

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

**Personel Belgelendirme  
Hizmetleri Prosedürü  
(P-028)**

Hazırlayan	Mehmet SELÇUK	
Kontrol Eden		
Onaylayan	Sadık Yasin ÇETİN	

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
		Revizyon Tarihi
	P-028	05.01.2026

## Revizyon Durumu

No	Revizyon Kapsamı	Tarih	Bölüm No	Sayfa
00	İlk Yayın	01.01.2013	-	-
01	Genel gözden geçirme	09.04.2014	Tüm bölümler	Tüm sayfalar
02	Belge basım ve geçerlilik tarihine ilişkin kural ve taşeron listesi eklendi.	09.02.2015	4.6, 5	5,6,7
03	Fiyatlandırma kriteri belirlendi. Teste gönderilecek numunenin tanımlanmasına ve istenen testlerin belirtilmesine ilişkin esaslar tanımlandı. Belgelendirme karar formunun numarası F-640 olarak düzeltildi.	18.01.2016	4.2, 4.4, 4.5	4,5
04	Sınava girecek aday için başvuru formu tanımlandı (F-946)ve F-758 nolu Personel Belgelendirme Sözleşmesinin her aday tarafından ayrı ayrı imzalanması şartı tanımlandı. F-945 nolu el notu formu tanımlandı.	16.05.2016	4.2,4.3, 4.4	3,4,5
05	Fiyatlandırma politikası daha açık hale getirildi; karar alıcının belgelendirme sürecinde yer almama (gözlem dahil) şartı eklendi	17.04.2017	4.2, 4.5	4,6
06	Başvuru gözden geçirme süreci revize edildi, F-946 nolu formun kullanımı iptal edildi. P-011 nolu prosedüre yapılan atıf kaldırıldı. Sınav, belgelendirme kararı süreçleri T-066'ya refere edildi.	05.07.2017	4.2, 4.4, 4.5	4,5,6
07	ISO 17024 standardı için adaya imzalatılan F-758 Personel Belgelendirme Sözleşmesi ve ISO 17020 ISO 17024 standartları için F-759 Yöntem Onayı ve Kaynakçı Belgelendirmesi Bilgi Formlarının yaş imzalı olarak saklanacağı şartı eklendi.	13.02.2018	4.2, 4.6	4,7
8	Askıya alınan veya iptal edilen sertifikalar için yöntem güncellendi.	23.05.2019	4.6	8
9	Karar verme sürecinde kullanılan F-640 formu eklendi. İlgili dokümanlara F-1048 formu eklendi.	09.09.2020	4.5 5	6, 7
10	Belge basımı süreci revize edildi. Sınav prosesinde ilgili maddeler eklendi.	16.10.2020	4.4,4.6	5,6
11	Teklif numarası güncellendi. İçerikteki yazım hataları giderildi (ve/veya). P-040 prosedürüne atıf yapıldı. İlgili dokümanlar revize edilmiştir.	03.12.2021	4.2, 4.6, 4.7, 5	4, 6, 7
12	Aynı belgelendirme işinde sınavı yapıcı ve karar vericinin(teknik yönetici) aynı kişi olmayacağı bilgisi eklendi.	31.01.2022	4,5	6

UYARI: Yalnız, ' \\\DOCUMENTATION\GECERLİ -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

13	Genel gözden geçirme yapıldı. Unvan değişikliği yapıldı. Tuv Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş. yerine TÜV NORD Turkey Teknik Belgelendirme ve Kontrol A.Ş. yazıldı.	25.10.2022	-	-
14	Logo değişikliği nedeniyle revize edildi.	15.09.2023		
15	Genel gözden geçirme yapıldı, ücret tarifesi revize edildi.	30.07.2024	4.2	5
16	Onaylanmış kuruluşlar için genel şartlar ve harmonize olmayan standartlar için tanımlama eklenmiştir.	06.08.2024	4.5.1, 4.9	8
17	Belgelendirme ücretleri revize edildi.	05.01.2026	4.2	5

### 1. Amac

Bu prosedürün amacı, personel belgelendirilmesine ilişkin süreçleri ve sorumlulukları tanımlamaktır.

