



Vegaplan Standaard

**Voor de Aannemers van Land- en
Tuinbouwwerken**



Versie 1.0 dd. 30.05.2016

Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voor de primaire plantaardige productie

Versie 1.0 dd. 30.05.2016

Inwerkingtreding: 11.10.2016

OVPG vzw	LANDBOUW-SERVICE vzw
Overlegplatform voor Verwerking van en handel in Plantaardige Grondstoffen en producten	Nationale Centrale Landbouw-Service vzw
Bolwerklaan 21 bus 35 1210 Brussel Tel: +32 (0)2 800 22 00 Fax: +32 (0)2 880 22 19	Gasthuisstraat 31 b2 B-1000 Brussel Tel: +32 (0)2 274 22 00 Fax: +32 (0)2 400 71 26

OPMAAK & VERSIEBEHEER	
Verantwoordelijke opmaak en inhoudelijk beheer:	OVPG VZW – LANDBOUW-SERVICE vzw
Datum voorliggende versie:	Versie 1.0 dd. 30.05.2016
Goedgekeurd door:	Vervangt versie:
	OVPG vzw- LANDBOUW-SERVICE vzw
BEHEER & CONTROLE	
Datum inwerkingtreding:	11.10.2016
Beheerder van de sectorgids:	Vzw VEGAPLAN.BE
Controle van de sectorgids:	Controle Instellingen geaccrediteerd voor de scope "Sectorgids Autocontrole voor de Aannemers van land- en tuinbouwwerken voor de Primaire Plantaardige Productie" en erkend door het FAVV

HISTORIEK VAN DIT DOCUMENT

Herziening en datum van goedkeuring	Reden van herziening	Draagwijdte van de herziening

De meest recente versie van de Vegaplan Standaard, vindt men op de website van de administratieve beheerder van deze standaard: www.vegaplan.be.

OVPG vzw – Landbouw-Service geeft enkel na schriftelijke toestemming de toelating deze Vegaplan Standaard voor consultatie beschikbaar te stellen en te kopiëren voor persoonlijk gebruik. Elk ander gebruik valt onder de beperking van het auteursrecht, in het bijzonder met betrekking tot de verplichting uitdrukkelijk de bron te vermelden bij het aanhalen van onderdelen uit deze publicatie. OVPG vzw- Landbouw-Service is niet aansprakelijk voor eventuele schadelijke gevolgen bij het gebruik van gegevens uit deze publicatie.

Inhoudstafel

Inhoudstafel	4
1. Inleiding	1
1. Vegaplan Standaard versus IKKB Standaard	1
2. Vegaplan Standaard versus Sectorgids Autocontrole	3
3. Beoordelingswijze bij de Vegaplan Standaard en bij de Sectorgids	4
3.1 Gebruikte codes	4
3.2 Beoordelingswijze	4
3.3 Controle	5
4. Toepassingsgebied	7
5. Werkgroepen en werkwijze	8
6. Middelen en deskundigheid	9
6.1 Bestaande borgingssystemen	9
6.2 Externe consultancy	9
7. Verspreiding	10
2. Termen, definities en afkortingen	11
3. Hygiënevoorschriften	15
1. Bedrijf & Gebouwen	15
2. Machines, apparatuur en gereedschappen die in contact komen met product	24
3. Bedrijfsleider, personeel en derden	31
4. Teelttechniek en naoogstbehandeling	35
5. Schadelijke organismen	42
4. Documenten en registraties	44
1 Overzicht bij te houden documenten	44
2. Registratie	47
2.1 Identificatie van de loonwerker	47
2.2 Dossier IN en OUT	48
2.3 Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en biociden	49
2.4 Registratie aanwezigheid schadelijke quarantaine organismen en ziekten	51

2.5	<i>Registratie resultaten van analyses</i>	51
2.6	<i>Registratie van uitgevoerde land- en tuinbouwwerken per landbouwer ...</i>	51
2.7	<i>Opslag en/of bewerking</i>	54
2.8	<i>Transport (door derden)</i>	55
2.9	<i>Secundair transport naar een FCA-onderneming</i>	56
2.10	<i>Overzicht registratie.....</i>	58
Bijlagen		62
Bijlage 1 – Omschrijving van bewerking		62
Bijlage 2 – Glasbreuk- en lekkageprocedure.....		63
Bijlage 3 - Plantenpaspoorten		65
Bijlage 4 - Snijden van aardappelpootgoed bestemd voor vermeerdering of voor productie van consumptieaardappelen.....		66
Bijlage 5 - Reiniging na het uitvoeren van de transportopdracht		68
Bijlage 6 – Meldingsplicht		70
6.1.	<i>Algemeen</i>	70
6.2.	<i>Overzicht meldingslimieten in de plantaardige productie</i>	74
Bijlage 7 – Vegaplan Checklist.....		79
Bijlage 8 – Duurzaamheidsmaatregelen		80
8.1	<i>Duurzaamheidsaspecten behandeld door de Vegaplan Standaard</i>	80
8.2	<i>Acties om het energieverbruik en de uitstoot van broeikasgassen te verminderen</i>	82
Bijlage 9.- Certificeringregeling Vegaplan		84
9.1	<i>Onderwerp en toepassingsgebied.....</i>	84
9.2	<i>Algemeen</i>	84
9.3	<i>Voorwaarden voor de OCI.....</i>	85
9.4.	<i>Certificeringsprocedure.....</i>	93
9.5	<i>Status van de loonwerker in de Vegaplan databank.....</i>	102
9.6	<i>Communicatie</i>	103
9.7	<i>Gebruik van de vermelding en van het logo van Vegaplan</i>	105
9.8	<i>Toezicht en controle van de OCI.....</i>	106
9.9	<i>Adviesprocedure - Nationale Adviesraad</i>	107
9.10	<i>Sanctieregeling en beroepsprocedure</i>	107

Bijlage 10 - Wetgeving	114
Bijlage 11 - Contactadressen	118

1. Inleiding

1. Vegaplan Standaard versus IKKB Standaard

Voedselveiligheid en traceerbaarheid van producten zijn van essentieel belang. Sinds de late jaren '90 hebben de afnemers van plantaardige producten, verenigd binnen een platform, in overleg met de landbouworganisaties, de wettelijke eisen betreffende voedselveiligheid en traceerbaarheid in een lastenboek verzameld. Zij hebben ook criteria toegevoegd betreffende productkwaliteit, bescherming van het milieu en veiligheid van de werknemers. Zo is de IKKB Standaard ontstaan. « IKKB » stond voor Integraal Keten Kwaliteit Beheer. De eerste versie van het lastenboek werd in 2009 gepubliceerd.

Gezien het lastenboek voortdurend evolueert, moest ook rekening gehouden worden met **duurzaamheid**, een maatschappelijk thema waarvan het belang steeds toeneemt. Dit thema omvat milieu-, sociale en economische dimensies. In de oorspronkelijke IKKB Standaard kwamen weliswaar al maatregelen betreffende deze onderwerpen voor, vooral op vlak van milieubescherming.

De nieuwe wettelijke eisen in verband met het duurzame gebruik van gewasbeschermingsmiddelen werden ook bijgevoegd, evenals de maatregelen in het kader van de geïntegreerde bestrijding (**IPM - Integrated Pest Management**), uitgewerkt door de Gewesten, volgens de Europese wetgeving.

Ter gelegenheid van het bijvoegen van deze twee nieuwe aspecten, zijnde duurzaamheid en IPM, is de benaming "IKKB Standaard" aangepast. Deze wordt de meer praktische naam "**Vegaplan Standaard**", het lastenboek voor voedselveiligheid, traceerbaarheid, productkwaliteit en duurzaamheid.

Het Vegaplan certificaat betekent voor de afnemers de onbetwistbare kwaliteitswaarborg van de geleverde diensten. Naast deze meerwaarde, is de Vegaplan Standaard een instrument voor de loonwerker om het naleven van de wettelijke verplichtingen te verzekeren en om zijn bezorgdheid omtrent een verantwoorde landbouw aan te tonen.

De Vegaplan Standaard is van toepassing op alle activiteiten.

Wat is 'duurzame ontwikkeling' op vlak van de landbouw?

De doelstelling van Vegaplan is een gezonde, regelmatige en voldoende landbouwproductie met een minimale impact op het milieu en met zorg voor het voortbestaan van de onderneming. Daarvoor is een evenwicht nodig tussen milieu-, sociale en economische aspecten.

Het milieuaspect heeft vooral betrekking op een goed beheer van natuurlijke bronnen met het oog op de beschikbaarheid ervan in de toekomst. Ook

biodiversiteit, kwaliteit van het drinkwater en van de lucht en afvalpreventie komen aan bod.

De sociale dimensie heeft vooral betrekking op werkomstandigheden, opleiding en toegang tot diensten.

De economische dimensie gaat over het efficiënt gebruik van de middelen, de competitiviteit en het voortbestaan van de onderneming.

Gezien de veelheid aan lastenboeken, vragenlijsten, checklists, ... betreffende duurzaamheid in de primaire sector, werd een overlegplatform van de voedingsketen samengesteld (met vertegenwoordigers van productie, retail en foodservices), met als doel de inventaris op te maken van alle eisen betreffen 'duurzame ontwikkeling'. Dit platform moest een generiek kader definiëren maar ook aan de verschillende schakels de mogelijkheid waarborgen om hun eigen visie te ontwikkelen. Het platform heeft samengewerkt met UGent. Op basis van dit werk heeft Vegaplan verschillende aspecten in haar lastenboek (dat voordien al een paar punten betreffende milieubescherming omvatte) opgenomen. De door de landbouwer te leveren inspanningen op de drie dimensies van duurzaamheid zijn realistisch, haalbaar en essentieel voor de geloofwaardigheid van het systeem. De « duurzaamheid »-items die door de Vegaplan Standaard worden afgedekt, zijn opgenomen in bijlage 8.

Een antwoord op de verwachtingen van gewestelijke overheden betreffende geïntegreerde gewasbescherming

In het kader van een Europese regelgeving (2009/128/EG) leggen de gewestelijke overheden een reeks maatregelen voor een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen op. Daarmee willen zij de risico's en de effecten van gewasbeschermingsmiddelen op de menselijke gezondheid en op het milieu reduceren door het stimuleren van het gebruik van geïntegreerde technieken, inclusief niet-chemische bestrijding tegen plagen (IPM).

Een paar van deze maatregelen kwamen al voor in de IKKB Standaard. De ontbrekende maatregelen werden in de Vegaplan Standaard opgenomen, om aan de verwachtingen van de gewestelijke overheden te beantwoorden en om een bijkomende controle van deze overheden bij de landbouwers te vermijden.

Uitwisselbaarheid met andere kwaliteitssystemen

De Vegaplan certificatie is erkend voor de levering van primaire producten naar FCA ondernemingen of gelijkaardige systemen.

Op internationaal vlak is een uitwisselbaarheidsakkoord ondertekend met het Nederlandse systeem VKL (« VoedselKwaliteit Loonwerk »).

Door de erkenning van de Vegaplan Standaard door andere kwaliteitssystemen, worden dubbelinspecties vermeden.

2. Vegaplan Standaard versus Sectorgids Autocontrole

De Sectorgids G-033 voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voor de Primaire Plantaardige Productie bevat het geheel van de wettelijke eisen die onder de bevoegdheid van het FAVV vallen betreffende voedselveiligheid en traceerbaarheid.

Door de Vegaplan Standaard toe te passen, beantwoordt de landbouwer ook meteen aan de eisen van de Sectorgids gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard. De aannemer die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard laat certificeren voor alle activiteiten die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids vallen, ontvangt na de positieve audit een **gecombineerd** certificaat voor de sectorgids (om zich in orde te stellen tegenover het FAVV) **en** voor de Vegaplan Standaard.

Dankzij dit gecombineerde certificaat kan de aannemer genieten van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV.

In het geval bepaalde activiteiten **niet** afgedekt zijn door de Vegaplan Standaard maar wel aan de eisen van de Sectorgids beantwoorden, worden twee certificaten uitgereikt: één voor de Sectorgids (voor alle activiteiten) en één voor de Vegaplan Standaard (voor een deel van de activiteiten). Het certificaat voor de Sectorgids wordt enkel uitgereikt wanneer alle activiteiten binnen de onderneming aan de eisen van de Sectorgids beantwoorden.

De aannemer die de bijkomende eisen van de Vegaplan Standaard niet naleeft maar die in orde is voor de eisen uit de sectorgids, verkrijgt enkel het certificaat voor de sectorgids – en is dus in orde tegenover het FAVV.

Het toepassingsgebied, de groepen, de werkmethode, de middelen, de expertise en de verspreiding zijn dezelfde voor de Vegaplan Standaard en de Sectorgids.

Gecombineerde checklist: een praktisch gebruiksinstrument

Met het oog op transparantie en gebruiksvriendelijkheid, wordt een gecombineerde checklist (Sectorgids + Vegaplan Standaard) ter beschikking gesteld. Door middel van deze checklist kan de aannemer nagaan of zijn bedrijf aan de eisen beantwoordt.

3. Beoordelingswijze bij de Vegaplan Standaard en bij de Sectorgids

3.1 Gebruikte codes

Teneinde het gebruik van het lastenboek en van de checklist te vergemakkelijken, worden kleur- en lettercodes gebruikt.

De eisen toepasbaar op alle activiteiten (de zogenoemde "horizontale eisen") worden in het grijs weergegeven.

De aanpassingen t.o.v. de vorige versies worden in het rood weergegeven.

De eisen in het kader van « integrated pest management » zijn gemarkeerd met een "I".

De eisen in het kader van « Duurzame ontwikkeling » zijn gemarkeerd met een « D »

De eisen specifiek aan de Vegaplan Standaard worden gemarkeerd met een « * ». Is er geen « * » aanwezig, dan is de eis afkomstig uit de Sectorgids autocontrole – die integraal deel uitmaakt van de Vegaplan Standaard.

3.2 Beoordelingswijze

In de Vegaplan Standaard zijn er drie types van vereisten: niveau 1, 2 en 3.

Alle vereisten van **niveau 1** – van toepassing op het bedrijf - moeten in orde zijn, vooraleer het bedrijf een Vegaplan certificaat kan verkrijgen.

Vereisten van **niveau 2** moeten voor minstens 70% in orde zijn. Dit wil zeggen dat van het totaal aantal vereisten van niveau 2 die van toepassing zijn voor alle productgroepen van de landbouwer er aan minstens 70% moet voldaan worden. Het niet respecteren van een vereiste van niveau 2 wordt genoteerd in het non-conformiteitenrapport.

Vereisten van **niveau 3** zijn aanbevelingen. Dit wil zeggen dat ze overlopen worden tijdens de audit en bij het niet respecteren ook genoteerd worden in het non-conformiteitenrapport. Het niet naleven van een vereiste van niveau 3 zal echter nooit resulteren in het niet bekomen van een certificaat.

De Sectorgids voorziet ook drie beoordelingsniveaus voor de eisen: "A", "B" en "+*".

Niveau "A" verwijst naar de major non-conformiteiten. Deze moeten worden gecorrigeerd voor het uitreiken van het certificaat.

Niveau "B" verwijst naar de minor non-conformiteiten. Voor deze NC's moet een actieplan worden opgesteld, dat gevalideerd moet worden door de certificeringsinstelling en uitgevoerd moeten worden binnen een termijn van 6 maand (met uitzondering van cyclus- of tijdsgebonden voorwaarden, die zich niet meer voordoen binnen de 6 maanden na het opstellen van het actieplan. In dit

geval wordt het plan toegepast eens de omstandigheden eigen aan de cyclus of aan de periode opnieuw aanwezig zijn).

De controle op de uitvoering van het actieplan gebeurt bij de volgende audit.

Niveau « +* » verwijst naar specifieke controlepunten.

Vereisten die in de sectorgids maximaal als B non-conformiteit beoordeeld worden, worden in het kader van de Vegaplan Standaard als vereisten van niveau 2 beoordeeld. In het kader van deze equivalentie, moet elke non-conformiteit van niveau 2 in de Vegaplan Standaard die overeenkomt met een niveau B in de Sectorgids het voorwerp maken van een correctief actieplan. Deze moeten op het samenvattend auditrapport overgenomen worden. Er moet geen correctieve maatregel-audit worden uitgevoerd om na te gaan of het plan van aanpak effectief werd toegepast door de operator. De verificatie ervan gebeurt tijdens de eerstvolgende audit. Voor deze reden maken de non-conformiteiten die van niveau 2 zijn voor de Vegaplan standaard en van niveau B voor de sectorgids, deel uit van de 30 % non-conformiteiten van niveau 2 toegestaan voor het toereiken van het Vegaplan Standard certificaat.

Indien tijdens de audit het onmogelijk is om bepaalde vereisten te verifiëren, bijvoorbeeld omdat deze tijdens de audit niet operationeel zijn, dan ondervraagt de auditor de aannemer. Dit wordt als voldoende beschouwd wanneer de aannemer de uitvoering ervan beschrijft en deze in overeenstemming is met de Vegaplan Standaard. Dit is enkel van toepassing voor punten die uitsluitend voorkomen in de Vegaplan Standaard of die in de sectorgids een aanbeveling zijn en in de Vegaplan Standaard van niveau 1.

Indien een inbreuk wordt vastgesteld tegen punten die uitsluitend voorkomen in de Vegaplan Standaard of die in de sectorgids een aanbeveling zijn en in de Vegaplan Standaard van niveau 1, en waarvoor geen corrigerende maatregelen genomen kunnen worden binnen de 3 maanden, dan meldt de OCI dit aan Vegaplan en stelt de OCI corrigerende maatregelen voor aan Vegaplan. Vegaplan zal bepalen of deze maatregelen voldoende zijn. Vegaplan laat de OCI weten of deze correctieve maatregelen voldoende zijn of doet een ander voorstel. Wanneer de OCI voldoende bewijs heeft dat de aannemer de corrigerende maatregelen heeft uitgevoerd kan het certificaat verleend worden.

3.3 Controle

De validatie van de Vegaplan Standaard bij de aannemers gebeurt door een OCI geaccrediteerd door BELAC of een buitenlandse accreditatieinstelling die behoort tot het multilaterale agreement (MLA) volgens het normatief platform ISO 17065. De OCI moet ook erkend worden door Vegaplan (het aanvraagformulier is beschikbaar op de website: www.vegaplan.be).

De audit gebeurt volgens de certificeringsregeling (zie bijlage 9). De aannemer voert ook minstens één keer per jaar zelf een controle uit van zijn bedrijf en zijn activiteiten door de checklist (beschikbaar op de website van Vegaplan) in te vullen.

