TÜV NORD México	**TÍTULO / TITLE** PROCEDIMIENTO DE CONFIDENCIALIDAD *CONFIDENTIALITY PROCEDURE*	
	DIVISIÓN / *DIVISION* CALIDAD / *QUALITY*	**CÓDIGO / *CODE*** Q-P-04 - Rev. 00 – 09/01/2019

1. Propósito y orientación general

Este procedimiento describe las medidas tomadas por TÜV NORD MÉXICO, S.A. DE C.V. (TÜV NORD México) para asegurar que la información relevante del cliente es tratada de forma confidencial en todos los niveles de la organización, incluyendo a los subcontratistas**.**

2. Alcance

Este procedimiento se aplica a todos los empleados, agentes, comités y subcontratistas y sus respectivas actividades de TÜV NORD México relacionados con los clientes TÜV NORD México.

3. Referencias

- ISO 17021 "Evaluación de la conformidad - Requisitos para los organismos que realizan la auditoría y certificación de sistemas de gestión".
- ISO 19011 "Directrices para la auditoría de sistemas de gestión".

4. Responsabilidades

El Director General de TÜV NORD México o su designado es el responsable de establecer y mantener las directrices para asegurar la confidencialidad.

Todo el personal de TÜV NORD México y todo el personal de subcontratación son responsables de los requisitos de confidencialidad relativos a la información del cliente.

This procedure describes the measures taken by TÜV NORD México to ensure that relevant client information is treated confidentially at all levels of the organization, including subcontractors.

2. Scope

This procedure applies to all TÜV NORD México, employees, agents, committees and subcontractors and their respective activities involved with TÜV NORD México clients.

3. References

- ISO 17021 “Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems;
- ISO 19011 “Guidelines for auditing management systems”

4. Responsibilities

The TÜV NORD México Managing Director or designee is responsible for establishing and maintaining facilities to ensure confidentiality.

All TÜV NORD México personnel and subcontract personnel are accountable for confidentiality requirements of client information.

1. **Purpose**

Los subcontratistas son los responsables de manejar la información del cliente de manera secreta y profesional en las instalaciones del cliente y en otros entornos en los que se mantienen los documentos y la información del cliente, tal como en "*home offices*" o TÜV NORD México.

5. Procedimiento

El personal de TÜV NORD México está expuesto a una cantidad significativa de información de propiedad en relación con los productos del cliente, instalaciones, organización y procedimientos.

Asegurar que esta información se mantiene confidencial es una preocupación importante para TÜV NORD México. Las medidas para garantizar la confidencialidad, se ocupan de informar al personal y a las estructuras administrativas y de procedimiento de los sistemas de certificación. Se aplican las siguientes medidas:

- El contrato de trabajo firmado por cada empleado contiene una declaración de confidencialidad de la información de la empresa y terceros. Además, los empleados son obligados a firmar el Acuerdo de Confidencialidad (Q-D-01) y el Código de Acuerdo Conduct que contén requisitos de confidencialidad;
- Los auditores subcontratados están obligados a firmar un Contrato y acuerdo de confidencialidad que indica que van a contener toda la información del cliente en la más estricta confidencialidad;

Subcontractors are responsible for handling client information with professional secrecy at the client facilities and other environments in which client documents and information are maintained, such as home offices or TÜV NORD México.

5. Procedure

TÜV NORD México personnel is exposed to a significant amount of proprietary information regarding client products, facilities, organization, and procedures.

Ensuring that this information is kept confidential is a major concern to TÜV NORD México. Measures to preserve confidentiality are implemented by informing personnel and in the administrative and procedural structures of the certification systems. The following measures are implemented:

- The employment agreement signed by each employee contains a declaration of confidentiality of third party and company information. Besides the employees are obligated to sign Confidentiality Agreement (Q-D-01) and the Code of Conduct Agreement that contain confidentiality requirements;
- Subcontracted auditors are required to sign a Contract and a Confidentiality Agreement that indicate that they will hold all client information in the strictest confidentiality;

- El tratamiento confidencial de los procesos y procedimientos del cliente se discute con la administración del cliente en las reuniones de apertura y cierre;
- Modificaciones especiales con respecto a la confidencialidad pueden ser presentadas por el cliente;
- Los clientes son informados de que los archivos de certificación en poder de TÜV NORD México están sujetos a revisión por parte de las agencias de acreditación de la industria y las autoridades reguladoras.

  Nota: Durante las auditorías de vigilancia (por ejemplo, los organismos de acreditación, autoridades reguladoras, etc.) TÜV NORD México no proporcionará acceso a los registros de sus competidores.

- Confidential treatment of client processes and procedures is discussed with client management in the opening and closing meetings;
- Special arrangements regarding confidentiality may be submitted by the client;
- Clients are informed that certification files held by TÜV NORD México are subject to review by industry accreditation agencies and regulatory authorities.

  Note: During oversight audits (e.g. Accreditation Bodies, Regulatory Authorities, etc.) TÜV NORD México shall not provide access to records of their competitors.

6. Documentación relacionada / *Related documents*

Código / *Code*	Nombre del formulario/document / *Name of the form/document*
Q-D-01	Acuerdo de Confidencialidad *Confidentiality Agreement*
NA	Código de Acuerdo Conducta *Code of Conduct Agreement*

7. Aprobaciones / *Approvals*

Elaborado por / *Elaborated by*	Revisado y aprobado por / *Revised and approved by*
Camila Oliveira	Pamela Delgadillo

8. Cambios / *Changes*

Fecha / Date	Revisión / Revision	Motivo y tipo de cambios / *Reason and type of changes*
09/01/2019	0	Creación de Q-P-04 – Procedimiento de confidencialidad. *Creation of Q-P-04 - Confidentiality procedure.*