### 2. Sorumluluk ve Yetki

Bu prosedürün yürütülmesinden, Endüstriyel Hizmetler Müdürü, Personel Belgelendirme Uzmanı, Teknik Yönetici sorumludur. TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş. (TÜV NORD TURKEY) ve başvuru sahibinin belgelendirmeye ilişkin yükümlülükleri ve sorumlulukları F-758 Personel Belgelendirme Sözleşmesi ve Taahhüt Formu'nda ve teklifte açıklanmıştır.

### 3. Tanımlar

**Belgelendirme Programı** : Kişilerin belirli meslek veya beceri kategorilerine ilişkin yeterlilik ve diğer şartlar

**Personel** : TÜV NORD Turkey belgelendirme faaliyetlerini yürüten iç ve dış kaynaklı kişiler


**Başvuru Sahibi** : Belgelendirme prosesine kabul edilmek üzere başvuruda bulunan kimse

**Aday** : Belirtilen ön şartları yerine getiren ve belgelendirme prosesine kabul edilen başvuru sahibi

**Değerlendirme** : Bir kişinin belgelendirme programı şartlarını yerine getirme durumunu değerlendirme prosesi

**Sınav** : Değerlendirmenin bir parçasını oluşturan ve belgelendirme programında tanımlandığı şekilde yazılı, sözlü, uygulamalı ve gözleme dayalı metotlardan bir veya birkaçıyla adayın yeterliliğini ölçen mekanizma

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

#### 4. Prosedür

##### 4.1 Belgelendirme Programının Oluşturulması

TÜV NORD Turkey, her belgelendirme kategorisi için bir belgelendirme programı oluşturur. Belgelendirme programı, ilk belgelendirme ve yeniden belgelendirme için kriterleri ve değerlendirme yöntemlerini, gözetim için yöntem ve kriterleri, belgelendirmenin askıya alınması ve çekilmesi için kriterleri ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde hazırlanır. Bu hususlar :

- Belgelendirme kapsamı,
- İş ve görev tanımı,
- Şart koşulan yeterlilik,
- Beceriler (uygulanabilir olduğunda),
- Ön şartlar (uygulanabilir olduğunda),
- Davranış kuralları(uygulanabilir olduğunda),

Belgelendirme programı, Program Komitesi tarafından yılda birkez ve her değişiklik olduğunda Y-410'a göre gözden geçirilir.

Belgelendirme programı, <https://www.tuv-nord.com/tr/tr/> adresinde kamuoyuna açılır.

##### 4.2 Başvurunun Alınması ve Gözden Geçirilmesi

TÜV NORD Turkey, başvuruları F-759 nolu Başvuru Formu ile alır. TÜV NORD Turkey, başvuruyu, belgelendirme programının gereklilikleri uyarınca gözden geçirir. F-759 nolu Başvuru Formu'nda gözden geçirmenin kaydı tutulur ve form ıslak imzalı olarak saklanır. Aşağıdaki şartların sağlanması durumunda belgelendirme şartlarını F-600-01 TÜV NORD Turkey WPQR WPQ Teklifi ve F-1048 Performans Sınav Yeri Değerlendirme Formu ile başvuru sahibine iletir. Bu süreç, Teknik Yönetici ve Planlama/Satış Sorumlusu tarafından yürütülür.

TÜV NORD Turkey, aşağıda bulunan şartları sağlayamaması durumunda başvuruyu red eder ve sebeplerini başvuru sahibine açık bir şekilde sunar ve kayıt altına alır.

- TÜV NORD Turkey ve başvuru sahibi arasında anlayış farklılıklarının çözümlenmiş olması,
- TÜV NORD Turkey'in belgelendirme faaliyetini yapabilme yeterliliğine ve kapasitesine sahip olması,

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLİ -Dokümanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

- TÜV NORD Turkey'in, belgelendirme faaliyetini sunmasında, dil, güvenlik şartlarının uygun olması,
- TÜV NORD Turkey'in tetkik faaliyetinde ve karar alma sürecinde tarafsızlığa engel olacak tehditlerin bulunmaması,

Belgelendirme tekliflerinde, sınava girecek personelin sayısına bağlı olmaksızın, adam-gün bedeli esas alınır. **Bu adam-gün bedeli belgelendirme kararı en fazla 750 Euro'dur. Her sınav içinde ayrıca 25-100 Euro arası bedel uygulanır.** Bir kişi tek başına sınav başvurusu yaptığında minimum 1.0 adam-gün'lük bedel uygulanır. Birden fazla sınav başvurusu olduğunda bir günde en fazla 20 sınav yapılır ve 1.0 adam-gün bedeli uygulanır.

