan iş yükünden önemli ölçüde sapsa, teklifin revize edilmesi gerekmektedir.

The preliminary meeting must be documented. The interval between the preliminary meeting and the audit should not exceed 3 months. If the workload during the preliminary meeting deviates significantly from the contractually agreed workload, the offer must be revised.

2 DOĞRULAMA VE ÖRNEKLEME PLANININ OLUŞTURULMASI

Ön görüşme sonuçlarına ve onaylanan ek belgelere göre, doğrulama ve örnekleme planı hazırlanır. Müşteri tarafından gönderilen ek belgeler, geçerli kılma/doğrulama takımına, denetimden **21 gün** önce ulaştırılmalı, denetim ekibi planlanan denetim tarihini erteleme hakkına sahiptir.

2. PREPARATION OF THE VALIDATION/VERIFICATION AND SAMPLING PLAN

Based on the results of the preliminary meeting and additional documents submitted, a verification and sampling plan is drawn up. The additional documents submitted by the customer must be made available to the validation and verification team at least 21 days before the audit is carried out, the audit team reserves the right to postpone the scheduled audit date.

3 DENETİM

3.1 Denetim Hazırlığı (Müşteri belgelerinin ön kontrolü)

Denetim hazırlığının bir parçası olarak, müşteri tarafından sunulan belgelerin matematiksel hatalar, tutarsızlıklar ve anlaşılmaz veya yanlış veri/faktörlerin kullanımı açısından bir ön incelemesi yapılır. Denetim hazırlığının bir parçası olarak, müşteri tarafından sunulan belgeler:

- CO₂ envanterinin hesaplanması
- Dokümantasyon Raporu (İzleme Raporu)
- Kullanılan veri kaynaklarının kanıtı

3 AUDIT

3.1 Audit preparation (preliminary review of submitted customer documentation)

As part of the audit preparation, a preliminary review of the documentation submitted by the customer is carried out for following, with regard to mathematical errors, inconsistencies and the use of incomprehensible or incorrect data/factors:

- Calculation of the CO₂ inventory
- Documentation report/ procedural instructions (monitoring report)
- proof of data sources used

Ek olarak, yapılan varsayımların anlaşılabilirliği veya şüphe varsa konservatifiği değerlendirilir. Belirlenen hatalar veya tutarsızlıklar bir uygunsuzluk raporuna kaydedilir. Uygunsuzluklar doğrulamayı imkansız kılacak kadar ciddiye, doğrulama süreci bu noktada kesilir.

In addition, an assessment is made as to whether the assumptions made are plausible and, in case of doubt, conservative. Any weaknesses or inconsistencies identified are recorded in a deviation report. If it cannot be conclusively determined during the preliminary audit that the company is ready for the onsite audit, the validation/verification process is terminated at this point.

Ön kontrol esnasında, geçerli kılma/doğrulama ve örnekleme planının uyarlanması gerekebilir.

The validation/verification and/or sampling plan may have to be adapted in the course of the preliminary review.

Description of the validation/verification process ISO 14064-3, TN-CC 020

Doğrulama/Geçerli Kılma Sürecinin Tanımı ve Hizmet Tanımı

3.2 Saha denetimi (Doğrulama denetimi)

Denetim, şirketin tesislerinde gerçekleştirilir. Denetim öncelikle aşağıdaki amaçlara hizmet etmektedir:

- Ön denetim sırasındaki uygunsuzlukların ve/veya sapmaların açığa kavuşturulması
- Kanıtların gözden geçirilmesi
- Dikkate alınan emisyon kaynaklarının doğrulanması

Tüm uyumsuzluklar ve sapmalar denetim raporuna eklenir.

3.3 Emisyon Beyanı/ Düzeltme Aşaması

Ön kontrol ve saha denetim sonuçlarına göre raporlanan CO2 ayak izi, doğruluğu ve takip edilebilirliği açısından değerlendirilir. Ayrıca uygulanan standardın gerekliliklerinin karşılanıp karşılanmadığı da değerlendirilir.