De aannemer onderwerpt zich aan controles en geeft –indien van toepassing– gevolg aan alle verzoeken om maatregelen betreffende zijn activiteiten en bedrijfshygiënische maatregelen uit te voeren, voorgeschreven door het FAVV.



Dit document bevat alle voorschriften met betrekking tot de wetgeving onder bevoegdheid van het FAVV en van toepassing voor de primaire plantaardige productie op 1 april 2016. Aannemers moeten echter **te allen tijde voldoen aan de wetgeving die van kracht is**. Dit document zal jaarlijks aangepast worden naar aanleiding van gewijzigde en nieuwe wetgeving.

Dankzij de **gecombineerde audit** van de Vegaplan Standaard en de Sectorgids kunnen aannemers gelijktijdig een certificaat behalen voor de Sectorgids en de Vegaplan Standaard en zijn zij bijgevolg in orde met de vereisten uit het KB van 14/11/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen voor wat betreft de plantaardige productie, evenals met de vereisten opgelegd door de beheerder van het lastenboek.

4. Toepassingsgebied

De gebruikersgroep van dit lastenboek zijn alle loonwerkers (=aannemers van land- en tuinbouwwerken en loonsproeiers). De activiteiten die door een loonwerker uitgevoerd kunnen worden zijn de volgende:

- Ontvangst, opslag en gebruik van grondstoffen¹ (voor eigen activiteit):
 - Zaaizaad, plant- of pootgoed
 - Bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik en biociden
 - Meststoffen
- Teelt en oogst van de primaire plantaardige producten met als bestemming menselijke en/of dierlijke voeding, inclusief sorteren (bv. verwijderen van kleinste aardappelen, zaad triëren, ...) en mechanisch reinigen (bv. ontdoen aarde van aardappelen of suikerbieten) op het veld.
- De opslag van land- of tuinbouwproducten die rechtstreeks in verband met de oogstactiviteiten staat.
- De bewerking op het landbouwbedrijf
- Secundair transport wordt aanzien als transport van land- of tuinbouwproducten uitgevoerd in het kader van landbouwwerkzaamheden, voor rekening van een opdrachtgever (primaire (plantaardige) producent of een bedrijf) door dezelfde loonwerker, dat deze landbouwwerkzaamheden voorafgaat of volgt en er een essentieel onderdeel van vormt of er rechtstreeks mee in verband staat.
- Secundair transport naar een FCA bedrijf (vroeger GMP diervoeder): het transport uitgevoerd voor rekening van een primaire (plantaardige) producent (opdrachtgever) door een loonwerker. Dit transport, vanaf de plaats van de oogst bestemd voor een FCA-onderneming (eerste losplaats), houdt rechtstreeks verband met de oogstactiviteiten van het primair product van plantaardige oorsprong, en wordt uitgevoerd door diezelfde loonwerker, voor rekening van zijn klant (een landbouwer). Bijvoorbeeld: het transport van granen, onmiddellijk na de oogst (veld), door diezelfde loonwerker, naar de eerste afnemer (= handelaar of een diervoeder producent). Indien de granen binnen bij de loonwerker of de landbouwer opgeslagen worden, wordt het latere transport van de granen naar de afnemer niet meer beschouwd als secundair transport naar een FCA-onderneming.
- **Snijden van aardappelpootgoed bestemd voor vermeerdering of voor productie van consumptieaardappelen.**

¹ De handel en verkoop aan derden van deze grondstoffen valt buiten de scope van deze gids. Voor bestrijdingsmiddelen wordt verwezen naar G-010: Autocontrolegrids in de sector van de productie en distributie van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik

Opslag die niet in verband met de oogstactiviteiten staat en verwerking maken geen deel uit van deze lastenboek. Bewerking² van plantaardige grondstoffen die wordt uitgevoerd door de loonwerker op het landbouwbedrijf maakt deel uit van deze lastenboek.

Het beheer van "openbaar groen" en "wegen" valt niet onder de scope van de Vegaplan Standaard.

Het certificaat van de loonwerker omvat de algemene diensten die verleend worden als loonwerker, daarnaast kunnen één of meerdere specifieke diensten van toepassing zijn (zie tabel 1). Deze worden op het certificaat vermeld. Bij oogst- en andere machines wordt ter indicatie meegegeven over hoeveel machines het gaat (< 5, 5-20, > 20).

Tabel 1. Overzicht van de diensten en hun bijhorende code

Activiteit	Code
Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen (inclusief zaadbehandeling)	Gg
Bemesting	B
Oogst (Inkuil inbegrepen)	O
Andere activiteiten (bodemvoorbereiding, zaaien, niet chemische onkruidbestrijding, irrigatie, reinigen van serres, gewas uitruimen, ...)	AA
Stockage gewasbeschermingsmiddelen en biociden	Sgb
Stockage meststoffen	Sm
Stockage uitgangsmateriaal	Sum
Stockage geoogste landbouwproducten	Sp
Snijden van pootgoed	Snp
Bewerking van primaire plantaardige producten en van zaden (in de landbouwbedrijf) (triëren)	Bp
Secundair transport	ST
Secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf	ST FCA

5. Werkgroepen en werkwijze

Dit document werd opgemaakt en goedgekeurd binnen het Overlegplatform voor de Verwerking van en handel in Plantaardige Grondstoffen en producten (OVPG vzw) en LandbouwService vzw.

OVPG vzw is het Overlegplatform voor de Verwerking van en handel in Plantaardige Grondstoffen en producten. Landbouw-Service is de vereniging zonder winstgevend

² Zie definitie van bewerking, Bijlage 1

doel, opgericht onder de benaming "Nationale Centrale Landbouw-Service vzw", afgekort "Landbouw-Service". Landbouw-Service vertegenwoordigt de aannemers van Land- en Tuinbouwwerken, loonsproeiers, handelaars in meststoffen en handelaars in veevoeders. Landbouw-Service telt 750 leden in België en vertegenwoordigt 75 % van de loonwerkers. Dit percentage loonwerkers staat in voor 90 % van het areaal dat in onderaanneming wordt bewerkt (zaaien, bespuiten, oogsten, ...).

Bij de uitwerking van de Sectorsgids Autocontrole voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voor de Primaire Plantaardige Productie wordt gestreefd naar een maximaal overleg tussen de verschillende betrokken sectoren. Er wordt uitgegaan van een bottom-up benadering, waarbij tevens gesteund wordt op de ervaring en kennis vanuit het terrein. Het eerste ontwerp van deze Sectorsgids Autocontrole wordt steeds uitgewerkt binnen OVPG vzw. Dit voorstel wordt ter discussie voorgelegd aan de werkgroep. De verslagen van de beraadslagingen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van OVPG vzw (Bolwerklaan 21 bus 35, b4, 1210 Brussel).

De draftversie werd voor advies voorgelegd aan de FOD Volksgezondheid, Certibel, BELAC en Agrofront (Boerenbond, Algemeen Boerensyndicaat en Fédération Wallonne de l'Agriculture).

6. Middelen en deskundigheid

6.1 Bestaande borgingssystemen

De IKKB Standaard versie AGF (Aardappelen, Groenten en Fruit) was het resultaat van een vergelijkende en harmoniserende studie gebaseerd op bestaande borgingssystemen, waarbij de wettelijke eisen waarvoor het FAVV bevoegd is, weerhouden werden en waar nodig bijgevoegd. Deze borgingssystemen zijn: Charte Perfect, Standaard Consumptieaardappelen, Lastenboek Flandria, Lastenboek Milieubewuste Teelt Pitfruit, Lastenboek Milieubewuste Teelt Aardbeien en Houtig Kleinfruit, Standaard Vollegrondsgroenten voor de Industrie.

6.2 Externe consultancy

Voor de uitwerking van het concept werd beroep gedaan op:

1. Dr. Piet Vanthemsche (toenmalig zaakvoerder van het vroegere PVT Consult en FaQ.consult)
2. Ir. Herman Diricks (toenmalig zaakvoerder van het vroegere FaQ.consult)

Voor het opstellen en uitschrijven van de IKKB Standaard, versie AGF werd een beroep gedaan op de praktische kennis en ervaring van personen uit de desbetreffende sectoren. Het coördineren en bijsturen van deze Sectorsgids Autocontrole voor de Primaire Plantaardige Productie, versie AGF, gebeurde door

een OVPG-medewerker (ir. Eva Moens) en onder begeleiding van dr. Ilse Van Vlaenderen (IVV Consult, vroeger medewerker van PVT Consult en FaQ.consult). Voor wat betreft de hoofdstukken 4 (Hygiënevoorschriften) en 5 (Registratie) werd beroep gedaan op de kennis vanuit de sectoren, meer bepaald vanuit de CBB (Confederatie van de Belgische Bietenplanters) voor de teelt van suikerbieten, Cefi (Vereniging van de Belgische cichorei fabrikanten) voor de teelt van cichorei, en CFGC-W (Conseil de Filière Wallonne Grandes Cultures) voor de uitbreiding naar granen, olie- en proteïnehoudende gewassen, op de GWPPDPT ("Groupement wallon des producteurs des plants de pommes de terre") en het VVP (Vlaams Verbond van pootgoedtelers) voor de pootgoed van aardappelen. Het coördineren en bijsturen van de versie 2 gebeurde eveneens door een OVPG-medewerker (dr. ir. Ine Vervaeke), en voor de latere versies, door een Vegaplan-medewerker (ir. Gisèle Fichet).

Bijlage 4 betreffende het snijden van aardappelpootgoed werd opgesteld met de medewerking van het ILVO (Instituut voor Landbouw- en VisserijOnderzoek), die veel ervaring in deze materie heeft.

7. Verspreiding

De vzw Vegaplan.be staat in voor de verspreiding van de Vegaplan Standaard en de Sectorgids Autocontrole voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voor de primaire plantaardige productie. Deze documenten zijn beschikbaar op de website van Vegaplan: www.vegaplan.be.

Bovendien wordt deze Sectorgids Autocontrole verspreid aan de gebruiker via:

Landbouw-Service vzw
Gasthuisstraat 31 b2
B-1000 Brussel
Tel: +32 (0)2 274 22 00
Fax: +32 (0)2 400 71 26

De prijs voor het gebruiken van deze standaard bedraagt 150 € (BTW niet inbegrepen) per vestigingseenheid en per certificatieperiode van 3 jaar voor de leden van Landbouw-Service (225 € (excl. BTW) voor niet-leden). Dit gebruiksrecht wordt gefactureerd door de OCI op het ogenblik van de certificatie.

2. Termen, definities en afkortingen

ABS: Algemeen Boerensyndicaat

AGF: Aardappelen – Groenten – Fruit

Initiële audit: Officiële controle van de landbouwer door de OCI volgens de voorschriften van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie. Tijdens een audit worden alle van toepassing zijnde voorschriften uit de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie gecontroleerd.

Aannemer van landbouwwerken: Elke rechtspersoon uit de sector « aannemers van land- en tuinbouwwerken voor de primaire plantaardige productie » die land- of tuinbouwwerkzaamheden uitvoert voor derden.

Aanvullende audit: Een aanvullende audit wordt uitgevoerd ingeval er bij de initiële audit één of meerdere non-conformiteiten niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden. De aanvullende audit vindt plaats binnen de drie maanden na de initiële audit (bij andere dan bij initiële audits is deze termijn beperkt tot 1 maand). Tijdens een aanvullende audit worden enkel de non-conformiteiten -die tijdens een initiële audit/andere audits geconstateerd werden- gecontroleerd (ter plaatse of administratief).

AGROFRONT: Overlegplatform van de landbouworganisaties uit de primaire plantaardige productie (Algemeen Boerensyndicaat, Boerenbond en Fédération Wallonne de l'Agriculture)

Basiskwaliteit: Omvat de wettelijke eisen inzake productveiligheid (onder bevoegdheid FAVV).

BB: Boerenbond

BELAC: Belgische accreditatieinstelling

Belgapom: Erkende Beroepsvereniging (e.b.) voor de Belgische aardappelhandel en verwerking

Bemefa: Beroepsvereniging van de Belgische mengvoederfabrikanten

Beroepscomité: Het onafhankelijke orgaan dat bevoegd is inzake de sanctieregeling en bestaat uit 3 personen: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid respectievelijk door een landbouwersorganisatie uit de schakel plantaardige productie en door de schakel handel en verwerking.

CBB: Confederatie Belgische Bieten-telers

Cefi: Vereniging van de Belgische cichorei fabrikanten

Certificatie: **De** aflevering van een bewijsstuk (certificaat) door een geaccrediteerde OCI dat aangeeft dat een bedrijf voldoet aan de Vegaplan Standaard.

Certificaat: Het bewijsstuk, afgeleverd door een OCI, waarmee wordt aangetoond dat een bedrijf voldoet aan de voorschriften uit de Vegaplan Standaard.

GOEG: Granen, Oliehoudende en Eiwithoudende Gewassen

FAVV: Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

FIWAP: Filière wallonne de la pomme de terre

Fresh Trade Belgium vzw : Belgische beroepsfederatie voor invoerders,



uitvoerders en groothandelaars in fruit & groenten

FWA: Fédération Wallonne de l'Agriculture

Fytolicensie: certificaat voor professioneel gebruik, distributie of voorlichting van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen.

Er bestaan 5 types:

- NP: Distributie van of voorlichting over producten voor niet-professioneel gebruik
- P1: Assistent professioneel gebruik
- P2: Professioneel gebruik
- P3: Distributie van of voorlichting over producten voor professioneel gebruik (een licentie P3 laat eveneens toe de taken uit te voeren van een licentie NP, P1 en P2)
- PS: Specifiek professioneel gebruik.

Meer informatie op

www.fytolicensie.be.

GBCS: Geïntegreerd Beheers- en Controlesysteem. Het GBCS-systeem omvat 5 onderdelen: geautomatiseerde databases, een identificatie-systeem voor landbouwpercelen, een systeem voor de identificatie en registratie van dieren, steunaanvragen en een geïntegreerd systeem voor administratieve controles en inspecties in het veld.

GGO: Genetisch Gemodificeerde Organismen

Handel en verwerking: Iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon uit de schakel 'handel en verwerking' die deelneemt aan Vegaplan.be vzw en als zodanig aanvaard is door Vegaplan.be vzw.

IKKB: Integraal Keten Kwaliteit Beheer

Interne zelfcontrole: De controle die de landbouwer zelf uitvoert van de

voorschriften van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie, ter voorbereiding van de audit die zal volgen in het kader van certificatie.

Inrichting: Een plaats die geografisch gezien kan geïdentificeerd worden door een adres, waar ten minste een activiteit wordt uitgeoefend of van waaruit deze wordt uitgeoefend.

Intrekking: Wanneer na een aanvullende audit of opvolgingsaudit blijkt dat niet (langer) voldaan wordt aan de voorschriften van de Vegaplan Standaard wordt het certificaat ingetrokken. De landbouwer heeft desgevallend de status "Niet gecertificeerd".

IPM: Integrated Pest Management of Geïntegreerde bestrijding tegen ongedierte. De integratie van passende maatregelen om de ontwikkeling van plaag te ontmoedigen, om het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en andere soorten toepassingen te beperken tot niveaus die gerechtvaardigd zijn op economisch vlak en op het vlak van milieubescherming, en om de risico's voor het milieu en voor de menselijke gezondheid zoveel mogelijk te beperken.

KB: Koninklijk Besluit

KVBM: Koninklijke Vereniging der Belgische Maalderijen

Landbouw-Service: Nationale Centrale Landbouw-Service vzw

LOD: Limit of Detection of aantoonbaarheidsgrens. De kleinste hoeveelheid van een stof die in een gegeven staal kan worden geobserveerd. Wanneer het gaat om stoffen waarvoor geen toelaatbaar gehalte is vastgesteld, is het detectievermogen de laagste concentratie waarbij een methode kan

aantonen dat een monster werkelijk verontreinigd is.

Loonwerker: aannemer__van land-of tuinbouwwerken.

MB: Ministerieel Besluit

MRL: Maximale Residu Limiet. Het maximum residugehalte is het hoogste wettelijk toegestane concentratieniveau van een residu van een gewasbeschermingsmiddel in of op een levensmiddel of diervoeder vastgesteld op basis van goede landbouwpraktijken en de laagste blootstelling van consumenten die noodzakelijk is met het oog op de bescherming van kwetsbare consumenten (Verordening Nr. 396/2006).

MNC: Maximale non-conformiteit. Dit is ofwel een inbreuk op een norm, ofwel een direct gevaar voor de goede werking van autocontrole.

NBGM: Niet bruikbare Gewasbeschermingsmiddelen. NBGM zijn gewasbeschermingsmiddelen die niet meer mogen gebruikt worden. De redenen daarvoor zijn:

1. De erkenning werd ingetrokken en de opgebruiktermijn is verstreken.
2. Er bestaat onzekerheid over het product (het etiket is onleesbaar, verdwenen).
3. De fysisch-chemische toestand is aangetast (door vorst, neerslag, ...) of de vervaldatum is overschreden.

Notificatielimiet: Waarde vanaf wanneer een exploitant voor een bepaalde parameter een verplichte melding moet doen bij het FAVV volgens de modaliteiten vastgelegd in het MB van 22/01/2004 houdende de meldingsplicht

<http://www.afsca.be/meldingsplicht/meldingslimieten/>

OCI: **O**rganisme de **C**ertification – **C**ertificerings**I**nstelling. De

onafhankelijke rechtspersoon, geaccrediteerd door BELAC of door een buitenlandse accreditatieinstelling (MLA) voor de scope Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie, en erkend door Vegaplan.

Onaangekondigde audit: Audit die steekproefgewijs wordt uitgevoerd bij bedrijven die al een certificaat behaalden. Alle eisen uit de Standaard worden gecontroleerd.

Opvolgingsaudit: De certificerings-audit die zal plaatsvinden in het kader van een verlenging van het certificaat. Tijdens een opvolgingsaudit worden alle van toepassing zijnde voorschriften uit de Vegaplan Standaard gecontroleerd.

OVPV vzw: Overlegplatform voor de Verwerking van en handel in Plant-aardige Grondstoffen en producten. Zijnde de vereniging zonder winstoogmerk van representatieve verenigingen binnen de schakel handel in en verwerking van plantaardige grondstoffen en producten.

PCE: Provinciale Controle Eenheid van het FAVV

Primaire Plantaardige productie: Productie van planten en plantaardige producten bestemd voor de menselijke en dierlijke voeding, voor niet-voedingsdoeleinden (productie van textiele vezel, productie van methanol, bioethanol, ...) en plantgoed (pootgoed, stekken, enten, zaden, ...).