#### 4.3 Değerlendirme Prosesi

Değerlendirme prosesi, teklifin başvuru sahibi tarafından kabul edilmesine istinaden başlatılır. Değerlendirme prosesinde, belgelendirmenin, belgelendirme programında belirlenen yöntemlere ve mekanizmalara göre yürütülmesi sağlanır.

TÜV NORD Turkey, belgelendirme programında ilave değerlendirme gerektiren bir değişiklik yaptığında, adayın değişen şartları karşıladığını doğrulamak için gerekli yöntemleri bu prosedürün 4.1 maddesine göre dokümante eder.

TÜV NORD Turkey, ulusal düzenlemeleri dikkate alarak, makul olması ve değerlendirmenin bütünlüğünü bozmaması kaydıyla özel ihtiyaçları doğrular ve karşılar.

TÜV NORD Turkey, diğer bir kuruluşun yaptığı çalışmayı dikkate alması gerektiğinde, sonuçların TÜV NORD Turkey belgelendirme programında ortaya konan şartlara eşdeğer olduğunu ve karşıladığını doğrulayacak rapor, veri ve kayıtları değerlendirir ve muhafaza eder.

Adayın eğitim faaliyetinde bulunan, aday ile birinci derece yakınlığı olan veya aday ile halen süren ve tarafsızlığı zedeleyebilecek bir ticaret veya istihdam ilişkisi bulunan kişiler, söz konusu adayın belgelendirme süreçlerinin hiçbir aşamasında görevlendirilemez.

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

#### 4.4 Sınav Prosesi

Uzman (Sınav yapıcı) L-050 listesi baz alınarak Teknik Yönetici tarafından seçilir ve operasyon birimine bildirilir. Operasyon birimi de ilgili personellerin iş takvimine göre firma ile iletişime geçerek planlama yapar. Planlama yapıldıktan sonra mail yolu ile ya da F-1440 Geçici Görevlendirme Formu ile uzman (sınav yapıcı) ve müşteriye bildirilir. Mail yolu ile görevlendirme yapılması halinde F-1440 Geçici Görevlendirme Formundaki ilgili bilgiler esas alınır. Muayene personeli görevlendirme yazısını imzalayarak veya görevlendirme mailine cevap yazarak muayeneyi gerçekleştireceğini bildirmelidir.

Bknz. Mail Örnek 1;

Sayın İsim-Soyisim;

(İŞ NO) iş numarası altında (KAPSAM) iş kapsamı altında (STANDARTLAR) standartlarına göre (FİRMA İSMİ) firmasında (GÖREV) görevinde (TARİH ARALIĞI) tarihleri arasında geçici olarak görevlendiriliniz.

İlgili görev ile ilgili onayınızı rica ederiz.


Uzman (sınav yapıcı), T-066 nolu Kaynakçıların ve Kaynak Operatörlerinin Onaylanması Talimatı'nın 4.1, 4.2, 4.3 ve 4.4 maddeleri uyarınca sınavı gerçekleştirir. Uzman, görevi sırasında T-078 nolu Teknik Emniyet Talimatı'na uymakla yükümlüdür.

Personel belgelendirme hizmetleri kapsamında güncel kod ve standartların bulundurulması zorunluğu müşteriye aittir. PBU, standardın mevcudiyetini, L-003 Dış Kaynaklı Doküman Listesi'ndeki en son revizyon durumuna göre, müşterinin mahallinde kontrol eder.

#### 4.5 Belgelendirme Kararı

TÜV NORD Turkey, belgelendirme kararlarının verilmesi (belgenin verilmesi, sürdürülmesi, yenilenmesi, askıya alınması, genişletilmesi, daraltılması, geri çekilmesi) kendi bünyesinde tutar. Belgelendirme kararı Teknik Yönetici tarafından verilir. Kararı veren Teknik Yönetici, belgelendirme sürecinde, uzmanın gözlenmesi dahil, yer almamalıdır. Belgelendirme kararına ilişkin süreç, T-066 nolu Kaynakçıların ve Kaynak Operatörlerinin Onaylanması Talimatı'nın 4.3.2 maddesi uyarınca yürütülür. Karar vermek için gerekli olan doküman ve kayıtların gözden geçirilmesi amacıyla F-640 formu kullanılmaktadır.