Uygunsuzluk raporuna göre, müşteriye ilk önce tespit edilen hataları düzeltmesi ve sapmaları netleştirmesi için şans tanınır. Düzeltme aşamasından sonra yapılan düzeltmeler denetim ekibi tarafından kontrol edilir. Hala düzeltme ihtiyacı varsa ve sapmalar açıklanamıyorsa, daha ileri bir düzeltme aşaması olabilir. Düzeltme aşaması için planlanan süre müşteri ve denetim ekibi lideri arasında kararlaştırılmalıdır, ancak bu süre 3 ayı geçmemelidir.

Son olarak doğrulayıcı, doğrulama beyanının (CO2 ayak izi) doğruluğunu net bir şekilde kanıtlamak amacıyla müşteriden alınan belgelerin, veri kontrolü sonuçlarının ve düzeltme aşamasının etkinliğini incelemelidir. Gerçekleştirilen denetime dayanarak doğrulama raporu hazırlanır.

4 TN-CC 020

TN-CC 020'e göre doğrulama talep edilir edilmez, bildirilen emisyon beyanı (CO2 ayak izi) önceden

3.2 On-site audit (validation/verification audit)

In consultation with the company, the audit takes place on the company's premises. The audit primarily serves the following objectives:

- Clarification of discrepancies/deviations in the course of the preliminary audit
- Verification of evidence
- Verification of considered emission sources

All discrepancies/deviations are recorded (or added) in the deviation report.

3.3 Evaluation of the test statement / correction phase

Based on the results of the preliminary audit and the on-site audit, the reported CO2 footprint/the methodical CFP approach is assessed with regard to its accuracy and comprehensibility. An assessment is also made as to whether the requirements of the applied standard have been met.

Based on the non-conformance report, the customer is first given the opportunity to correct identified errors and clarify deviations. Once the correction phase has been completed, the corrections made are reviewed by the audit team. If there is still a need for correction and deviations remain unresolved, there may be a further correction phase. The time period planned for the correction phase must be agreed between the customer and the audit team leader, but should not exceed 3 months.

Finally, the auditor must assess whether the documents provided and the results from the data check and the correction phase are sufficient to clearly substantiate the reported audit statement (CO2 footprint/methodological CFP approach).2 The validation/verification report is then prepared based on the audit performed.

4 TN-CC 020

As soon as verification according to TN-CC 020 is requested, the reported emissions statement (CO2

Description of the validation/verification process ISO 14064-3, TN-CC 020

Doğrulama/Geçerli Kılma Sürecinin Tanımı ve Hizmet Tanımı

doğrulanmalıdır; geçerli kılınmaz. Ayak izinin geçerli kılınması/validasyonu TN-CC 020'e göre doğrulanma için yeterli değildir. Aynı şekilde, uygun bir güvence seviyesinin (güvence seviyesi: makul) önceden seçilmiş olması gerekir.

TN-CC 020'ye göre başarılı bir doğrulama hedefleniyorsa, denetim ayrıca uygun sera gazı sertifikaları vasıtasıyla devre dışı bırakmanın doğrulanmasını da içerir. Uygun mali katkı kanıtı müşteri tarafından sunulmalıdır. Bu doğrulamanın sonucu doğrulama/doğrulama raporunda da belgelenir. TN-CC 020'ye göre başarılı doğrulama üzerine, sertifikaya ek olarak ilgili TÜV uygunluk işareti verilir. Test işaretinin kullanımı sertifikaya bağlıdır, bu da yalnızca geçerli bir sertifika mevcut olduğu sürece kullanılabilirliği anlamına gelir.

5 GEÇERLİ KILMA/DOĞRULAMA RAPORU

Proje tamamlandıktan sonra müşteri geçerli kılma/doğrulama raporu alır. Bu, en başında anlaşılan parametreler de dahil olmak üzere yapılan kontrol aşamalarının sonuçlarını özetler ve müşterinin emisyon beyanını verir, ardından doğrulayıcı tarafından bir değerlendirme yapılır. Beyannamenin yalnızca sınırlı ölçüde doğru olduğu düşünülüyorsa sınırlamaların gerekçeli bir listesi de eklenir.

6 SERTİFİKANIN DÜZENLENMESİ

Sertifika, sertifikasyon prosedürünün Sertifikasyon Kuruluşu başkanı veya onun yardımcısı veya görevlendirdiği kişiler tarafından olumlu bir şekilde incelenmesi üzerine verilir. İnceleyen kişinin denetimde yer almaması gerekmektedir.