Professionele gebruiker: Elke persoon die gewasbeschermingsmiddelen gebruikt in het kader van zijn beroepsactiviteiten, zijnde:

- exploitanten van levensmiddelen- en diervoederbedrijven die plantaardige producten produceren of oogsten (landbouwers, ...)

- exploitanten uit de non food sector die plantaardige producten produceren of oogsten (siertelers, boomkwekers, zaaizaadproducenten, ...)
- dienstverleners (aannemers van landbouwwerken, tuinaannemers, ...)
- andere professionele gebruikers (gemeentebesturen, ...).

Subel: Vereniging van de Belgische Suikerproducenten

Synagra: Beroepsvereniging van de handelaars in graangewassen en andere landbouwproducten

Landbouwtransport: Transport dat door de landbouwer voor zijn eigen rekening of voor de rekening van een andere landbouwer uitgevoerd wordt.

Toevoegingsstof: Stof of preparaat dat door de gebruiker wordt gemengd met een gewasbeschermingsmiddel en dat de doeltreffendheid of andere kenmerken van een middel versterkt (bv. bevochtigingsmiddelen, antischuimmiddelen, ...). In dit document dekt de term « gewasbeschermingsmiddelen » ook toevoegingsstoffen.

Secundair transport: transport uitgevoerd in het kader van landbouwwerkzaamheden, door dezelfde loonwerker. Dit vervoer gaat de landbouwwerkzaamheden vooraf of volgt deze en vormt er een essentieel onderdeel van of staat er rechtstreeks mee in verband.

Secundair transport naar een FCA bedrijf (vroeger GMP diervoeder): transport uitgevoerd voor rekening van een primaire (plantaardige) producent (opdrachtgever) door een loonwerker. Dit transport, vanaf de plaats van de oogst bestemd voor een FCA-onderneming (eerste losplaats), houdt rechtstreeks oorsprong, en wordt uitgevoerd door diezelfde loonwerker, voor rekening van zijn klant (een landbouwer).

Uitbreidingsaudit: De audit die kan plaatsvinden tijdens de geldigheidsduur van een lopend certificaat, in het kader van een uitbreidingsaanvraag voor andere productgroepen. Tijdens een uitbreidingsaudit worden de algemene eisen en de nieuwe controlepunten die gelden in het kader van de uitbreiding van de teelt (-specificiteit) gecontroleerd (ter plaatse of eventueel administratief).

VB: Verbond van de Belgische Tuinbouwcoöperaties.

VEGAPLAN vzw: De vereniging zonder winstgevend doel, opgericht onder de benaming "vzw Vegaplan.be", afgekort Vegaplan, met als maatschappelijk doel het administratief beheer van de Vegaplan Standaarden en bijhorende sectorguides. «Administratief beheer» is enerzijds het centraal beheer van de databank met de administratieve gegevens en het statuut van de Vegaplan landbouwers, en anderzijds het beheer van informatie en communicatie.

Vegebe: Verbond van Belgische groenteverwerkende bedrijven en -industrie groenten - groentehandelaars en exporteurs

Verlenging: Een certificaat kan verlengd worden wanneer een opvolgingsaudit in het kader van de hernieuwing van het certificaat, leidt tot een positieve evaluatie.

VKL - Voedsel Kwaliteit Loonwerk. Nederlandse certificeerbare voedsel-kwaliteitsnorm voor aannemers van landbouwwerken

VT: Veiligheidstermijn. De termijn die gerespecteerd moet worden na het uitvoeren van een fytobehandeling, om met zekerheid te voldoen aan de vastgelegde MRL.

3. Hygiënevoorschriften

1. Bedrijf & Gebouwen

Code	PG	Omschrijving vereiste	Niveau: Standaard	Niveau: G- 033
1.1 Opslag gewasbeschermingsmiddelen voor professioneel gebruik en biociden				
1.1.1 (D)	Sgb	Gewasbeschermingsmiddelen en biociden worden opgeslagen in een afsluitbare ruimte die hiervoor bestemd is (fytolokaal) of in een geschikte kast (fytokast) in goede staat van onderhoud en netheid. In deze kast/ruimte mogen ook andere producten worden opgeslagen op voorwaarde dat deze producten aan de volgende voorschriften voldoen: a) niet bestemd voor menselijke of dierlijke voeding (elk risico op verontreiniging van levensmiddelen vermijden), geen geneesmiddelen noch voedingsstoffen, b) geen brand- of ontploffingsgevaar inhouden (geen brandstoffen, nitraatmeststoffen,...) (elk risico op verontreiniging als gevolg van een incident in het lokaal vermijden), c) afzonderlijk opgeslagen, op verschillende rekken en zodanig dat elk risico van direct contact met gewasbeschermingsmiddelen wordt vermeden (bij lekken van vloeistoffen bv.). Onder deze andere producten wordt verstaan bleekwater, zaaizaden (met uitzondering van de zaden bestemd voor directe consumptie of voor de productie van kiemgroenten), vloeibare meststoffen, oligo-elementen, ... Specifiek materiaal voor het gebruik van deze producten mag eveneens in dit lokaal worden opgeslagen. Deze kast/ruimte voldoet aan de volgende eisen:	1	A
1.1.2		Op slot en niet toegankelijk voor kinderen en onbevoegden. Het lokaal of de kast is uitsluitend toegankelijk voor houders van een fytolicentie P1, P2 of P3, of andere personen, mits aanwezigheid van minstens één persoon die over de voorgenoemde fytolicentie beschikt. In geval van afwezigheid bij een levering van producten voor professioneel gebruik kan de landbouwer deze ongeopende producten laten opslaan in een afsluitbaar lokaal of een afsluitbare kast die voldoen aan dezelfde voorwaarden, gedurende een maximale tijdsduur van 72 uur.	1	A

1.1.3	Op elke direct toegangsdeur moeten aanwezig zijn: - de vermelding " <i>verboden toegang voor onbevoegden</i> " en gelijkwaardig symbool - een geschikt gevaarsymbool - de identiteit en contactgegevens van de beheerder van het lokaal of de kast (met inbegrip van het fytolicientienummer – aanbeveling).	1	A
1.1.4	Goed verlicht: in geval van een lokaal is er elektrische verlichting aanwezig; in geval van een fytokast moet er verlichting zijn in nabijheid van de kast. Een degelijke verlichting laat toe dat men de etiketten steeds kan lezen.	1	B
1.1.5	Producten voor professioneel gebruik waarvan op de erkenningsakte wordt vermeld dat gebruik uitsluitend is toegelaten door houders van een fytolentie « Specifiek professioneel gebruik » moeten opslagen worden in een lokaal gelegen buiten de gebouwen waar mensen of dieren verblijven.	1	A
1.1.6	Droog.	1	A
1.1.7	Doelmatig verlucht, bijvoorbeeld een specifieke opening voor verluchting.	1	A
1.1.8	Vorstvrij (in geval van opslag van vloeibare gewasbeschermingsmiddelen voor professioneel gebruik en biociden).	1	A
1.1.9	Het is verplicht gewasbeschermingsmiddelen voor professioneel gebruik en biociden in hun oorspronkelijke verpakking te bewaren en voorzien van hun oorspronkelijk etiket.	1	A

1.1.10 (D) (I)		Niet Bruikbare Gewasbeschermingsmiddelen (NBGM) worden gegroepeerd opgeslagen met de vermelding "NBGM/vervallen". De bestrijdingsmiddelen voor privé gebruik worden gegroepeerd opgeslagen met de vermelding "privé". NBGM zijn gewasbeschermingsmiddelen die niet meer mogen gebruikt worden. De redenen daarvoor zijn: - De erkenning werd ingetrokken en de opgebruiktermijn is verstreken (zie www.fytoweb.fgov.be) - Er bestaat onzekerheid over het product (het etiket is onleesbaar, verdwenen) - De fysisch-chemische toestand is aangetast (door vorst, neerslag, ...) of de vervaldatum is overschreden. NBGM waarvan het gebruik op 1 januari van het jaar x-2 nog toegelaten was, worden bewaard onder de categorie « NBGM /vervallen ». NBGM tussen x-4 en x-2 jaar, worden bewaard onder de categorie « NBGM /vervallen » en moeten geregistreerd worden (naam, schatting overblijvende hoeveelheid, datum registratie). Zij geven aanleiding tot een niveau B non-conformiteit. Het is niet toegestaan NBGM te bewaren die voor 1 januari van het jaar x-4 vervallen waren. De producten afkomstig van een bedrijfsovername van worden bewaard onder de categorie « NBGM /vervallen » en moeten geregistreerd worden en bij de PCE gemeld zijn. NBGM moeten apart en met een duidelijke vermelding opgeslagen worden in het fytolokaal/de kast. De lege verpakkingen van gewasbeschermingsmiddelen (incl. zegels) worden op een droge, veilige plaats bewaard tot aan de ophaling van « AgriRecover ». Zie www.agrirecover.eu.	1	A
1.1.11 (D)		Er is geschikte weeg- en/of meetapparatuur aanwezig.	1	A
1.1.12		Voor niet in België erkende producten die bestemd zijn om gebruikt te worden op percelen in een buurland is een import/export toelating van het FAVV verplicht. Deze producten moeten duidelijk worden geïdentificeerd in de fytokast of het fytolokaal. Deze producten moeten toegelaten zijn in het land waarin de percelen van de landbouwer gelegen zijn.	1	A

1.1.13* (D)	De persoon die de gewasbeschermingsmiddelen en biociden gebruikt moet kunnen beschikken over de juiste beschermende kledij in overeenstemming met de instructies op het etiket van de gebruikte producten en met de risico's voor gezondheid en veiligheid: – Spuitkledij (overall en laarzen): bv. een katoenen overall, regenkledij – Handschoenen bv. uit neopreen of nitril (chemisch resistent) – Ademhalingsbescherming bv. minstens een halfgelaatmasker, met combinatie gas- en dampfilter (bruine band) en stoffilter. De beschermende kledij wordt uitsluitend gebruikt voor het toepassen van gewasbeschermingsmiddelen en biociden. De landbouwer kan bijvoorbeeld opteren voor een afzonderlijke kleur van overall die hij enkel gebruikt voor gewasbescherming. Deze kledij wordt niet bewaard in het fytolokaal en afzonderlijk van andere kledij.	1	
1.1.14*	Indien gewasbeschermingsmiddelen en biociden gestapeld worden, moet dit ordelijk gebeuren. Poeders moeten boven vloeistoffen gestapeld worden of gescheiden worden, hetzij fysiek (bv. poeders links, vloeistoffen rechts) of via opvangbakken.	2	
1.1.15* (D)	Er is opvang van lekkage mogelijk: bijvoorbeeld opvangbakken plaatsen of een dorpel voorzien.	3	
1.1.16* (D)	De ondergrond is verhard (bijvoorbeeld: stenen vloer, beton, tegels, ...).	2	
1.1.17* (D)	Bij morsen moet men meteen kunnen opruimen. Daartoe wordt in het lokaal een emmer met absorberend materiaal (zand, zaagsel), een borstel, een handborsteltje en een vuilblik geplaatst. De absorberende stof wordt over de gemorste vloeistof gestrooid, absorbeert en kan vervolgens gemakkelijk worden opgeruimd. Het opgeruimde materiaal wordt op een droge, veilige plaats bewaard tot de ophaling door AgriRecover van NBGM.	2	
1.1.18*	De opslagruimte (lokaal of kast) bestaat uit brandveilige materialen. Er is brandremmend materiaal, brandveilige isolatie, etc. aanwezig. Eventueel kan brandwerende verf gebruikt worden. De elektrische leidingen zijn in goede staat.	2	
1.1.19*	De planken bestaan uit niet absorberend materiaal.	2	
1.1.20* (D)	Er is een oogdouche of stromend water in de buurt van het fytolokaal/de fytokast aanwezig.	2	
1.2 Bewerkings- en opslagruimtes.			

1.2.1	Sum Sp Bp	De bewerkings-, opslag- en verkoopsruimtes zijn proper en in goede staat. De muren, ramen, deuren en plafond zijn intact en gemakkelijk reinigbaar.	1	A
1.2.2	Sum Sp Bp	In alle gebouwen moet er voldoende verlichting zijn. Indien de vaste verlichting zich boven de geoogste producten bevindt, gebruik dan breukveilige lampen, breukveilig gemaakte lampen (met hoes) of lampen met een breukveilige afschermkap.	1	A
1.2.3	Sum Sp Bp	De aanwezigheid van ongedierte moet voorkomen of bestreden worden. De gebruikte producten moeten naargelang hun doel toegestaan gewasbeschermingsmiddelen of biociden zijn. De gebruiksvoorwaarden ervan moeten worden gerespecteerd.	1	A
1.2.4	Sum Sp Bp	Geen glasbreuk in de gebouwen. Kapotte (gebroken, gebarsten) ruiten, lampen, spiegels etc. moeten worden opgeruimd volgens de glasbreukprocedure (zie bijlage 2).	1	A
1.2.5 (D)	Sum Sp Bp	Geen onafgeschermd kwikthermometers gebruiken. Er wordt aangeraden om – indien mogelijk – andere dan kwikthermometers te gebruiken.	1	A
1.2.6	Sum Sp Bp	Er geldt een verbod op roken, eten en drinken.	1	A
1.2.7	Sum Sp Bp	De loonwerker voorziet volgende pictogrammen: – ‘Verboden te roken’ – ‘Verboden te eten en drinken’ (met uitzondering van water) – ‘Verboden voor huisdieren’.	2	B
1.2.8 (D)	Sum Sp Bp	Gevaarlijke stoffen en hun afval (bv. olie, brandstof, meststoffen) worden derwijze opgeslagen en gehanteerd zodat verontreiniging voorkomen wordt. Er is een behoorlijke afscheiding tussen de plaatsen waar plantaardig materiaal gehanteerd of opgeslagen wordt en ander materiaal of dieren (zoals meststoffen, olie, brandstof, tractoren, aanwezigheid van vee, ...).	1	A
1.2.9	Sum Sp Bp	Huisdieren of gezelschapsdieren mogen niet verblijven in de bewerkings-, opslag- en verkoopsruimtes van producten.	1	A
1.2.10		Zichtbaar bedorven producten en afval worden regelmatig verwijderd uit bewerkings-, opslag- en verkoopsruimtes.	1	A
1.2.11	Sp	Aardappelen worden opgeslagen in het donker om de vorming van solanine te vermijden. De aardappelloods moet volledig kunnen afgeschermd worden van het daglicht.	1	+*

1.2.12	Sp	Er dient rekening te worden gehouden met de vochtigheid en de temperatuur van de opgeslagen granen om de ontwikkeling van bacteriën en de vorming van mycotoxinen te vermijden. Het is wenselijk de granen af te koelen tot een temperatuur van minder dan 10°C. Het graan moet tevens goed droog zijn (vochtigheidsgehalte lager dan 15,5 % voor tarwe, rogge, triticale, gerst, spelt en maïs; 15 %: voor erwten en bonen; 9 % voor koolzaad en vlas). Het is dus van belang dat de granen na het drogen zo vlug mogelijk gekoeld worden en dat verhitting dankzij een goede ventilatie vermeden wordt. Er wordt aanbevolen een opvolging van de temperatuur te verzekeren.	1	+*
1.2.13	Sp	Met het oog op een beperking van de ontwikkeling van het patuline mycotoxine op rottende appels, wordt een visuele controle uitgevoerd vóór de opslag van appels.	1	A
1.2.14	Sum Sp	De pootgoed partijen moeten gescheiden van de consumptieaardappelen worden behandeld, opgeslagen en bewaard, om elke kruiscontaminatie of verlies van traceerbaarheid te vermijden.	1	A
1.2.15	Sp	Zaaizaad – Plantgoed - Pootgoed : De lokalen moeten goed verlucht zijn en voorzien zijn van een afdoend luchtverversingssysteem.	1	A
1.2.16*	Sp	Aardappelen – Fruit – Groenten: In koelcellen en andere opslagruimtes dient temperatuurbeheersing en, waar nodig, ventilatie toegepast te worden. De temperatuur wordt gemeten en geregistreerd.	3	
1.2.17*	Sp	Aardappelen – Fruit – Groenten: Er is een schoonmaakplan aanwezig, waarop de frequentie van het onderhoud wordt aangegeven.	2	
1.2.18*	Sp	Aardappelen – Fruit – Groenten: Het is aangeraden om het schoonmaakplan bij de bedrijfssituatieschets te voegen.	3	
1.2.19*	Sp	Lokaas gebruikt bij ongediertebestrijding wordt regelmatig gecontroleerd (minimaal 4 maal per jaar). De data van controle, de bevindingen en de ondernomen acties worden geregistreerd. De plaats van de lokazen wordt aangeduid op de bedrijfssituatieschets.	2	
1.2.20*		Meststoffen in bulk worden fysiek gescheiden van geoogst product.	2	
1.2.21* (D)		Vermijd zoveel mogelijk uitlaatgassen in de loods. Indien het vervoermiddel in de loods staat, dient dit zo te gebeuren dat bij het vertrekken of aankomen zo weinig mogelijk uitlaatgassen in de bewerkings-, stockage- of opslagruimtes terechtkomen.	2	

1.2.22*	Sp	Wanneer zich bovengrondse vaste brandstoftanks in deze ruimten bevinden dan moet voldoende afstand bewaard worden tussen de brandstoftank en de producten (minimaal 4 m of een fysieke scheiding).	2	
1.2.23* (D)	Sp	Wanneer zich verwarmingstoestellen in deze ruimten bevinden, wordt het volgende vereist: – De leidingen moeten in goede staat zijn.	2	
1.2.24* (D)		– Regelmatig controleren op lekkages tussen leidingen en aansluitingen.	3	
1.2.25* (D)		– De leidingen bestaan uit geschikt materiaal.	3	
1.2.26* (D)		– De verwarmingstoestellen moeten veilig en beschermd tegen vocht zijn opgesteld.	3	
1.2.27*		Opslag van marktklare producten gebeurt op een verharde (productgeschikte) en zuivere bodem.	2	
1.2.28* (D)	Sp	Laden en lossen gebeurt bij een niet-draaiende motor van het vervoermiddel (als het technisch mogelijk is).	3	
1.2.29*	Sp	Geoogste plantaardige producten worden bij opslag steeds beschermd tegen zon- en/of daglicht.	3	
1.2.30*	Sp	Granen, olie en eiwithoudende gewassen : Voor de opslag moet de ruimte leeg en proper zijn.	1	
1.2.31*		Granen, olie en eiwithoudende gewassen: In geval van lange termijn bewaring (> 6 weken) moet het lokaal gesloten worden. In het geval van tijdelijke opslag (≤ 6 weken) in een niet afgesloten gebouw moeten maatregelen ter bescherming van de producten genomen worden (dekzeilen, ...).	2	
1.2.32*		Granen, olie en eiwithoudende gewassen: In geval van "lange termijn" bewaring moet de temperatuur van het gestockeerde lot gemeten en geregistreerd worden. Wanneer het graan koud (< 10 °C) en droog is, moet de temperatuur 1x per week bepaald worden. Bij een hogere temperatuur, moet de temperatuur elke 24u geregistreerd worden.	2	