UYARI: Yalnız, '\\DOCUMENTATION\GECERLİ -Dokümanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

Aynı belgelendirme işinde sınav yapıcı ve karar verici (teknik yönetici) aynı kişi olamaz. Teknik yöneticinin sınav yapıcı olarak görev alması durumunda, L-050 Personel Yetkinlik Listesi'nde yer alan vekil teknik yönetici karar verici olarak görev yapar.

#### 4.5.1 Onaylanmış Kuruluş Olma Genel Gereklilikleri

EA-2/17 R 12.3 gerekliliklerine uygun olarak TÜV NORD Turkey onaylanmış kuruluş kimlik numarası ürün/hizmet belgelerinde yer alır. Onaylanmış kuruluş kimlik numarasının doğruluğundan ve uygunluğundan teknik yönetici sorumludur.

EA-2/17 R 17.11 maddesi, onaylanmış kuruluşların CIRCABC toplantılarına katılımını yasal bir gereklilik olarak belirler. TÜV NORD Turkey, bu toplantılara katılarak sektördeki diğer kuruluşlarla uyumlu uygulamalar geliştirir ve en güncel bilgileri/ uygulamaları takip eder.

- TÜV NORD Turkey, yasal uyumun sağlanması, güncel bilgi ve standartların takip edilmesi, ağ kurma ve iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi ve denetim uygulama birliğinin sağlanması açısından CIRCABC toplantılarına katılım sağlaması için bir temsilci görevlendirir.
- Katılım sağlanamayan olağanüstü durumlarda ise görevlendirilmiş temsilci, CIRCABC toplantısının notları ve raporlarını toplantı sonrası temin ederek toplantı konuları ve alınan kararları ilgili personeller ile paylaşır.

EA-2/17 R 28.1 ve EA-2/17 R 28.2 dokümanlarına göre, belgelendirilmiş kişilere ait bilgilerin yönetimi ve paylaşımı belirli kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- Belgelendirilmiş kişilere ait bilgiler, yalnızca ilgili yasal merciler veya yetkili denetim kuruluşları ile paylaşılabilir.
- Bilgilerin paylaşımı sırasında kişisel verilerin mahremiyeti korunur ve yalnızca gerekli bilgiler aktarılması sağlanır.
- Bilgilere erişim yetkisi, yalnızca belgelendirme sürecinde yer alan yetkili personel ile sınırlandırılır.

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLİ -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

- TÜV NORD Turkey, kanunen gerekli olduğu veya sözleşmeye bağlı düzenlemelerle gizli bilgileri açıklamasına izin verildiği durumlarda, müşteri veya ilgili kişi, kanunen yasaklanmadığı sürece, sağlanan bilgiler konusunda bilgilendirilir.
- TÜV NORD Turkey, benzer uygunluk değerlendirme faaliyetleri yürüten ve aynı ürünleri kapsayan, aynı topluluk uyum mevzuatı kapsamında onaylanmış diğer kuruluşlara, talep üzerine olumlu ve olumsuz uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin konularda ilgili bilgileri sağlayacaktır.

Bu ilkeler doğrultusunda, EA-2/17 R 28.1 ve EA-2/17 R 28.2 dokümanlarına göre belgelendirilmiş kişilere ait bilgilerin yasal otoritelere ya da ilgili taraflara aktarımı, yasal gereklilikler ve gizlilik prensipleri çerçevesinde etkin ve güvenli bir şekilde sağlanmaktadır.

#### 4.6 Belgenin Basılması ve Tescili

Belge'nin basım tarihi, belgelendirme kararının verildiği tarihtir. Belgenin geçerliliği ise, sınav tarihi itibari ile başlatılır. Geçerlilik süresi belgelendirme programında belirtildiği şekilde belirtilir. Belge, Uzman (Sınav yapıcı) tarafından imzalanır ve hologram veya kabartma yazı uygulaması ile basımı gerçekleştirilir. Basılan belge, L-063 Sertifika Listesi'ne kaydedilir.