Sertifika, ancak tüm uygunsuzluklar veya sapmalar düzeltildikten sonra basılabilir. Örn. Düzeltici faaliyetler denetim ekibi tarafından kabul edildiği veya doğrulandığında.

6.1 Geçerli kılınmış/doğrulanmış karbon ayak izi sertifikasının geçerliliği

Sertifika, ürünün, şirketin veya diğerlerinin belirli bir zamandaki karbon ayak izini gösterir.

- footprint) must have been verified in advance and not validated. Validation of the footprint is not sufficient for verification according to TN-CC 020. An appropriate level of assurance (sufficient) must also have been selected in advance.

If a successful verification according to TN-CC 020 is the aim, the audit also includes verification of decommissioning by means of suitable greenhouse gas certificates. Proof of proper financial contribution must be submitted by the customer. The result of this verification is also documented in the validation/verification report. Upon successful verification according to TN-CC 020, the corresponding TÜV test mark is awarded in addition to the certificate. The use of the test mark is linked to the certificate, which means that it may only be used for as long as a valid certificate is available.

5 VALIDATION/VERIFICATION REPORT

After project completion, the client receives a validation/verification report. This summarizes the results of the test steps carried out, including the parameters agreed at the beginning, and provides the client's test statement, followed by an assessment by the auditor.

If the statement is only considered to be correct to a limited extent, a reasoned list of the limitations is also included.

6 GRANTING OF CERTIFICATES

The certificate is issued upon positive examination of the certification procedure by the head of the certification body or his/her deputy or designated persons. The examiner/approver must not have been involved in the audit.

The certificate can only be issued if all non-conformities or deviations have been rectified, i.e. if the corrective measures have been accepted or verified by the audit team.

6.1 Validity Certificate validated/verified CO2-footprint

The certificate shows the CO2 footprint of the product, company or other at a certain point in time.

Description of the validation/verification process ISO 14064-3, TN-CC 020

Doğrulama/Geçerli Kılma Sürecinin Tanımı ve Hizmet Tanımı

Sertifikanın geçerliliği, sertifikanın düzenlendiği tarih ile başlar.

6.2 Geçerlilik testi beyanı (CFP yaklaşımı)

Test beyanı, kuruluşun ürün karbon ayak izini hesaplamak için uygun bir süreç metodolojisi geliştirdiğini teyit eder. Test beyanı sadece belirtilen kapsam için geçerlidir. Test beyanı (a) hesaplama yönteminde önemli bir değişiklik yapılmadığı ve/veya (b) üretim süreçlerinde önemli bir değişiklik yapılmadığı sürece geçerlidir. Özellikle, test beyanının ISO 14067 metodolojisi/sistemi ile ilgili olarak müşteri tarafından geliştirilen hesaplama ve raporlama yöntemini teyit ettiği, ancak ortaya çıkan bireysel Ürün Karbon Ayak İzlerinin doğrulanmasını teyit etmediği unutulmamalıdır.

6.3 TN-CC 020 sertifikasının geçerliliği

TN-CC 020 sertifikaları genellikle 1 yıl geçerlidir. Sertifikanın geçerliliği boyunca takip denetimi yapılmalıdır. Takip denetimi başarılı olursa diğer yıl için yeni sertifika basılır.

The validity of the certificate begins on the date the certificate is issued.

6.2 Validity test statement (CFP approach)

The test statement confirms that the organization has developed a suitable process methodology for calculating the product carbon footprint. The test statement is only valid for the specified scope. The test statement is valid as long as (a) no significant changes are made to the calculation method and/or (b) no significant changes are made to the production processes.

In particular, it should be noted that the test statement confirms the calculation and reporting method developed by the client with regard to the methodology/system of ISO 14067, but not the verification of individual resulting Product Carbon Footprints.

6.3 Validity Certificate according to TN-CC 020

Certificates according to TN-CC 020 are generally valid for 1 year. As a rule, a follow-up audit must be carried out within the validity of the certificate³. If the follow-up audit is successful, a new certificate is issued for a further year