1.2.33* (D)	Sp	Granen, olie en eiwithoudende gewassen/Zaaizaad/Weide-en raaigras (inkuil en voordroogkuil)/Grasland als droogvoeder (hooi)/Kuilmals: Droger en ventilator: na gebruik moet deze schoongemaakt worden. Er vindt jaarlijks een onderhoud plaats en de exploitant voert een controle uit voor elk gebruik. De lucht moet genomen worden van een plaats waar deze gezond is. Geschikte brandstoffen voor directe droging zijn: aardgas, biogas, LPG, propaan/butaan, petroleum, lichte stookolie, dieselolie, koolzaadolie. Deze producten moeten wettelijke eisen beantwoorden. Gebruik van overige brandstoffen in overleg met afnemer. Op de kwaliteit van de brandstoffen opletten (contaminatie dioxine, PAK's); direct contact tussen product en verbrandingsgassen vermijden.	2	
1.2.34*	Sp	Granen, olie en eiwithoudende gewassen/Aardappelen: Indien voorraadbeschermings- of ontsmettingsmiddelen gebruikt werden, moet de afnemer daarover geïnformeerd worden. De stockage van granen in aardappelloodsen moet gemeld worden (met inbegrip van de wijze van toepassing van CIPC in aardappelen (poeder/vloeistof/gas)) aan de afnemer van granen. De opslagfiche kan door de afnemer opgevraagd worden.	1	
1.2.35*	Sp	Bieten: De opslagplaats voor bieten (incl. perceel) moet vrij zijn van verontreinigingen (bv. olie, hout, losfreesasfalt, metalen, glas enz.)	1	
1.2.36*	Sp	Stockage van hooi en andere droge voeders moeten afgeschermd tegen weersomstandigheden.	1	
1.2.37*	Sp	Weide-en raaigras (inkuil en voordroogkuil) - Kuilmals: Indien gebruik van plastic beschermzeil: zeil waterdicht, plastic geschikt om in contact te komen met het voeder, en eerste maal in gebruik wanneer de plastic in direct contact komt met het voeder.	1	
1.2.38* (D)	Sp	Weide-en raaigras (inkuil en voordroogkuil): In geval van gebruik van bewaarmiddelen als additief voor het inkuilen mogen enkel toegelaten producten gebruikt worden (Verordening (EG) 1831/2003).	1	
1.2.39*	Sp	De leveranciers van additieven voor inkuil en/of grondstoffen voor dierlijke voederproductie die gebruikt worden als "hulpmiddel voor inkuilen" (suikerstroop, zout of gedenatureerde suiker, ...) zijn FCA gecertificeerd. (cf. http://ovocom.be/OciCompanyList.aspx?lang=nl).	1	
1.2.40*	Sp	Weide-en raaigras (inkuil en voordroogkuil): Opslag van balen op een ondergrond die toelaat de baal gemakkelijk op te heffen.	1	
1.2.41*	Sp	Weide- en raaigras (inkuil en voordroogkuil) : Bij overlast door vogels moeten de balen beveiligd worden om schade te voorkomen.	1	

1.2.42*	Sp	Weide- en raaigras (inkuil en voordroogkuil) – Kuilmaïs – Voederbieten : Er zijn voorzorgmaatregelen te nemen om de folie bij transport niet te beschadigen.	1	
1.2.43*	Sp	Weide- en raaigras (inkuil en voordroogkuil) – Kuilmaïs – Voederbieten : Geen gaten in de zeilen; onmiddellijk repareren indien nodig.	2	
1.3 Sanitair				
1.3.1*	O Bp	Fruit en groenten: Indien er personeel in dienst is en indien er een bewerking op het bedrijf gebeurt, moet er een toilet aanwezig zijn in de omgeving van de bewerkingsruimte en moet het pictogram “verplicht handen wassen na toiletgebruik” aangebracht worden. Voor gezinsbedrijven volstaat een toilet in de woning.	1	
1.3.2*	O Bp	Fruit en groenten: Er is een éénmalig droogsysteem aanwezig om de handen na het wassen te drogen.	3	
1.3.3*	O Bp	Fruit en groenten: De toiletdeur mag niet uitgeven op het lokaal waar de producten worden bewerkt.	3	
1.3.4*	O Bp	Fruit en groenten: In de nabijheid van het toilet is een propere wastafel aanwezig.	1	
1.3.5*	O Bp	Fruit en groenten: Bij de wastafel is er vloeibare zeep aanwezig om handen te wassen.	2	
1.4 Opslag van minerale meststoffen				
1.4.1*	Sm	Meststoffen worden bewaard in hun oorspronkelijke verpakking of daartoe specifiek voorziene verpakkingen (plastic zak, bidon of tank).	2	
1.4.2* (D)		Vaste kunstmest in bulk wordt bewaard in een propere en droge ruimte. Deze ruimte heeft een verharde ondergrond (er mag in geen geval gevaar op vervuiling van waterbronnen zijn).	2	
1.4.3* (D)		Geconcentreerde vloeibare kunstmest wordt opgeslagen in een afgesloten en lekvrije tank, voorzien van een opvangbak. De tank en uitrusting moeten beschermd worden tegen elke accidentele opening. Niet van toepassing voor verdunde meststoffen (A- en B-bakken) in hydrateert.	2	
1.4.4*		Bij opslag van bijtende, geconcentreerde vloeibare meststoffen moeten gevarentekens aangebracht worden die de aandacht vestigen op gevaar en risico.	3	
1.4.5* (D)		Meststoffen worden niet opgeslagen nabij water of uitgangsmateriaal zoals zaaizaden, pootgoed, plantgoed.	3	
1.5 Algemene vereisten				
1.5.1* (D)	Alle	Er moet een brandblusser aanwezig zijn op het bedrijf. Dit brandblusapparaat bevindt zich op een gemakkelijk te bereiken plaats.	3	
1.5.2* (D)		Er heerst een algemene netheid op het bedrijf.	3	
1.5.3*		Bezoekers en personeel worden geïnformeerd over de hygiënemaatregelen op het bedrijf of in de sector.	3	

1.5.4* (D)		De landbouwer beschikt over een ongevallenprocedure. Op deze ongevallenprocedure staan minstens de telefoonnummers voor noodgevallen vermeld.	2	
1.5.5* (D)	Alle	Het is aanbevolen de ongevallen te registreren, evenals de correctieve maatregelen die genomen worden om gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen	3	
1.5.6* (D)	Alle	Op bedrijven waar personeel is tewerkgesteld is er tenminste één persoon (werkgever of werknemer) die EHBO gerelateerde ervaring of kennis heeft	3	
1.6 Afvalbeheer				
1.6.1*	Bp	Afval van aardappelen, groenten en fruit wordt ui gesorteerd en kan tijdelijk opgeslagen worden op het bedrijf.	3	
1.6.2* (D)	Bp	Afgedankte landbouwfolies en inerte substraten worden volgens de geldende wetgeving verwijderd (bv. lokale ophaling door overheid, terugname door fabrikant, ...).	3	
1.6.3* (D)	Bp	Fruit en groenten versmarkt : Het verpakkingsmateriaal wordt gesorteerd per soort en indien mogelijk gerecycleerd. Meermalige verpakkingen hebben de voorkeur op éénmalige verpakkingen.	3	
1.6.4* (D)		Fruit en groenten versmarkt: De landbouwer heeft een actieplan voor de reductie van niet-organisch afval.	3	

2. Machines, apparatuur en gereedschappen die in contact komen met product

Code	PG	Omschrijving vereiste	Niveau: Standaard	Niveau: G- 040
2.1 Algemene voorschriften van toepassing voor alle machines (tractoren, spuittoestel, oogstmachines, transportmiddelen, ...)				
2.1.1 (D)	Gg B O A ST STFCA	De machines, apparatuur en gereedschappen die in contact komen met het product voor, tijdens en na de oogst zijn proper en in goede staat.	1	A
2.1.2	Gg B O A ST STFCA	Geen glasbreuk bij machines. Kapotte (gebroken, gebarsen) ruiten, lampen, spiegels etc. moeten worden opgeruimd volgens de glasbreukprocedure (zie bijlage 2).	1	A

2.1.3	Gg B O A ST STFCA	Voor nieuwe machines: voedingsgeschikte of toegelaten smeermiddelen gebruiken op plaatsen waar contact met geoogste producten mogelijk is bij normale werkomstandigheden. Er mag hiervan alleen worden afgeweken indien de constructeur of diens officiële vertegenwoordiger schriftelijk verklaart dat de voedingsgeschikte smeermiddelen niet geschikt zijn voor het beoogde gebruik van zijn machine.	3	+*
2.1.4 (D)	Gg B O A ST STFCA	De machines verliezen geen olie. Gelekte olie en producten die daarmee in contact zijn geweest worden onmiddellijk behandeld volgens de lekkageprocedure (zie bijlage 2).	1	A
2.2 Spuittoestel				

2.2.1 (D) (I)	Gg	Alle spuittoestellen die geschikt zijn om gewasbeschermingsmiddelen toe te passen, moeten gecontroleerd zijn volgens de wettelijke bepalingen. Niet van toepassing voor rugspuit- en lansspuittoestellen (die over ten hoogste twee op het einde van een lans gemonteerde spuitdophouders beschikken). Elke eigenaar van een spuittoestel dient om de drie jaar een verplichte keuring van ieder aan keuring onderworpen spuittoestel uit te laten voeren en dit op de datum, tijd en plaats van de oproeping, zelfs als het materieel pas verworven werd (nieuw of tweedehands). Indien hij niet opgeroepen wordt, dient hij dit binnen de vijftien werkdagen vóór de vervaldatum van de vorige controle te melden aan de keuringsdienst. De eigenaar die zich niet ter keuring kan aanbieden op de plaats en de datum die zijn vermeld in de oproeping van de keuringsoverheid stelt de keuringsoverheid daarvan niet later dan vijf kalenderdagen voor de geplande keuringsdatum in kennis. Alle spuittoestellen moeten goedgekeurd worden door: – Het Departement voor Landbouwtechniek van het Waals Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek (CRA-W) van Gembloux voor de provincies Waals-Brabant, Henegouwen, Luik, Luxemburg en Namen; – Het Departement Mechanisatie, Arbeid, Gebouwen, Dierenwelzijn en Milieubeveiliging van het Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (ILVO) van Gent voor de provincies West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Antwerpen, Vlaams-Brabant, Limburg en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Alleen met gunstig gevolg gekeurde spuittoestellen mogen worden gebruikt in de periode die vermeld is op de door de keuringsdienst aangebrachte zelfklever evenals op het bezoekenrapport. Het verlies, de beschadiging of de verdwijning van het zelfklevende vignet moet onmiddellijk aan de keuringsoverheid gemeld worden. De verkoper en de koper van een spuittoestel stellen samen binnen de dertig dagen de keuringsoverheid in kennis van de verkoop van het spuittoestel. Wanneer een spuittoestel niet meer gebruikt wordt, moet de eigenaar binnen de dertig dagen de keuringsoverheid ervan informeren, door middel van het voorziene formulier.	1	A
2.2.2 (D)		Rechtstreeks in het buitenland aangekochte toestellen moeten door de koper gemeld worden aan de keuringsdienst binnen de dertig dagen.	1	A
2.2.3 (D)		De landbouwer voert minstens een jaarlijkse controle uit en noteert zijn bevindingen. Hij houdt het spuittoestel in goede staat.	2	B

2.3 Kisten, containers, verpakkingsmateriaal en palloxe				
2.3.1	Sum Sp O Bp	De kisten, containers, verpakkingsmateriaal en palloxe zijn proper en in goede staat (geen loszittende delen, geen roestvlekken die in contact komen met de producten,...) en worden, indien nodig, ontsmet.	1	A
2.3.2		Ontsmet verpakkingsmaterialen voor en na contact met producten die een risico inhouden voor de verspreiding van plantenziekten (vb. doorgesneden of van kiemen ontdane pootaardappelen, pootaardappelen met natrot).	3	+*
2.3.3*	O Bp Sp	Industriegroenten: De kisten of containers moeten op een vaste ondergrond staan, niet bestaande uit kiezel of ander mogelijk gecontamineerd materiaal. Niet van toepassing tijdens oogsten, wanneer de kisten op het veld worden geplaatst. Echter: kisten nóóit op kiezels plaatsen.	3	
2.3.4*	O Bp Sp	Fruit: Marktverpakkingen worden beschut en op een verharde ondergrond bewaard, die geen gevaar inhoudt voor verontreiniging en afdoende kan gereinigd worden indien nodig. Oogstverpakkingen, waaronder palloxe, mogen vrij staan, op een verharde ondergrond of op het veld tijdens de oogst.	2	
2.3.5*		Fruit: Geen zware beschadiging van palloxe. Zwaar beschadigde palloxe worden niet gebruikt voor de oogst.	2	
2.3.6*		Fruit: Het geoogste product dient in een propere en intacte groeieringverpakking te worden verpakt. Alle opslag van marktklaar product, van houten en kartonnen verpakkingen en van alle inpakmaterialen gebeurt in een afgesloten, winddichte ruimte, telkens afgescheiden van huisdieren.	3	
2.3.7*		Fruit: Plastiek verpakkingen en palloxe kunnen buiten worden opgeslagen (mits gegroepeerd) op een verharde ondergrond en beschermd tegen wind.	3	
2.3.8*	O Bp Sp	Aardappelen: Er moeten valbrekers aanwezig zijn bij een valhoogte van meer dan 1 m.	2	
2.4 Transport				
2.4.1	ST STFCA	De loonwerker treft de nodige voorzieningen om alle uitrustingen, recipiënten, kratten, voertuigen, laadbakken etc. (die worden gebruikt voor primaire plantaardige producten) schoon te houden. Vóór het vervoer van producten die voor menselijke of dierlijke voeding bestemd zijn, is een grondige reiniging verplicht, alsook een ontsmetting indien nodig, wanneer transport van het primair product plaatsvindt na het transport van organische meststoffen in bulk en andere risicoproducten (bv. aarde die bemest geweest is met meststoffen van dierlijke oorsprong, tuinaarde, asbest, substraat voor de teelt van paddenstoelen, afval van metaal, technische	1	A

		smeermiddelen, bijproducten van dierlijke oorsprong die niet bestemd zijn voor menselijke voeding, ...).		
2.4.2 (D)	ST STFCA	Er mag geen transport plaatsvinden indien olie- of mazoutleidingen lekken, indien er een kans bestaat op verontreiniging van de plantaardige producten. Indien lekkage wordt vastgesteld moeten de verontreinigde plantaardige producten opgeruimd worden volgens de lekkageprocedure (zie bijlage 2).	1	A
2.4.3	ST STFCA	Er wordt aangeraden dat de loonwerker, vóór het vervoer van gevoelige plantaardige producten (bv. pootgoed bestemd voor beplanting), de vervoersmiddelen reinigt en ontsmet indien deze gebruikt geweest voor het vervoer van producten met fytosanitaire risico's (zoals onverpakt pootgoed, doorgesneden binnen de productie-eenheid of van kiemen ontdane pootaardappelen, pootaardappelen met natrot). Op deze manier worden de eventuele risico's van overbrenging van microbiologische ziekteverwekkers vermeden.	3	+
2.4.4	ST STFCA	De loonwerker treft de nodige voorzieningen om het product met bestemming versmarkt of verwerking tijdens het transport te beschermen tegen mogelijke bevuiling/besmetting/degradatie (bijvoorbeeld afschermen van transport tegen opspattend vuil van de weg).	1	A
2.4.5	ST STFCA	In het kader van het transport van grondstoffen voor diervoeding die geoogst zijn voor de rekening van de landbouwer, bepaalt de loonwerker, in functie van de voorgaande lading (cf. bijlage 9), welk type reiniging hij minimaal dient toe te passen: - geen reiniging (0) - vegen of uitblazen (A) - reinigen met water (B) - eerst reinigen met water en een geschikt reinigingsmiddel, dan naspoelen en drogen (C) - eerst reinigen met water en een geschikt reinigingsmiddel en daarna ontsmetten en drogen (D).	1	A
2.4.6	ST STFCA	Granen, olie en eiwithoudende gewassen / Zaden /Ruwvoerder : De loonwerker zorgt ervoor dat het water dat gebruikt wordt in het kader van de reiniging van gepaste kwaliteit is voor dit gebruik. De loonwerker moet kunnen aantonen op welke manier hij de risico's beheerst betreffende de kwaliteit van het water (leidingwater, boorputwater, regenwater).	1	A
2.4.7	ST STFCA	De chauffeurs dienen de nodige hygiëneinstructies te kennen. Deze hygiëneinstructies kunnen eventueel schriftelijk aan de chauffeurs ter beschikking worden gesteld (eventueel gebruik makend van pictogrammen).	1	A