#### 4.7 Belgelendirmenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi veya Kapsamın Daraltılması

TÜV NORD Turkey, aşağıdaki durumlar oluştuğunda belgeyi askıya alır :

- Belge'nin amacının dışında veya yanıltıcı olarak kullanılması,
- Belge sahibi hakkında şikayet olması,
- Belge geçerliliğinin sürdürülememesi,

Askı süreci maksimum 3 aydır. Bu süre içinde, askıya alınma sebebi ortadan kalkmamış ise belge iptal edilir. Askı ve iptal işlemleri P-040 Personel Belgelendirme Askı ve İptal Prosedürü'ne göre uygulanır.

Askıya alınan ve iptal edilen belgeler; müşteri gizliliği gözetilerek web sitesinde duyurulmamakta, talep halinde belge geçerliliği, iptal ve askı durumunun sorgulanması <https://www.tuv-nord.com/tr/tr/hakkimizda/> adresinde yer alan [sorgu@tuv-turkey.com](mailto:sorgu@tuv-turkey.com) elektronik posta ile sorgulanabilir. Belge sahibi askı/iptal kararı hakkında yazılı olarak bildirilir.

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

<b>TÜVNORD</b>	<b>TÜV NORD Turkey Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.</b>	Revizyon Numarası
	PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ PROSEDÜRÜ	17
	P-028	Revizyon Tarihi 05.01.2026

Askı sürecinde ve belge iptalinde belge kullanılamaz. Bu husus, F-758 Personel Belgelendirme Sözleşmesi belgelendirilen kişi tarafından imzalanması ile güvence altına alınır. F-758 Personel Belgelendirme Sözleşmesi TÜV NORD Turkey tarafından imzalı olarak muhafaza edilir.

#### 4.8 Yeniden Belgelendirme Prosesi

Belge geçerlilik bitiminden önce yeniden belgelendirme yapılır. Yeniden belgelendirmede, belgelendirme faaliyetleri sürecin (4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7) tekrarı şeklindedir.

#### 4.9 Harmonize Olmayan Standartlar Prosesi

PED EK-I 3.1.2 kapsamında ve harmonize standartların yokluğunda (ASME SEC IX), (harmonizasyon için taslak standart adayı, mesleki belge, rehber, tanınmış üçüncü taraf/onaylanmış kuruluş belgesi, şirket belgesi) özel bir belge oluşturmalıdır. Bu belge aşağıdakileri tanımlamalıdır:

- Personelin kullanacağı ekipman;
- Sürecin otomasyon derecesi ve personelin gerçekleştireceği işlemler;
- Test onayı için kullanılacak test parçasının yapılmasında uygulanacak koşullar ve elde edilmesi gereken sonuçlar;
- Geçerlilik aralığı ve geçerlilik süresi için koşullar.

#### 5. İlgili Dokümanlar

L-003	DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTESİ
L-063	PERSONEL SERTİFİKASYONU TESCİL LİSTESİ
T-066	KAYNAKÇILARIN VE KAYNAK OPERATÖRLERİNİN ONAYLANMASI TALİMATI
T-078	TEKNİK EMNİYET TALİMATI
F-758	PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ
F-759	BAŞVURU FORMU (PQR-WPQ- OPERATÖR- LEHİMCİ VE OPERATÖRÜ)
F-600-01	TÜV NORD TURKEY WPQR WPQ TEKLİFİ
F-640	CHECK LIST FOR WPQ-PQR-WELDING OPERATOR-BRAZER AND BRAZER OPERATOR
F-1048	PERFORMANS SINAV YERİ DEĞERLENDİRME FORMU
F-1443	OPERATÖR ADAYI FONKSİYONEL BILGI DEĞERLENDİRME FORMU – EN 14732
F-945	EVALUATION SHEET - WELDER OPERATOR

UYARI: Yalnız, ' \\DOCUMENTATION\GECERLI -Dokumanlar' klasöründe bulunan dokümanlar güncel ve kontrollü olup buradan alınacak kağıt baskılar 'KONTROLSÜZ KOPYA' dır.