

วันที่อบรม:

ชื่อหลักสูตร: รหัสวิชา.....

ชื่อบริษัท (สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี) :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:..... สถานประกอบการ: สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่บริษัท (สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี).....

..... รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน:..... ตำแหน่ง:.....

โทรศัพท์:..... ต่อ..... แฟกซ์:..... E-mail:.....

ประเภทธุรกิจ..... จำนวนที่ต้องการสำรองที่นั่ง / ยืนยันการเข้าอบรม.....ท่าน

รายชื่อผู้เข้าอบรม (กรุณาพิมพ์หรือเขียน "ชื่อ-สกุล" ตัวบรรจงให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการออกใบประกาศนียบัตร)

| ชื่อ - สกุล (ไทย) | ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) | ตำแหน่ง | โทรศัพท์เคลื่อนที่ |
|-------------------|----------------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

สถานภาพ : ลูกจ้าง TUV NORD บุคคลทั่วไป
 การชำระค่าบริการ :
 ส่งจ่ายเช็ค ในนาม TUV NORD (Thailand) Ltd. (ถือเช็ค พร้อมหลักฐานการหัก ณ ที่จ่าย มาชำระหน้างาน)
 โอนเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีเลขที่ 333 - 1 - 04201 - 3 สาขาถนนบางนา-ตราด (อินเตอร์ลิงค์ ทาวเวอร์) ชื่อบัญชี "บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด"
 (พร้อมหลักฐานการหัก ณ ที่จ่าย หน้างาน)
 เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย :
 มีหลักฐานและจะนำส่งในวันอบรม อื่นๆ
 ☆ สำหรับนิติบุคคล สามารถ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%
 ☆ การยืนยันการโอนชำระเงิน กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ก่อนการอบรม 3 วัน
 พร้อมระบุ**ชื่อหลักสูตร** **ชื่อหน่วยงาน**และ**ที่อยู่** สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน และส่ง Fax มาที่ 0-2751-4048
 หรือ E-mail: kattiya@tuv-nord.com
 ☆ ที่อยู่สำหรับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% : บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด
 1858/103-104 ชั้น 23 อาคารอินเตอร์ลิงค์ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
 10260 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-32056-92-6

หมายเหตุ:

- หากท่านสำรองที่นั่งแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งให้ทราบ**ล่วงหน้าก่อนการอบรม 7 วัน** หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าบริการ**เต็มจำนวน** กรณีที่ท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้ว โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อโอนสิทธิของท่านไปในรุ่นถัดไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ใบเสร็จรับเงิน บริษัทฯ จะออกให้ ณ วันที่เข้าอบรม กรณีไม่มีใบหักภาษี ณ ที่จ่าย กรุณานำ**ฉบับจริง**มาในวันที่เข้าอบรมด้วย หาก**ไม่นำมาแสดง** บริษัทฯต้องขออนุญาตเก็บ Vat 7% เต็มจำนวน
- ราคาค่าอบรม รวมค่าเอกสารประกอบการบรรยาย และค่าอาหารว่างแล้ว
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกวันอบรมตามความเหมาะสม เมื่อบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่ามีผู้สมัครไม่เพียงพอ

ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม : โปรดติดต่อ แผนกฝึกอบรม คุณอรชพร (ต๊ก), คุณพิมพ์ณภัสร์ (หมี่)
 TEL.: 0-2751-4050-52 ext. 119,148 Fax.: 0-2751-4048
 E-mail: arachaporn@tuv-nord.com; psaeiao@tuv-nord.com Website: www.tuv-nord.com/th