2.4.8	ST STFCA	De chauffeur controleert, voor elke belading, of de laadruimte proper, droog en vrij van ongewenste geuren is (afwezigheid van resten, enz.). Indien nodig voert hij een reiniging uit zoals bepaald onder punt 2.4.6.	1	A
2.4.9	ST STFCA	De chauffeur treft de nodige voorzieningen om de lading te beschermen (tegen inregening, ongedierte, contaminatie, enz.)	1	A
2.4.10	ST STFCA	De chauffeur treft de nodige voorzieningen om verlies van lading te vermijden.	1	A
2.4.11	ST STFCA	De chauffeur treft de nodige voorzieningen om vermenging met eventueel samen geladen producten te vermijden.	1	A
2.4.12	ST STFCA	Bij onregelmatigheden betreffende het geladen product, verwittigt de chauffeur de loonwerker. Indien het onderzoek de onregelmatigheden bevestigt, informeert de loonwerker zijn opdrachtgever (eigenaar van het product) en voert hij zijn instructies uit.	1	A
2.4.13	ST STFCA	Na het lossen reinigt de chauffeur de laadruimte minstens volgens de werkwijze zoals hierboven voorgeschreven.	1	A
2.4.14*	ST STFCA	Granen, olie en eiwithoudende gewassen/ Zaden /Ruwoerder : De loonwerker moet inschatten of hij de opdracht kan aanvaarden, in functie van het beschikbaar materiaal en van de aard van het te transporteren product. Hij bepaalt welke reiniging zal moeten toegepast worden in het kader van het transport (gebruik van de online databank www.icrt-idtf.com). Elke reiniging van de laadruimte (cf. eisen 2.4.1, 2.4.6 et 2.4.9) wordt geregistreerd. Verboden ladingen zijn, onder anderen: asfalt, asbest, benzine, (bio)diesel, as, gasolie, hoogovenslakken, huishoudelijk afval, met looistoffen behandelde huiden en afval daarvan, minerale oliën, metaalschroot met olie en vet, pek, pek- en petroleumcokes, rioolslib, stookolie, sintels, technische vetten, onverpakte zaden behandeld met toxische stoffen en vliegias. Mest en mestproducten niet afkomstig uit een door de bevoegde autoriteit erkende biogas- of composteerinstallatie of erkend technische bedrijf zijn ook verboden ladingen. Aandacht: deze lijst is niet limitatief. Om de classificatie van het vervoerde product en het type reiniging te kennen die na dit transport toegepast moet worden, is het van belang om de website www.icrt-idtf.com te raadplegen. Producten die niet specifiek in de online databank zijn opgenomen, zijn verboden producten voor laadruimtes die gebruikt worden voor grondstoffen bestemd voor de dierlijke voeding. Een verzoek moet ingediend worden bij OVOCOM vzw om een product te vervoeren dat nog niet ingedeeld is (cf. www.ovocom.be – document BT-06). Na het transport van verboden ladingen kan de	1	

		laadruimte pas worden ingezet voor het transport van diervoeder naar FCA gecertificeerde bedrijven nadat de loonwerker een geschikte reiniging en ontsmetting volgens een adequate reinigings- en ontsmettingsprocedure heeft toegepast en geregistreerd (cf. bijlage 5) na een beoordeling van de laadruimte door de certificatie instelling, erkend door OVOCOM vzw. De certificatie instelling geeft een attest af, waaruit moet blijken of de laadruimte weer kan worden vrijgegeven voor transport van grondstoffen bestemd voor de dierlijke voeding. De reiniging kan ook uitgevoerd worden in een tankcleaner. In dit geval, wordt de beoordeling door de onafhankelijke tankcleaner uitgevoerd in overeenstemming met de procedure B (5.2) voor vrijlating van een laadruimte beschreven in het document FCA BT-06 Wegtransport: aanvullende bepalingen (www.ovocom.be).		
2.4.15*	STFCA	Granen, olie en eiwithoudende gewassen/ Zaden /Ruwvoerder: De chauffeur vult de rittenstaat in met de gegevens van het transport en de reiniging (cf. Registratie). In voorkomend geval bevestigt hij hieraan ook de ontvangst- of leveringsbon of begeleidende documenten (of een kopie daarvan).	1	
2.4.16*	STFCA	Granen, olie en eiwithoudende gewassen/ Zaden /Ruwvoerder: De loonwerker houdt deze rittenstaten en de eventueel de bijhorende documenten (of een kopie daarvan) bij in zijn registratie.	1	
2.5 Installatie voor het snijden van pootgoed				
2.5.1	SnP	Het snijden van aardappelpootgoed bestemd voor de vermeerdering of voor de productie van consumptieaardappelen vertoont belangrijke fytosanitaire risico's en wordt streng afgeraden. Wanneer dit toch moet gebeuren, dienen de voorschriften van bijlage 4 gerespecteerd te worden. Het snijden van aardappelpootgoed gebeurt: - door de gebruiker van het gesneden pootgoed; - of door een loonwerker die bij het FAVV geregistreerd is, op aanvraag van en voor rekening van de gebruiker van het gesneden pootgoed. Het snijden kan gebeuren ofwel op de vestigingseenheid van de gebruiker van het gesneden pootgoed, ofwel op de vestigingseenheid van de geregistreerde loonwerker. In elk geval draagt de gebruiker van het gesneden pootgoed alle fytosanitaire risico's. De verkoop of de gratis overdracht van gesneden pootgoed is verboden.	1	A
2.6 Meststofstrooier				

2.6.1* (D)	B	De meststofstrooier wordt afgesteld en onderhouden. Het jaarlijks uitvoeren en registreren van een afdraaioproef is aanbevolen. Dit kan uitgevoerd worden door de landbouwer zelf of door een derde.	3	
2.7 Thermometer				
2.7.1*	Sp	Indien een thermometer wordt gebruikt, wordt er aangeraden om jaarlijks de correcte werking van de thermometer na te gaan.	3	
2.8 Hulpwerktuigen (mesjes etc.)				
2.8.1*	Bp	Fruit/Groenten: Alle hulpwerktuigen moeten in goede staat verkeren. De landbouwer registreert tevens hoeveel stuks hij bezit en controleert dit aantal telkens na gebruik.	3	

3. Bedrijfsleider, personeel en derden

Code	PG	Omschrijving vereiste	Niveau: Standaard	Niveau: G- 040
3.1 Toepassing van gewasbeschermingsmiddelen en biociden				
3.1.1 (D)	Gg Sgb	Producten voor professioneel gebruik worden uitsluitend gebruikt door professionele gebruikers die over een fytolicensie P1, P2 of P3 beschikken. De loonwerker die voor het sproeien zorgt en die enkel het sproeien en de gebruikte producten factureert, moet over een fytolicensie P2 beschikken; de loonwerker die niet-toegepaste producten factureert moet over een fytolicensie P3 beschikken. Houders van een fytolicensie P1 gebruiken producten voor professioneel gebruik uitsluitend onder het gezag van een houder van een fytolicensie P2 of P3. Deze maakt een verklaring in tweevoud op naar het model onder punt 2.3 van het lastenboek.	1	A
3.1.2 (D)		Na elke toegepaste fytobehandeling: ➢ Handsen wassen met vloeibare zeep ➢ Kledij vervangen Niet van toepassing bij gebruik van speciale spuitcabine met actieve koolfilter.	1	A
3.1.3 (D)		Wat betreft producten voor professioneel gebruik waarvan op de erkenningsakte wordt vermeld dat gebruik uitsluitend is toegelaten voor de houders van de fytolicensie PS: - Het gebruik en de behandeling van deze producten enkel toevertrouwen aan personen die beschikken over de fytolicensie PS - De bewaring van deze producten enkel	1	A

		toevertrouwen aan personen die beschikken over de fytolicentie PS of P3 - Werknemers die niet beschikken over de fytolicentie PS of P3 verbieden deel te nemen aan de werkzaamheden en de kans op blootstelling aan de gevaren die deze producten eigen zijn, opheffen of tot een minimum herleiden.		
3.2 Hygiëne				
3.2.1	O Bp	De loonwerker ziet erop toe dat het personeel dat plantaardige producten hanteert geen besmettelijke ziekte heeft, die via de gehanteerde plantaardige producten kan overgedragen worden.	1	A
3.2.2		De loonwerker ziet erop toe dat het personeel dat plantaardige producten hanteert in goede gezondheid verkeert en bijvoorbeeld geen open wonden, infecties of huidaandoeningen heeft. Hij dient het personeel te informeren over de gezondheidsrisico's.	2	B
3.2.3	O Bp	Groenten/Fruit: Tijdens het bewerken van de producten (oogst, sorteren, verpakken, ...) beschikken de loonwerker en zijn personeel in de nabijheid van de bewerkingsruimte over de mogelijkheid en de middelen om de handen te wassen bv. proper water, vloeibare zeep en handdoek/droogstelsysteem of op alcohol gebaseerde reinigingsoplossing, ...: - Telkens na ieder toiletbezoek - Telkens voor aanvang van het kiemproces, van de oogst en van de bewerking/verpakking, na contact met een productgroep die verontreiniging kan veroorzaken.	1	A
3.2.4*	O Bp	De loonwerker en zijn personeel kennen de hygiënemaatregelen en respecteren de algemene bedrijfshygiëne.	3	
3.2.5* (D)	O Bp	Groenten/Fruit: Er is een EHBO-kist aanwezig op het bedrijf. Deze kist is steeds aanwezig in de onmiddellijke omgeving van de werkzaamheden op het veld, in de serre of op de permanente werkplaats. De EHBO-kist bevat een schachtje, een verband en pleisters (in een product-afwijkende kleur).	2	
3.2.6*		Groenten/Fruit: Eventuele wonden moeten gewassen en gedesinfecteerd worden. Er moeten pleisters in productafwijkende kleur gebruikt worden. Bij grote, open wonden aan de hand –al dan niet bedekt met een verband- dient een handschoen gedragen te worden.	2	
Eisen enkel van toepassing tijdens oogsten of bewerken van het product:				
3.2.7*	O Bp	Groenten/Fruit: Werkkledij en handschoenen dienen zindelijk te zijn: de werkkledij wordt regelmatig gewassen en vervangen.	2	

3.2.8*	O Bp	Groenten/Fruit: Vermijd alle gevaren op fysische verontreiniging van losse voorwerpen. Zorg er steeds voor dat geen voorwerpen uit de kledij in het geoogste product terechtkomen.	2	
3.2.9*	O Bp	Groenten/Fruit: Nagels zijn kort en verzorgd, geen kunstnagels of nagellak.	2	
3.2.10*	O Bp	Groenten/Fruit: Verzorgde haren en lange haren bijhouden.	2	
3.2.11*	O Bp	Groenten/Fruit: Er mogen geen loshangende sieraden tijdens de oogst of bewerking gedragen worden.	2	
3.2.12*		Groenten/Fruit: Eten en drinken tijdens oogst en bewerken is verboden.	2	
3.2.13*		Groenten/Fruit: Roken tijdens oogst en bewerken is verboden.	2	
3.3 Registraties, erkenningen, toelatingen				
3.3.1	Snp	Het snijden van aardappelpootgoed gebeurt door een loonwerker die bij het FAVV geregistreerd is, op aanvraag van en voor rekening van de gebruiker van het gesneden pootgoed.	1	A
3.4 Ontwikkeling van de vaardigheden				
3.4.1* (D)	Alle	In de mate van het mogelijke, voorziet de landbouwer interne maatregelen zodat werknemers de nodige vaardigheden kunnen verwerven - bv. opleiding, begeleiding/peterschap, ...	3	
3.4.2* (D)	Alle	De landbouwer en/of de werknemers nemen deel aan externe initiatieven die hen aanbelangen - bv. vakbeurzen, voordrachten, opleidingen, ...	3	
3.4.3* (D)	Alle	De landbouwer informeert zich over de zaken die hem en zijn bedrijf aanbelangen door middel van bv. abonnement vakblad, lidmaatschap beroepsorganisatie, aansluiting bij producentenorganisatie of coöperatie, ...	3	
3.5 Efficiëntie - productiviteit				
3.5.1* (D)	Alle	De loonwerker houdt in de mate van het mogelijke rekening met advies in zijn bedrijfsbeleid - via bv. externe boekhouder, adviseur, voorlichter, deelname aan economische bedrijfsopvolging en -vergelijking, ...	3	
3.5.2* (D)	Alle	Het wordt aangeraden om via een afdoende evaluatie en selectie samen te werken met betrouwbare leveranciers (bv. technisch onderlegd, kwalitatief aanbod, ...)	3	
3.5.3* (D)	Alle	Het wordt aangeraden om via een afdoende evaluatie en selectie samen te werken met betrouwbare klanten (bv. correcte en tijdige betalingen, naleven afspraken, ...)	3	
3.6 Lokale bevolking				
3.6.1*	Alle	De loonwerker neemt in de mate van het mogelijke initiatieven naar de lokale belanghebbenden toe, zoals	3	

(D)		bv. overleg met lokale overheden, deelname aan verenigingsleven, ...		
-----	--	--	--	--

4. Teelttechniek en naooogstbehandeling

Code	PG	Omschrijving vereiste	Niveau: Standaard	Niveau: G- 040
4.1 Uitgangsmateriaal en vruchtafwisseling				
4.1.1	AA	De loonwerker moet erop toezien dat plantgoed of zaaigoed dat paspoortplichtig is, voorzien is van een plantenpaspoort. Deze lijst wordt weergegeven in bijlage 4. Dit plantenpaspoort moet minstens één jaar bewaard worden. Merk op: Plantenpaspoorten dienen één jaar te worden bewaard op het bedrijf. Indien plantenpaspoorten bewaard worden voor het registreren van de inkomende producten (dossier IN) dienen ze vijf jaar bewaard te worden!	1	A
4.1.2 (D) (I)		De loonwerker controleert dat het geleverde uitgangsmateriaal en de zaden bestemd voor de productie van kiemgroenten visueel ziektevrij is.	2	B
4.1.3* (D) (I)	AA	Gebruik gezond plantenmateriaal, zaaigoed of gecertificeerd uitgangsmateriaal.	1	
4.1.4*	AA	Het gebruik van GGO's is in overeenstemming met de nationale, regionale en Europese wetgeving. Bij zaai van GGO-gewassen moet ten laatste 15 dagen na de zaaidatum via een aangetekend schrijven of via de internetsite aan de FOD Volksgezondheid het volgende meegedeeld worden: – Adres en kadastrale coördinaten van de ingezaaide percelen; – Naam van de uitgezaaide variëteiten. Deze informatie moet in dit geval dus ter beschikking worden gesteld aan de landbouwer.	1	
4.1.5*	AA	Groenten: Wanneer plantgoed als uitgangsmateriaal wordt gebruikt, dient de landbouwer de plantenopkweekfiche te bewaren. Daarbij beschikt hij ook over de gegevens van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen tijdens de opkweek.	2	
4.1.6* (D)	Bp	Voor hoevezaaizaad: wanneer de triage uitgevoerd wordt door een derde, moet deze hiervoor erkend zijn. Er wordt aangeraden om een identificatie te voorzien van het lot dat van het bedrijf naar de installatie van de triërder gaat.	1	
4.1.7*	AA	Indien gecertificeerd zaaizaad wordt gebruikt, wordt één etiket per lot zaaizaad bewaard.	2	
4.2 Bemesting				

4.2.1 (D)	Sm B	Buiten meststoffen en bodemverbeterende middelen van natuurlijke oorsprong van het eigen landbouwbedrijf of van het landbouwbedrijf van een derde, worden enkel toegelaten meststoffen en bodemverbeterende middelen gebruikt.	1	A
4.2.2		Alle toegelaten meststoffen en bodemverbeterende middelen dienen voorzien te zijn van een <u>etiket</u> of van een <u>begeleidend document</u> indien ze in bulk worden gekocht, dat door de leverancier aan de landbouwer dient te worden overgemaakt.	1	A
4.2.3		De toegelaten meststoffen en bodemverbeterende middelen afkomstig van afvalstoffen (bv. zuiveringsslib, slijpkalk, compost, enkelvoudige organische meststoffen, ...) moeten: In Wallonië dient het <u>begeleidend document</u> (volgens OWD-model) aanwezig te zijn bij zuiveringsslib, voor de andere producten op basis van afval en nuttig toegepast op basis van het Besluit van Waalse Regering van 14.06.2001 waarbij de nuttige toepassing van sommige afvalstoffen bevorderd wordt, dient het gebruikscertificaat en het traceringsdocument het product te vergezellen. Voor Vlaanderen: in de gevallen bepaald door OVAM vergezeld en indien bijlage 2.2 van Vlarema dit eist (bv. voor zuiveringsslib) dient de producent van het product over een grondstoffenverklaring te beschikken. Een kopie van de grondstoffenverklaring vergezelt het transport. De landbouwer kan ook nagaan of de producent een grondstoffenverklaring heeft via het register met grondstoffenverklaringen, beschikbaar op de website van OVAM: http://www.ovam.be/einde-afval-materialen . Indien van toepassing, moeten de analyseresultaten gedurende vijf jaar bijgehouden worden.	1	A
4.2.4		Het gebruik van zuiveringsslib dat officieel toegelaten is door de FOD Volksgezondheid is niettemin verboden op: - Weiden en voedergewassen indien een wachttijd van zes weken tussen het gebruik en de beweiding of de oogst niet in acht genomen wordt; - Gronden waarop groenten, aardappelen en fruit geteeld worden, met uitzondering van boomgaarden voor zover dit slib gebruikt wordt tussen de oogst en de volgende bloei; - Bodems welke bestemd zijn voor de teelt van groenten of vruchten die normaliter in rechtstreeks contact staan met de bodem en die normaliter rauw geconsumeerd worden. Het verbod geldt gedurende	1	A

		een periode van 10 maanden voorafgaand aan de oogst en tijdens de oogst zelf. Ter info: het gebruik van slib van rioolwaterzuiveringsinstallaties op landbouwgrond is verboden in Vlaanderen.		
4.2.5 (D)	Sm B	Ruwvoeder : Voor meststoffen en bodemverbeterende middelen die dierlijke bijproducten bevatten zijn er gebruiksbeperkingen. Voor meststoffen/bodemverbeterende middelen die dierlijke bijproducten bevatten zijn er gebruiksbeperkingen. Indien er verwerkte dierlijke eiwitten (categorie 3) of vleesbeendermeel (categorie 2) in aanwezig is, is gebruik op weiden waar vee toegang toe heeft of die bestemd zijn voor groenvoer, verboden. Indien er geen verwerkte dierlijke eiwitten of vleesbeendermeel in aanwezig is, is de toegang van vee op deze weiden is verboden gedurende minimum 21 dagen na de toediening ervan. Indien meer dan 21 dagen zijn verstreken na de laatste toediening dan mag begrazing worden toegestaan of mogen gras en andere weidegrassen voor gebruik in diervoeder worden gemaaid.	1	A
4.2.6* (D)	Sm B	Waar toegelaten worden nevenstromen uit andere sectoren gebruikt	3	
4.2.7* (D)	Sm B	Aardappelen, groenten, fruit: het gebruik van rioolslib en waterzuiveringsslib van openbare waterzuiveringsstations is verboden.	1	
4.2.8* (D)	Sm B	Het gebruik van waterzuiveringsslib afkomstig van openbare waterzuiveringsstations is verboden in de cichoreiteelt.	1	
4.2.9* (D)	Sm B	Granen, olie- en proteïnehoudende gewassen / Suikerbieten : Waterzuiveringsslib afkomstig van openbare waterzuiveringsstations mag enkel gebruikt worden indien er bovenop de wettelijke voorschriften, een productfiche is die bevestigt dat het product beantwoordt aan het doel om gevaren in de landbouw te beheersen. Het gebruik van dit soort slib kan verboden worden op contractuele basis. Het is verboden bij de teelt van broodtarwe.	1	
4.2.10* (D)	Sm B	Verbod op teelt van suikerbieten bij gebruik van meststoffen op basis van dierlijke eiwitten wanneer de Europese regelgeving niet gerespecteerd wordt.	1	

4.2.11* (D)	Sm B	Bemest steeds binnen de normen van de wet, stem de bemesting af op eventuele adviezen. Zowel in Vlaanderen als in Wallonië is de bemesting bij wet geregeld. Bemestingsnormen en uitrijregels voor organische mest vormen de pijlers. In Vlaanderen is het mestdecreet van 22/12/2006 van toepassing. Het stikstof-bemestingsbeleid in Wallonië is onderdeel van het "Waals Programma voor Duurzaam Stikstofbeheer in de Landbouw" en wordt in goede banen geleid door "Nitrawal asbl".	3	
4.2.12* (D)		De loonwerker beschikt over informatie over de samenstelling van de gebruikte meststoffen.	3	
4.3 Gewasbeschermingsmiddelen voor professioneel gebruik en biociden				
4.3.1 (D)	Gg	Gebruik enkel in België erkende gewasbeschermingsmiddelen en toegelaten biociden, voor op het etiket vermelde toepassingen vóór en tijdens de teelt en bij opslag. De gebruiksvoorwaarden vermeld op het etiket moeten steeds gerespecteerd worden. De toegelaten gewasbeschermingsmiddelen kunnen geraadpleegd worden op www.fytoweb.fgov.be en de biociden op: www.health.belgium.be	1	A
4.3.2 (D)		Wie een gewasbeschermingsmiddel aanwendt, dient de nodige maatregelen te treffen om te vermijden dat schade wordt berokkend aan de gezondheid van de mens, de nuttige dieren, en de naburige teelten. De landbouwer moet er zorg voor dragen dat elk werktuig, voorwerp of voertuig gebruikt voor gewasbeschermingsmiddelenzorgvuldig en onmiddellijk wordt gereinigd. Bij de toepassing van vloeibare producten worden de zorgvuldig geledigde verpakkingen voldoende met water gespoeld.	1	A
4.3.3 (D/I)	Gg	Bereken bij de toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, de benodigde hoeveelheid om resten te voorkomen.	1	A
4.3.4 (D/I)	Gg	Bij de toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, respecteer een spuitvrije bufferzone van 1 m voor veldspuiten en van 3 m voor boomgaardspuiten tegenover oppervlaktewater. Specifieke bufferzones kunnen worden vastgelegd en vermeld op het etiket van het product. De bufferzones worden gereduceerd mits gebruikmaking van bijkomende driftreducerende middelen of maatregelen (cf. http://www.fytoweb.fgov.be/ - Info voor de gebruiker – Maatregelen ter beperking van verontreinigen van oppervlaktewater).	1	A

4.3.5*	Gg	Bij de teelt van cichorei mogen geen gewasbeschermingsmiddelen gebruikt worden die niet toegelaten zijn voor landbouwproducties bestemd voor zuigelingen, dit wil zeggen producten vermeld in Bijlage IX van Richtlijn 2003/14/EG.	1	
4.3.6* (D) (I)	Gg	De loonwerker heeft toegang tot een lijst met erkende gewasbeschermingsmiddelen. De erkende gewasbeschermingsmiddelen per teelt zijn onder meer terug te vinden op www.fytoweb.fgov.be .	1	
4.3.7* (D) (I)	Gg	Kies gewasbeschermingsmiddelen op basis van hun efficiënte werking ten opzichte van het stadium van het gewas, de ziekte, plaag of onkruid en de aanwezigheid van nuttigen.	2	
4.3.8* (D) (I)	Gg	Pas gewasbeschermingsmiddelen toe conform de erkende techniek, of, indien van toepassing, conform de instructies op de toelatingssakte.	1	
4.3.9* (D) (I)	Gg	Pas gewasbeschermingsmiddelen toe in de beste klimatologische omstandigheden.	3	
4.3.10* (D) (I)	Gg	Bij de toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, spuitresten verdunnen en terug op het veld brengen.	2VL	
4.3.11* (D) (I)	Gg	Bij de toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, morsen vermijden en het toestel niet vullen op verharde oppervlakten waar geen opvang voorzien is en dit om puntvervuiling te vermijden.	3VL	
4.3.12* (D) (I)	Gg	Bij de toepassing van gewasbeschermingsmiddelen, toestel volledig reinigen op het veld of op een verharde oppervlakte die voorzien is van de nodige opvang.	2VL	
4.3.13* (D) (I)	Gg	Keuze van gewasbeschermingsmiddelen: gebruik selectieve middelen voor nuttigen, indien deze voor handen zijn.	2	
4.3.14* (D) (I)	Gg	Keuze van gewasbeschermingsmiddel: afstemmen op efficiëntie, giftigheid, risico op resistentieontwikkeling en milieurisico's.	2	
4.3.15* (D) (I)	Gg	Betreffende de resistentiebeheersing: dosissen respecteren volgens het etiket van de gewasbeschermingsmiddelen.	1	
4.3.16* (D) (I)	Gg	Betreffende de resistentiebeheersing: afwisselen en/of mengen van gewasbeschermingsmiddelen met verschillende werkingsmechanismen.	2	
4.3.17* (D) (I)	Gg	Gebruik driftreducerende doppen of driftreducerende maatregelen.	2	
4.4 Irrigatie				

4.4.1 (D) (I)	AA	Voor irrigatie wordt enkel gebruik gemaakt van beekwater, water van open put, boorput, leidingwater of regenwater. Irrigatie is eveneens toegelaten met water afkomstig van: • Het wassen van groenten en fruit (met uitzondering van waswater van wortelgroenten of knollen); • Processen om producten vrij van verontreiniging te maken (water afkomstig van blancheren/ steriliseren); • Processen die plaatsvinden na alle bewerkingen die de producten vrij van verontreiniging maken (water afkomstig van het afkoelen na blancheren/steriliseren, water afkomstig van snel invriezen); • Het reinigen van de blancheer-/steriliseerlijnen en het reinigen en ontdooien van de koellijnen.	1	A
4.4.2* (D) (I)	AA	Bij irrigatie wordt rekening gehouden met de behoeften van de plant en overtollig gebruik van water wordt vermeden om uitspoeling van nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen te beperken.	2	
4.4.3* (D)	AA	Bij irrigatie wordt aangeraden de watergift toe te passen op momenten dat de verdamping van het gewas het laagst is - namelijk 's avonds en 's nachts.	3	
4.5 Laatste spoel-, was- en/of transportwater				
4.5.1	B (versmarkt)	Deze vereiste is enkel van toepassing indien de loonwerker diensten levert op het landbouwbedrijf waarbij er een bewerking wordt uitgevoerd op fruit en/of groenten met bestemming versmarkt. In dit geval is de landbouwer ook steeds verantwoordelijk om de eventuele analyses aan te vragen en deze te bewaren. 1. Fruit en groenten klaar voor consumptie (tomaten, en fruit (appelen, peren, ...)): ➤ Indien een laatste spoeling wordt uitgevoerd: gebruik steeds drinkbaar water; voorgaand spoelen mag uitgevoerd worden met proper water. ➤ Transportwater van appelen en peren: gebruik steeds drinkbaar water. 2. Fruit en groenten niet klaar voor consumptie of bestemd voor de verwerkingsindustrie (aardappelen, rapen, wortelen, schorseneren, prei, salade, busselwortelen, spinazie, appels bestemd voor productie van appelmoes of appelsap, ...): ➤ Waswater met als doel verwijderen van aarde: er mag proper water gebruikt worden. ➤ Laatste spoelwater: gebruik minimaal schoon water. Bij afwezigheid van schoon water, moet drinkbaar water gebruikt worden.	1	A

		<u>Drinkwater</u>: Water dat beantwoordt aan de minimumvereisten die zijn vastgelegd in het KB van 14/01/2002 dat een omzetting is van de richtlijn 98/83/EG van de Raad van 3 november 1998 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water (cf. Verordening (EG) nr. 852/2004 van 29/04/2004 inzake levensmiddelenhygiëne). <u>Schoon water</u>: Natuurlijk, kunstmatig of gezuiverd niet-drinkbaar water dat geen micro-organismen of schadelijke stoffen bevat in een hoeveelheid die direct of indirect invloed kan hebben op de gezondheidskwaliteit van levensmiddelen (cf. Verordening (EG) nr. 852/2004 van 29/04/2004 inzake levensmiddelenhygiëne). Regenwater dat dusdanig wordt opgevangen dat de kans op besmetting wordt geminimaliseerd en dat afkomstig is van een gesloten opslagtank of kuip die beschermd is tegen huisdieren, evenals water uit een gesloten put (= grondwater) wordt a priori beschouwd als schoon water. In dat geval zal het water jaarlijks aan een microbiologische analyse worden onderworpen en beantwoorden aan de maximumrichtwaarde van 10.000 kve <i>E. Coli</i>/100 ml. Indien dit criterium niet gerespecteerd wordt, moet drinkwater gebruikt worden. In geen geval mag afval- of beekwater aangevoerd worden. <u>Proper water</u>: Regenwater dat dusdanig wordt opgevangen dat de kans op besmetting wordt geminimaliseerd en afkomstig is van een gesloten opslagtank of kuip die beschermd is tegen huisdieren, evenals water uit een gesloten put (= grondwater), bronwater, <u>bepaald</u> gereconditioneerd recyclagewater waarvan de oorsprong bepaald moet zijn, bijvoorbeeld water afkomstig uit bepaalde processen die aanvaard zijn in het kader van de irrigatie (cf. 4.4.1). Dit water kan gebruikt worden op voorwaarde dat dit niet leidt tot een verhoging van de microbiologische en chemische besmettingen. Dit water moet bepaalde karakteristieken van netheid op olfactorisch en visueel vlak vertonen, en moet niet geanalyseerd worden.		
4.6 Bodembeheer				
4.6.1* (D)	Alle	De loonwerker neemt de nodige maatregelen om bodemverdichting door machines of door kuddes te voorkomen (bijvoorbeeld : gebruik van lage druk banden, geen doorgang van dieren noch machines bij natte omstandigheden, vermindering aantal passages over het perceel, ...).	3	
4.7 Energieverbruik en uitstoot				

4.7.1* (D)	ST STFCA	Het wordt aangeraden om het energieverbruik en de uitstoot van broeikasgassen te beperken. De landbouwer neemt daartoe minstens drie maatregelen uit de lijst opgenomen in bijlage 8.2.	3	
4.7.2* (D)	ST STFCA	Het wordt aangeraden om het aantal transportritten (door reiniging op het veld, retourvrachten, ...) en de transportafstanden zoveel mogelijk te beperken en/of duurzaam te maken.	3	
4.8 Geluids- en geuroverlast				
4.8.1* (D)	Alle	In de mate van het mogelijke, probeert de loonwerker geluidslast voor de omgeving te vermijden - door bv. onderhoud materiaal, inplanting gebouwen, aangepast tijdstip van uitvoering werkzaamheden, ...	3	

5. Schadelijke organismen

Code	PG	Omschrijving vereiste	Niveau: Standaard	Niveau: G- 040
5.1 Algemene maatregelen ter bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen				
5.1.1 (D)	Alle	De loonwerker dient de onderrichtingen van het FAVV te volgen met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen (aaltjes, bruinrot, ringrot, ...). Zoals de ontsmetting van machines, apparatuur, gereedschappen, vervoermiddelen, containers, verpakkingsmateriaal na bewerking van gecontamineerde producten en het verwittigen van de betrokken landbouwers. De lijst met de belangrijkste quarantaine organismen is weergegeven in bijlage 6.	1	A
5.1.2 (D)		De loonwerker moet de betrokken landbouwers informeren in geval van de aanwezigheid van schadelijke distels. Als schadelijke distels worden beschouwd: akkerdistel, speerdistel, kale jonker en kruldistel.	1	A
5.2 Maatregelen ter bestrijding van ringrot en bruinrot				
5.2.1 (D)	AA	Alvorens over te gaan tot de beregening van een perceel aardappelen, gelegen in het beschermingsgebied ((Arendonk, Balen, Beerse, Berlaar, Brecht, Dessel, Dilsen-Stokkem, Geel, Grobbendonk, Ham, Hamont-Achel, Heist-op-den-berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Kinrooi, Leopoldsburg, Lier, Lille, Lommel,	1	A

		<i>Maaseik, Malle, Meerhout, Merksplas, Mol, Neerpelt, Nijlen, Olen, Oud-Turnhout, Overpelt, Ranst, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Schilde, Schoten, Turnhout, Vorselaar, Vosselaar, Westerlo, Zandhoven et Zoersel))</i> de daartoe gebruikte installatie volledig en grondig te spoelen met ander dan oppervlaktewater.		
5.2.2 (D)		Bij het beregenen van andere dan aardappelpercelen, gelegen in het beschermingsgebied (zie 5.2.1), met oppervlaktewater steeds alle nodige voorzorgen te nemen om te beletten dat aardappelpercelen met dat oppervlaktewater in aanraking komen.	1	A
5.2.3 (D)(I)		Voor de teelt van aardappelen, aubergines en tomaten geldt in het beschermingsgebied een verbod op het gebruik van oppervlaktewater voor beregening zowel voor irrigatie maar ook voor de aanmaak van bv. oplossingen van gewasbeschermingsmiddelen.	1	A

4. Documenten en registraties

1 Overzicht bij te houden documenten

Om aan een aantal voorschriften uit de Vegaplan Standaard te voldoen, dienen de volgende documenten bijgehouden te worden op het bedrijf.

Code	PG	Document	Niveau: Standaard	Niveau: G- 040
1.1.12	Sgb	Import/export toelating van het FAVV voor niet in België erkende gewasbeschermingsmiddelen die op percelen in een buurland gebruikt worden.	1	A
1.2.16*	Sp	Aardappelen, groenten, fruit: Registratie van temperatuur in de koelcellen en opslagruimtes.	3	
1.2.17*	Sp	Aardappelen, groenten, fruit: Schoonmaakplan en frequentie van de onderhoudsbeurten.	2	
1.2.18*	Sp	Aardappelen, groenten, fruit: Schoonmaakplan bijgevoegd aan bedrijfssituatieschets.	3	
1.2.19*	Sp	Bedrijfssituatieschets met aanduiding van de plaats van de lokazen. Registratie van de controles van de lokazen (minimum vier maal per jaar).	2	
1.2.32*	Sp	Granen, olie- en eiwithoudende gewassen: In geval van "lange termijn" bewaring moet de temperatuur van het gestockeerde lot gemeten en geregistreerd worden. Wanneer het graan koud (< 10 °C) en droog is, moet de temperatuur één maal per week bepaald worden. Bij een hogere temperatuur, moet de temperatuur elke 24u geregistreerd worden.	2	
1.2.34*	Sp	Granen, olie- en eiwithoudende gewassen, aardappelen: Registratie van de producten die gebruikt worden voor de bestrijding van ongedierte of van de vergassingsproducten. De stockage van granen in aardappelloodsen moet gemeld worden (met inbegrip van de wijze van toepassing van CIPC in aardappelen (poeder/vloeistof/gas)) aan de afnemer van	1	

		granen (kan eventueel via de opslagfiche indien noodzakelijk).		
1.2.39*	Sp	FCA gecertificeerde leveranciers: identificatiegegevens (bv. Factuur, kopie van het certificaat, website van OVOCOM).	1	
1.5.4 *	Alle	Ongevallenprocedure.	2	
1.6.4*	Bp	Fruit/Groenten: Actieplan voor de reductie van niet organisch afval.	3	
2.2.1	Gg	Controlebewijs spuittoestel (bezoekcertificaat) en sticker op toestel.	1	A
2.2.3	Gg	Registratie jaarlijkse controle spuittoestel.	2	B
2.4.14*	ST STFCA	Elke reiniging van de laadruimte (cf. eisen 2.4.1, 2.4.6 et 2.4.9) wordt geregistreerd.	1	
2.4.16*	ST STFCA	De rittenstaat invullen. Indien nodig, het ontvangst- of leveringsborderel en de eventuele begeleidende documenten (of een kopij ervan) bijvoegen.	1	
2.5.1	Snp	Register van de reiniging en ontsmetting van de uitrusting die gebruikt wordt voor het snijden van het aardappelpootgoed.	1	A
2.6.1*	B	Registratie afdraaioproef meststofstrooier.	3	
2.7.1*	Sp	Registratie jaarlijkse kalibratie thermometers.	3	
2.8.1*	Bp	Groenten/Fruit: Hulpwerktuigen: registratie aantal stuks na gebruik.	3	
3.1.1	Gg Sgb	Producten voor professioneel gebruik worden uitsluitend gebruikt door professionele gebruikers die over een fytolicensie P1, P2 of P3 beschikken. Houders van een fytolicensie P1 gebruiken producten voor professioneel gebruik uitsluitend onder het gezag van een houder van een fytolicensie P2 of P3. Deze maakt een verklaring in tweevoud op naar het model onder punt 2.3 van het lastenboek.	1	A
4.1.1	AA	Plantenpaspoorten evenals de aangiftes van hoeveelpootgoed van aardappelen, wanneer van toepassing (cf. bijlage 3). In bepaalde gevallen dienen de certificeringsetiketten als plantenpaspoort.	1	A
4.1.15*	AA	Groenten: Plantenopkweekfiche, inclusief toegepaste gewasbeschermingsmiddelen.	2	
4.1.16*	Bp	Goedkeuring van de derde die het sorteren van de hoeveezaden uitvoert.	1	
4.1.17*	AA	Granen, olie- en eiwithoudende gewassen: Etiket per lot gecertificeerde zaaizaden.	2	
4.2.2	Sm B	Voor meststoffen en bodemverbeteraars (niet verpakte producten): etiketten of begeleidende documenten, overgemaakt door de leverancier.	1	A
4.2.3		Voor het gebruik van bodemverbeteraars afkomstig uit afval (bv. slib): eerbied van het KB van 28/01/2013; grondstofverklaring voor	1	A

		de gevallen bepaald door OVAM (Vlaams Gewest); begeleidingsdocument voor slib; gebruikscertificaat en traceringsdocument voor de andere stoffen die als afval zijn beschouwd (Waals Gewest).		
4.2.12*		Informatie over gebruikte meststoffen.	3	
4.3.6*	Gg	Lijst met erkende gewasbeschermingsmiddelen. Zie ook www.fytoweb.fgov.be .	1	
4.5.1	Bp	Analyseresultaten van drinkbaar water of schoon water.	1	A

2. Registratie

De voorgestelde vorm van registratie, zoals hieronder opgenomen, vormt een voorbeeld en is geen verplicht formaat. De registratie kan op verschillende manieren gerealiseerd worden.

Vaak is de gevraagde informatie terug te vinden in bestaande documenten (bijvoorbeeld op etiketten, verpakkingen, ...). De loonwerker dient deze documenten desgevallend op een overzichtelijke manier bij te houden.

2.1 Identificatie van de loonwerker

Volgens het KB van 16.01.2006 moeten de loonwerkers van land- en tuinbouwwerken geregistreerd zijn bij het FAVV. De factuur voor het betalen van de heffing geldt als registratiebewijs. De activiteiten moeten correct en volledig zijn doorgegeven. De loonwerkers dient ook de correcte administratieve gegevens over te maken aan de certificeringsinstelling. In de onderstaande fiche wordt een voorbeeldformat gegeven in het kader van het identificeren van de loonwerker.

In de onderstaande fiche wordt een voorbeelddocument gegeven in het kader van het identificeren van de producent.

Identificatie loonwerker			
	Datum:	... / ... /	Referentie:
	Versie:		
Ondernemingsnummer:			
Vestigingseenheidsnummer:			
Loonwerker			
Naam:		Voornaam:	
Straat:		Nr.:	
Postcode:		Gemeente:	
Telefoon:		Mobiel:	
Fax:		E-mail:	
Bedrijf (enkel in te vullen indien verschillend van de loonwerker gegevens)			
Naam:		Voornaam:	
Straat:		Nr.:	
Postcode:		Gemeente:	
Telefoon:		Mobiel:	
Fax:		E-mail:	

2.2 Dossier IN en OUT

Volgens art. 6 van het KB van 14/11/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid moet elke loonwerker de gegevens bijhouden van alle producten die hij aankoopt en gebruikt (dossier IN) en alle producten die hij verkoopt en levert (dossier OUT). Van elk van de inkomende en uitgaande producten moeten de volgende gegevens op elk moment kunnen voorgelegd worden:

- De **aard en identificatie** van het product; (bv. aard = plantaardappelen van het ras 'bintje', identificatie = het nummer op het certificeringsetiket); voor de kiemgroenten dienen de taxonomische naam en het referentienummer van de partij vermeld te worden;
- De **hoeveelheid** van het product (bv. aantal kg aangekocht product);
- De **ontvangst- of leveringsdatum**;
- De **identificatie van de vestigingseenheid die het product levert of afneemt** (bv. firma "Landbouwbenodigdheden NV, aardappelstraat 17 te Wortel). Hiermee wordt niet het administratief adres bedoeld maar wel de plaats van waar de producten komen of waarheen de producten gaan. In geval van levering via een handelaar/transporteur of een andere tussenpersoon zal deze geïdentificeerd en genoteerd moeten worden.

Voor de primaire plantaardige productie moeten deze gegevens bijgehouden worden voor de volgende categorieën van inkomende producten:

- Plantaardig vermeerderingsmateriaal
- Gewasbeschermingsmiddelen en biociden
- Meststoffen

De gegevens moeten door de landbouwer bewaard worden.

In het geval de loonwerker verantwoordelijk is voor de aankoop van plantaardig vermeerderingsmateriaal, gewasbeschermingsmiddelen en biociden en meststoffen dan dient hij zowel van de inkomende als van de uitgaande producten de nodige gegevens bij te houden. Ook dient hij in dat geval de noodzakelijke gegevens van de producten die gebruikt werden over te maken aan de landbouwer.

Het is niet de bedoeling dat al deze gegevens in een apart register genoteerd worden. In veel gevallen houdt de loonwerker deze gegevens al bij voor andere doeleinden. Deze gegevens zijn dan vaak terug te vinden op andere documenten zoals facturen, ...

De verplichte informatie betreffende de traceerbaarheidgegevens in de IN/OUT registers moeten aan het FAVV kunnen verstrekt worden op zeer korte termijn: maximum 4 uur voor de gegevens zoals de bestemming, de aard en de datum; binnen 24 uur voor de identificatie en de hoeveelheid van het product. Zij moeten kunnen worden gecontroleerd door een audit. Een ordelijk klassement van al de documenten wordt aanbevolen. Een **ordelijk klassement van al de documenten** wordt sterk aanbevolen. Indien de noodzakelijke gegevens (aard, hoeveelheid,

datum, identificatie) op deze documenten ontbreken, dient de loonwerker de ontbrekende gegevens aan te vullen. Deze registers moeten enkel aanwezig zijn op het bedrijf voor het uitgangsmateriaal, gewasbeschermingsmiddelen en biociden en meststoffen die de loonwerker zelf inkoopt, opslaat en levert aan de landbouwer.

2.3 Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en biociden

Het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen tijdens teelt en opslag dient geregistreerd te worden volgens het Europese reglement 852/2004 betreffende levensmiddelenhygiëne, 1107/2009 betreffende het op de markt brengen van gewasbeschermingsmiddelen en 183/2005 betreffende de diervoederhygiëne met bijkomende regels in het KB van 19 maart 2013 (art. 24). Het bijhouden van een register van de biociden wordt opgelegd door de Europese Verordeningen 852/2004, 183/2005 en door het KB van 13 juli 2014.

Volgende gegevens moeten worden geregistreerd:

- Kas, perceel nr.
- Teelt
- Datum toediening product
- Naam bestrijdingsmiddel (volledige commerciële benaming)
- Gebruikte dosis per ha of per ton

Het wordt daarenboven aangeraden het toelatingsnummer van het gewasbeschermingsmiddel in het register te vermelden, met als doel het toegepaste product duidelijk te identificeren.

De registratie van het gebruik van biociden is ook verplicht.

De volgende gegevens moeten geregistreerd worden:

- Type behandelde uitrusting (machines, palletkisten, andere recipiënten, opslageenheid, voertuigen, infrastructuur)
- Datum behandeling
- Aangewend biocide (volledige handelsbenaming)
- Concentratie en gebruikte hoeveelheid.

De nodige gegevens (datum behandeling, volledige handelsbenaming van gebruikt gewasbeschermingsmiddel, omschrijving van het behandelde gewas, gebruikte dosis/ha, plaatsaanduiding van het behandelde gewas) moeten aan de landbouwer worden doorgegeven (schriftelijk of elektronisch). Het register, zijnde de opgetekende gegevens, moet gedurende 3 jaar worden bewaard.

De gegevens over het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en biociden moeten ten laatste 7 dagen na de uitvoering van de werken geregistreerd worden. Deze gegevens moeten steeds bij de loonwerker kunnen opgevraagd worden, bv. in het kader van een controle – audit bij de landbouwer of op vraag van de industrie. In dat geval moet de loonwerker ten laatste 24 h na de aanvraag de gegevens ter

beschikking stellen. De informatie moeten aan het FAVV kunnen verstrekt worden op zeer korte termijn: maximum 4 uur.

Deze gegevens worden door de loonwerker genoteerd in het register van de uitgevoerde land- en tuinbouwwerken per landbouwer (zie 2.6).

Vanaf 25 november 2015 mogen producten voor professioneel gebruik enkel nog worden verkocht, gebruikt of aangeraden door diegenen die over een fytolicensie beschikken. Houders van een fytolicensie P1 gebruiken producten voor professioneel gebruik uitsluitend onder het gezag van een houder van een fytolicensie P2 of P3. Deze maakt een verklaring in tweevoud op naar het model hieronder. Deze verklaring wordt gedagtekend en ondertekend door beide partijen. Een exemplaar wordt aan de houder van de fytolicensie P1 overhandigd.

Meer informatie op de website www.fytolicensie.be.

Model voor de verklaring inzake gebruik van producten voor professioneel gebruik onder het gezag van een houder van een fytolicensie « Professioneel gebruik » of « Distributie/Voorlichting ».

Houder van de fytolicensie « Professioneel gebruik » of « Distributie/Voorlichting » :

Naam en voornamen :

.....

Nummer van de fytolicensie :

.....

Bovenstaande houder van de fytolicensie « Professioneel gebruik » of « Distributie/Voorlichting » verklaart dat volgende houder van de fytolicensie « Assistent professioneel gebruik » producten voor professioneel gebruik gebruikt onder diens gezag :

Naam en voornamen :

.....

Nummer van de fytolicensie :

.....

Deze verklaring is juist en waar.

Gedaan te (plaats)

op / / (datum)

Handtekening van de houder van de fytolicensie « Professioneel gebruik » of « Distributie/Voorlichting »,

Handtekening van de houder van de fytolicensie « Assistent professioneel gebruik »,

2.4 Registratie aanwezigheid schadelijke quarantaine organismen en ziekten

Indien tijdens de teelt schadelijke quarantaine organismen en ziekten met betrekking tot de gezondheid van mens, dier en plant werden vastgesteld dienen deze gegevens bijgehouden te worden. Dit valt samen met de meldingsplicht (zie Bijlage 6). Het bijhouden van kopieën van het formulier voor verplichte meldingen volstaat.

2.5 Registratie resultaten van analyses

Eventuele resultaten van analyses van bij planten genomen monsters of andere monsters moeten bijgehouden worden (bv. analyse van zaaizaad, mestontleding, ...). Indien relevant worden deze analyses door de loonwerker aan de landbouwer doorgegeven. De landbouwer is verantwoordelijk voor het plantaardig product, met als gevolg dat eventuele residucontroles enkel door de landbouwer worden bijgehouden.

2.6 Registratie van uitgevoerde land- en tuinbouwwerken per landbouwer

Voor alle landbouwers dient de loonwerker een nominatieve fiche bij te houden van de uitgevoerde land- en tuinbouwwerken. Dit register moet door de loonwerker zelf bijgehouden te worden. Dit register kan gevormd worden door klassering van de werkbonnen of andere documenten per landbouwer. De volgende gegevens moeten bijgehouden worden:

- **Aard van de werkzaamheden** (bv. zaaien, planten, bemesten, gewasbescherming, irrigatie, oogst, naoogstbehandeling, maar ook grondontsmetting, reiniging van serre, ...)
- **Datum van de werkzaamheden**
- **Perceel**: identificatie zoals aangegeven door de landbouwer (vb. perceel naam) + oppervlakte
- **Identificatie van het gebruikte product** voor uitgangsmateriaal: variëteit, ras, lotnummer, certificeringsetiket (+ eventueel kopie van plantenpaspoort indien noodzakelijk), naam fytoproduct, soort meststof, ...
- **Hoeveelheid gebruikt product** (dosis/ha, dosis/ton, ...)
- **Specifieke gegevens en/of opmerkingen**, hier wordt aangeraden om aan te duiden met welk materieel (via een nummer) de teelt- of oogstbehandeling werd uitgevoerd
- **Naam uitvoerder en handtekening**

UITGEVOERDE LAND- en TUINBOUWWERKEN UITGEVOERD door de LOONWERKER
1 fiche per landbouwer invullen

Naam loonwerker:

Erkenningsnummer³:

Identificatie van landbouwer: (Naam landbouwer)

Aard van de werkzaamheden	Datum van de werkzaamheden	Perceel (identificatie)	Behandelde oppervlakte	Identificatie van het gebruikte product (volledige naam)	Hoeveelheid gebruikt product (dosis/ha of ton)	Specifieke gegevens en/of opmerkingen ⁴	Naam uitvoerder + handtekening ⁵

³ Enkel van toepassing voor loonsproeien

⁴ Bij transport ook vestigingseenheid registreren en eventueel silonummer registreren

⁵ Referentie naar werkbon

Aard van de werkzaamheden	Datum van de werkzaamheden	Perceel (identificatie)	Behandelde oppervlakte	Identificatie van het gebruikte product (volledige naam)	Hoeveelheid gebruikt product	Specifieke gegevens en/of opmerkingen	Naam uitvoerder + handtekening ⁶

⁶ Referentie naar werkbon

2.7 Opslag en/of bewerking

Indien de loonwerker op zijn bedrijf de geoogste plantaardige grondstoffen opslaat of bewerkt dan dient een hierover register te worden bewaard op het loonwerkbedrijf. Het onderstaande register is een voorbeeldregister die een leidraad vormt voor de nodige gegevens die geregistreerd moeten worden in het kader van opslag en/of bewerking.

Opslag en/of bewerking					
Naam loonwerker:			Opslag/Bewerkingsruimte:		
Referentie: Identificatie loonwerker					
Identificatie opgeslagen product:					
Referentie teelt	Datum IN	Hoeveelheid IN	Datum UIT	Hoeveelheid UIT	Bestemming
Behandeling opgeslagen product:					
Referentie teelt	Aard behandeling	Datum behandeling	Naam product ⁷	Dosis	Uitvoerder/ Loonwerker
			CIPC (poeder, vloeistof, gas)		
Bewerken of marktklaar maken:					
Referentie teelt	Datum bewerking	Type bewerking	Hoeveelheid	Bestemming	

⁷ Identificatie aan de hand van dossier IN

2.8 Transport (door derden)

De transporten moeten geregistreerd worden (behalve het afvoeren van landbouwproducten naar de eerste losplaats na het oogsten). De fiche hierbij is een voorbeeld van registratie van de nodige gegevens.

Transport (door derden*)				
Naam van de loonwerker:			Naam van de transporteur:	
Ref. identificatie loonwerker				
Identificatie van de lading:				
Ref. teelt	Ref. opslaglokaal	Datum lading:	Uitvoerder:	Bestemming
Identificatie van het transport :				
Vervoermiddel		Transporteur		Referentie
Reiniging van het transport (indien van toepassing)				
Voorafgaande lading		Uitgevoerde reiniging		Uitvoerder

* Enkel indien transport in opdracht van de loonwerker

2.9 Secundair transport naar een FCA-onderneming

In het kader van transport als secundaire bedrijvigheid bij de oogstwerkzaamheden in opdracht van de primaire productie (landbouwer) naar een FCA gecertificeerde onderneming moet een rittenstaat bijgehouden te worden. De loonwerker moet een rittestaat bijhouden waarin al de uitgevoerde transporten geregistreerd moeten worden.

Indien gedurende meerdere opeenvolgende vrachten dezelfde teelt voor dezelfde primaire producent wordt vervoerd (bv. transport in het oogstseizoen) dan dienen de gegevens niet te worden bijgehouden per individuele rit maar kan dat voor een welbepaalde periode gebeuren (bv. 1x/dag/primaire producent), op voorwaarde dat de traceerbaarheid steeds gewaarborgd blijft.

De gegevens kunnen digitaal worden bijgehouden op voorwaarde dat ze vlot opvraagbaar zijn.

Rittenstaat - Secundair transport naar een FCA bedrijf									
Rittenstaat van (datum) tot (datum)					Identificatie laadruimte:				
Naam chauffeur	Naam landbouwer	Goederen* (ref. teelt)	Laden		Lossen		Aantal ritten en/of tonnage	Reiniging **	Paraf chauffeur
			Datum	Naam Laadplaats	Datum	Naam Losplaats			

* De aanduiding van het product moet duidelijk zijn (kuilmaïs, maïsgraan, gerst, aarde, dierlijke mest, ...)

** Type 0 (geen reiniging), A (vegen), B (vegen + water), C (vegen + water + reinigingsmiddel), D (vegen + water + reinigingsmiddel + ontsmetten), **verboden ladingen**

BELANGRIJK! Alle vakjes moeten worden ingevuld – Als een vakje niet wordt gebruikt doorstreep het dan

Eventuele opmerkingen (zoals incident, gebruikte reinigingsmiddel of wasmiddel, ...):

2.10 Overzicht registratie

In onderstaande tabel worden alle voorschriften met betrekking tot registratie nog eens op een rijtje gezet.

Code	PG	Omschrijving vereiste	Niveau: Standaard	Niveau: G- 040
6.1 Algemeen				
6.1.1	Alle	De registers zijn ingevuld.	1	A
6.1.2		De registers worden minimaal 5 jaar bewaard.	1	A
6.1.3		Identificatie van de loonwerker en het bedrijf.	1	A
6.1.4		Identificatie van bewerkings- en opslagruimte.	1	A
6.1.5	Sum	De loonwerker die de oogst opslaat moet een opslagplan opstellen, met aanduiding van de pootgoed partijen.	1	A
6.1.6* (D)	Alle	Indien de loonwerker werknemers in dienst heeft (vast personeel, tijdelijke arbeiders, seizoenarbeiders) dan is er bewijs dat de regelgeving inzake sociale zekerheid wordt gerespecteerd - via bv. Dimona register, arbeidscontract, of een andere overeenkomst	1	
6.2 Dossier IN & OUT:				
6.2.1	Alle	Dossier IN: Voor de inkomende producten: - Plantaardig vermeerderingsmateriaal - Gewasbeschermingsmiddelen en biociden - Meststoffen moeten de volgende gegevens kunnen voorgelegd worden: de aard, de identificatie en de hoeveelheid van het product, de ontvangstdatum, naam en adres of website van de leverancier (het adres van de vestigingseenheid waar het product vandaan komt). Een ordelijk klassement wordt aanbevolen. Daar waar gegevens ontbreken, moeten deze aangevuld worden op de documenten.	1	A
6.2.2		Dossier OUT: Voor de uitgaande producten: - Plantaardig vermeerderingsmateriaal - Gewasbeschermingsmiddelen en biociden - Meststoffen - Plantaardige producten moeten de volgende gegevens kunnen voorgelegd worden: de aard, de identificatie en de hoeveelheid	1	A

		van het product, de verzenddatum; het adres van de vestigingsseenheid waar het product wordt geleverd. Een ordelijk klassement wordt aanbevolen. Daar waar gegevens ontbreken, moeten deze aangevuld worden op de documenten.		
6.3 Registratie				
6.3.1 (D) (I)	Gg	Het gebruik gewasbeschermingsmiddelen en biociden moet ten laatste 7 dagen na de uitvoering geregistreerd worden. De landbouwer kan gebruik maken van bestaande documenten (bv. spuitdagboek, veldboek, ...), een perceels/teeltfiche invullen of een ander soort document gebruiken. De behandeling van opgeslagen producten dient tevens geregistreerd te worden. Voor gewasbeschermingsmiddelen, moeten de volgende gegevens geregistreerd worden: ➤ Commerciële benaming van het gebruikte product ➤ Datum toediening ➤ Behandelde teelt ➤ Locatie van de behandelde teelt (partij nummer of perceelnummer of opslageenheidnummer¹) ➤ Gebruikte dosis per ha of per ton¹ ➤ Toelatingsnummer (aanbeveling) (¹ in geval van behandeling na de oogst) Voor biociden, moeten de volgende gegevens geregistreerd worden: ➤ Type behandelde uitrusting (machines, palletkisten, andere recipiënten, opslageenheid, voertuigen, infrastructuur) ➤ Datum behandeling ➤ Aangewend biocide (volledige handelsbenaming) ➤ Concentratie en gebruikte hoeveelheid.	1	A
6.3.2	Alle	De aanwezigheid van schadelijke quarantaine organismen of ziekten. Vastgestelde quarantaine organismen en plantenziekten met gevaar voor de veiligheid en gezondheid van mens, dier en plant worden geregistreerd. De kopieën van het formulier voor verplichte meldingen (indien van toepassing) worden bewaard.	1	A
6.3.3	Alle	Resultaten van analyses. Indien van toepassing wordt een ordelijk klassement van analysebulletins bijgehouden.	1	A
6.3.4 (D)	AA	Het gebruik van genetisch gemodificeerde zaden moet in een register opgenomen worden.	1	+*

6.3.5 (D)	Alle	De loonwerker beschikt over een klachtenbehandeling en registreert klachten gerelateerd aan het bedrijf en de bedrijfsactiviteiten, zijn eigen klachten tegenover leveranciers en tegenover derden die op zijn onderneming diensten hebben verricht, en de klachten vanwege zijn eigen klanten.	2	B
6.3.6	Gg B	Al de gegevens met betrekking tot de perceelfiches/teeltfiches worden aan de landbouwer bezorgd.	1	A
6.3.7	Alles	De loonwerker houdt zelf een nominatief register van de land- en tuinbouwwerken per landbouwer. De volgende gegevens moeten bijgehouden worden: - Aard van de werkzaamheden (zaaien, planten, bemesten, irrigatie, oogst, naooogstbehandeling, grondontsmetting, reiniging van serre, ...) - Datum van de werkzaamheden - Perceel (identificatie zoals aangegeven door de landbouwer) + oppervlakte - Identificatie van het gebruikte product voor uitgangsmateriaal (variëteit, ras, lotnummer, certificeringsetiket (+ eventueel kopie van plantenpaspoort indien noodzakelijk) naam gewasbeschermingsmiddelen, soort meststof, ...) - Specifiek voor houtig kleinfruit: registratie onderstam, ent, reproductiemateriaal) - Hoeveelheid gebruikt product (dosis/ha, dosis/ton, ...) - Indien van toepassing: niet chemische onkruidverdelgers - Oorsprong van het water: beekwater, leidingwater, regenwater, water van open put. - Naam uitvoerder	1	A
6.3.8	Sp Bp	De fiche opslag en/of bewerking is correct ingevuld, indien van toepassing.	1	A
6.3.9	ST	De fiche transport (door derden) is correct ingevuld, indien van toepassing.	1	A
6.3.10*	STFCA	De rittenstaat is volledig ingevuld. De gegevens betreffende de 3 laatst uitgevoerde transporten vergezellen steeds de laadruimte.	1	
6.3.11*	STFCA	Bijhouden van een lijst van het materiaal bij voertuigen en laadruimtes die mogelijk betrokken is bij het transport van diervoeder, met vermelding van: - het identificatienummer (bv. nummerplaat of intern nummer); - het betrokken type van laadruimte (bulk, combinatie bulk/zak).	1	
6.4 Corrigerende maatregelen				



6.4.1	Alle	De loonwerker moet passende herstelmaatregelen nemen wanneer hij in kennis wordt gesteld van tijdens de officiële controles vastgestelde problemen.	1	A
6.5 Checklist				
6.5.1*	Alle	De loonwerker voert minstens één keer per jaar, aan de hand van de checklist (zie bijlage 7), zelf een controle uit van zijn productgroepen. Deze ingevulde checklists moeten aan de auditor voorgelegd worden bij een bedrijfscontrole.	1	
7. Meldingsplicht				
7.1.1	Alle	Op de hoogte zijn van de meldingsplicht en toepassen indien nodig (cf. Bijlage 6).	1	A

Bijlagen

Bijlage 1 – Omschrijving van bewerking

De “bewerking” van plantaardige producten omvat onder andere wassen, snijden, verpakken, sorteren, drogen, ..., voor zover deze handelingen de aard van de plantaardige producten niet wezenlijk veranderen.

De “verwerking” van plantaardige producten valt niet binnen de activiteitengebieden van de Sectorgids G-040/Vegaplan Standaard en dient te gebeuren volgens een HACCP-systeem.

Met betrekking tot het snijden van groenten kunnen volgende categorieën product gedefinieerd worden:

- Groenten met bestemming industriële verwerking (conserven, diepvries of 4^{de} gamma)
- Groenten voor de versmarkt
- Panklare groenten (4^{de} gamma)

Bij de eerste twee categorieën dient het product dat in het handelskanaal gebracht wordt nog een bewerking te ondergaan vooraleer het geconsumeerd kan worden. Dit betekent in elk geval nog wassen of reinigen van het product.

Voor de eerste en tweede categorie groenten is naast het verwijderen van wortel en bladeren, het verwijderen van het hart van bloemkolen en sluitkolen, het verwijderen van de wortelplaat van koolrabi, het nogmaals in twee snijden van de groente een bewerking die binnen de scope van de G-040/Vegaplan Standaard valt.

Bij de derde categorie van producten betreft het verwerkingen van het product om dit klaar te maken voor consumptie: dit wordt altijd uitgevoerd volgens de gids met betrekking tot verwerking, zelfs wanneer dit op het adres van het landbouwbedrijf wordt uitgevoerd.

Producten behorend tot de tweede categorie maar die een dermate transformatie ondergaan hebben dat ze kunnen verward worden met 4^{de} gamma producten dienen eveneens inzake voedselveiligheid te voldoen aan de sectorgids voor verwerking.

Bijlage 2 – Glasbreuk- en lekkageprocedure

Glasbreuk

Glassplinters vormen een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, zeker wanneer deze niet verwijderd worden door de volgende schakels van de keten (en dus het gevaar niet geëlimineerd wordt door een volgende stap). Bij breuk van serreglas of lampen, maar ook bijvoorbeeld van oogstmachines kunnen er splinters in het product terechtkomen. Het is hierbij van essentieel belang om de gecontamineerde producten te vernietigen, tenzij de splinters nog verwijderd worden door de volgende schakels van de keten. Door een duidelijke afbakening op de plaats van glasbreuk kan er voor gezorgd worden dat enkel veilig product geoogst wordt.

In het geval van aardappelen of GOEG die bewaard worden bij de producent moet men vooral preventieve maatregelen nemen: lampen die zich direct boven geoogst product bevinden moeten beschermd worden met een hoes of zijn onbreekbaar en er wordt aangeraden om het product op een zekere afstand van de ramen in de opslagruimte te bewaren.

Lekkage

Ook olie, mazout of smeervet kunnen de plantaardige producten verontreinigen, bijvoorbeeld door lekkende leidingen of contact met smeerpunten. Om dit te vermijden dienen de machines regelmatig onderhouden te worden en gecontroleerd te worden op lekken van olie en/of mazout. Indien rechtstreeks contact tussen het plantaardige product en smeervet mogelijk is, dient rekening gehouden te worden met het punt 2.1.3.

Wanneer toepassen?

Glasbreuk kan voorkomen bij:

- Serreglas
- Lampen (zowel voor verlichting van gebouwen, in serres als op trekkers)
- Vensters en spiegels van machines (tractoren, oogstmachines, transportmiddelen,)

Lekkage kan voorkomen bij:

- Leidingen of plaatsen waar aansluitingen en koppelingen van leidingen voorkomen

Bij vaststelling van glasbreuk, op producten waarbij glas niet verwijderd wordt door de volgende schakels van de keten, of bij lekkage van olie en/of mazout moet men:

- Ofwel onmiddellijk het product in een voldoende grote zone vernietigen en alle scherven of resten van het gelekte product zorgvuldig opruimen
- Bij glasbreuk: ofwel een voldoende grote veiligheidszone afbakenen door het gebruik van een opvallend gekleurd lint en/of plaatselijke identificatie in de productieruimte (vb. registratie van rijkapnummers in geval van serreglas). Het mogelijk gecontamineerd product in deze afgebakende zones wordt vervolgens tijdens de oogst vernietigd.

Gebruik nooit oogstverpakkingen om de glasscherven te verwijderen!

Bijlage 3 - Plantenpaspoorten

In de onderstaande tabel vindt U de lijst terug met gewassen waarvoor het plantgoed of de zaden het plantenpaspoort bewaard moet worden door de landbouwer.

Wetenschappelijke naam	Nederlandse naam
PLANTGOED: FRUIT	
<i>Actinidia</i>	Kiwi
<i>Fragaria</i> L.	Aardbei
<i>Malus</i> Mill.	Appel
<i>Mespilus</i> L.	Mispel
<i>Prunus</i> L.	Kers, krik, pruim (perzik, nectarine, abrikoos)
<i>Pyrus</i> L.	Peer
<i>Rubus</i> L.	Frambozenstruik
<i>Vitis</i> L.	Wijnstok
PLANTGOED: GROENTEN(*)	
<i>Allium</i> sp.	Prei, (bies-, knof-)look, ui, sjalot
<i>Apium</i> spp.	Selderij (-, Chinese, bleek-, knol-)
<i>Asparagus officinalis</i> L.	Asperge
<i>Beta vulgaris</i> L.	Plantgoed van bieten
<i>Brassica</i> spp.	Koolsoorten (sluitkool, savooikool, rode kool, spruitkool, bladkool, broccoli, bloemkool, koolrabi, boerenkool, koolraap, Chinese kool, paksoi, ...) Mosterd
<i>Cucumis</i> sp.	Komkommer, augurk, meloen
<i>Humulus lupulus</i> L.	Hop
<i>Lactuca</i> spp.	Slasoorten
Solanaceae	Tomaten, paprika, aubergine, ...
<i>Solanum tuberosum</i> L.	Aardappel
<i>Spinacia</i> , L	Spinazie
PLANTGOED: VOEDERGEWASSEN	
<i>Beta vulgaris</i> L.	Voederbieten
ZAAD: GROENTEN EN VOEDERGEWASSEN	
<i>Allium ascalonicum</i> L.	Sjalot
<i>Allium cepa</i> L.	Ui
<i>Allium schoenoprasum</i> L.	Bieslook
<i>Allium porum</i>	Prei
<i>Beta vulgaris</i> L.	Voederbieten
<i>Helianthus annuus</i> L.	Zonnebloem
<i>Lycopersicon lycopersicum</i> (<i>Lycopersicon esculentum</i>)	Tomaat
<i>Medicago sativa</i> L.	Luzerne
<i>Phaseolus</i> L. sp.	Verschillende soorten boon

(*) De planten van groenten, bestemd voor opplant, van kruidachtige soorten (met name planten van *Cichorium* sp. (witloof, cichorei), *Daucus* sp. (wortelen), *Petroselinum* sp. (peterselie), *Phaseolus* sp. (bonen), *Pisum* (erwten), *Raphanus* sp. (mierikswortel, radijs) alsmede van *Spinacia* L. (spinazie),...) moeten verplicht vergezeld worden van een plantenpaspoort bij alle transacties tussen professionele producenten.

Bijlage 4 - Snijden van aardappelpootgoed bestemd voor vermeerdering of voor productie van consumptieaardappelen

Het snijden van aardappelpootgoed gebeurt:

- door de gebruiker van het gesneden pootgoed;
- of door een loonwerker die bij het FAVV geregistreerd is, op aanvraag van en voor rekening van de gebruiker van het gesneden pootgoed.

Het snijden kan gebeuren ofwel op de vestigingseenheid van de gebruiker van het gesneden pootgoed, ofwel op de vestigingseenheid van de geregistreerde loonwerker.

Het snijden van aardappelpootgoed bestemd voor de vermeerdering of voor de productie van consumptieaardappelen vertoont belangrijke fytosanitaire risico's en wordt streng afgeraden. Wanneer dit toch moet gebeuren, dienen de hierna beschreven voorschriften gerespecteerd worden.

Het te snijden pootgoed moet perfect gezond zijn. Zitten er rotte knollen (door schimmels of bacteriën) in de partij, dan is het risico op verspreiding groot, zelfs met gebruik van een snijmachine waarvan het mes continu wordt ontsmet. Het is dan ook noodzakelijk om het pootgoed voor het snijden visueel te controleren op de aanwezigheid van besmette knollen.

De ideale temperatuur bij het snijden is 12°C. Na het snijden van de poters is het nodig de pootgoedstukken te behandelen tegen schimmelrot en het snijvlak te laten verkurken aan de lucht. Verstuiven van talkpoeder op de knolhelften versnelt het drogen. Goed drogen bevordert de bewaring na snijden.

Vooraf bacteriën en virussen worden gemakkelijk versmeerd door de snijmachine. Daarom is ontsmetting van de messen of snijmachines volgens een efficiënte methode altijd vereist. Dit kan door een systeem dat het ontsmettingsmiddel continu vernevelt op het snijvlak van het mes of de schijf, of door mes of snijmachine continu door een ontsmettingsoplossing te laten draaien. Bedenk hierbij dat de ontsmettingsvloeistof met de tijd zal verdunnen door het water dat uit de knol vrijkomt bij het snijden van de poters. De concentratie van de ontsmettingsvloeistof moet bijgevolg goed worden opgevolgd om ze tijdig te verversen. Snijmachines en messen dienen ook roestvrij te zijn, bijvoorbeeld vervaardigd uit inox.

Na het snijden van een partij moeten al de delen van de snijlijn en de snijmachine die in contact zijn gekomen met de poters goed en volledig worden gereinigd en ontsmet. Een efficiënte reiniging moet uitgevoerd worden om aarde en ander vast afval uit de tussenruimtes te verwijderen; dit kan eventueel met water onder druk.

Wanneer het snijden van het aardappelpootgoed door de teler van consumptieaardappelen uitgevoerd wordt, is er geen specifieke installatie vereist. Toch moet het gebruikte mes regelmatig ontsmet worden.

Een quaternaire ammonium oplossing is aanbevolen als ontsmettingsmiddel omwille van de geringe toxiciteit, de efficiëntie en de niet-corrosieve eigenschappen. De

toevoeging van een uitvloeier kan het contact van het ontsmettingsmiddel met het snijvlak van het mes of de schijf versterken.

Registratie en traceerbaarheid:

Enkel de door de FOD Volksgezondheid toegelaten ontsmettingsmiddelen (<https://portal.health.fgov.be>) die een erkenningsnummer hebben, mogen worden gebruikt.

De schoonmaak- en ontsmettingsactiviteiten moeten worden bijgehouden en genoteerd met vermelding van:

- het type uitrusting dat behandeld wordt (machines, kisten, laadborden en andere recipiënten, opslageenheid, voertuigen, infrastructuur, ...),
- de datum van behandeling,
- het gebruikte biocide (volledige commerciële benaming),
- de concentratie,
- de gebruikte hoeveelheid.

Bijlage 5 - Reiniging na het uitvoeren van de transportopdracht

Voor het laden van grondstoffen voor dierlijke voeding bepaalt de loonwerker, in functie van het vooraf vervoerde product, welk type reiniging hij minimaal dient toe te passen:

0: geen reiniging

Wanneer het te transporteren product identiek is aan het voorafgaandelijk getransporteerde product.

Vochtige producten: cf. punt B.

A: vegen of uitblazen

Na bijvoorbeeld droge producten bestemd voor humane consumptie, droge producten bestemd voor het voederen van dieren, kunstmeststoffen, grond, zand, grind, voederzout, verpakte producten... (met uitzondering van de producten vermeld in de punten hierna).

B: reinigen met water

Wanneer resten of geur achterblijven na een reiniging A.

Of bijvoorbeeld na vochtige producten bestemd voor humane consumptie, vochtige producten bestemd voor het voederen van dieren, na alle producten met scherpe, kleine deeltjes, na wegzout, na bouwafval, na groencompost (compost uitsluitend van snoeihout, plant(resten), haagsnoeisel, bladeren, gazon- en wegbermmaaisel), antraciet, bitumineuze steenkool, briketten, bruinkool, (half)cokes (van steenkool, van bruinkool of van turf), cokeskolen, eierkolen en steenkool(agglomeraten),...(met uitzondering van de producten vermeld in de punten hierna).

C: eerst reinigen met water en een geschikt reinigingsmiddel, dan naspoelen en drogen

Wanneer resten of geur achterblijven na een reiniging B.

Of bijvoorbeeld asfalt, graniet, klinkers, bitumen, slib van staalnijverheid of metaalschroot (zonder olie of vet),... (met uitzondering van de producten vermeld in de punten hierna).

D: eerst reinigen met water en een geschikt reinigingsmiddel en daarna ontsmetten en drogen

Na bijvoorbeeld rotte en bedorven producten, ~~slib~~, champignonsubstraat, etensresten, niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten (o.a. diermelen), glasbakglas en alle compost verschillend van groencompost. Eveneens

na gehygiëniseerde mestproducten afkomstig uit een door de bevoegde autoriteit erkende biogas- of composteerinstallatie conform Ver (EG) Nr. 1069/2009.

Keuze van een reinigingsmiddel

Wanneer een reinigingsmiddel vereist is, zal de keuze worden gemaakt in functie van :

- de laadruimte (staal/aluminium/roestvrij staal, aanwezigheid van verbindingen (rubber), enz.)
- het type van voorgaande lading
- de middelen ter beschikking van het bedrijf (reinigingsinstallatie, aanwezigheid van warm water, enz.)
- geen nadelige effecten voor de dierlijke voeding die vervolgens zal worden vervoerd.

Na vervoer van bepaalde chemische producten en/of vet (vet of olie), die niet oplosbaar zijn in water, is het gebruik van een reinigingsmiddel vereist, indien men de laadruimte effectief geschikt wil maken voor het latere vervoer van het product bestemd voor dierlijke voeding.

Andere materialen kunnen ook korstvorming tot gevolg hebben (bvb. cement). In dit geval, zal een snelle waterreiniging na vervoer, de risico's beperken.

Bij de keuze van een ontsmettingsmiddel moeten dezelfde overwegingen in aanmerking genomen worden. Bijkomend moet gecontroleerd worden of het product wel degelijk is goedgekeurd voor oppervlakten die in contact komen met de voedingsmiddelen bestemd voor mensen of dieren.

De technische documentatie (zoals fiche, handleiding) betreffende de reinigingsmiddel moet worden bewaard.

Bijlage 6 – Meldingsplicht

6.1. Algemeen

De richtlijn van het FAVV betreffende het M.B. van 22/01/2004 betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen kan geraadpleegd worden op de website van het Agentschap: <http://www.favv.be> >> Beroepssectoren >> Meldingsplicht >> Meldingsplicht en meldingslimieten: richtsnoer >> (<http://www.favv.be/meldingsplicht/meldingslimieten/>).

Elke exploitant moet onmiddellijk het FAVV inlichten wanneer hij van oordeel is of redenen heeft om te denken dat een product dat hij ingevoerd, geproduceerd, geteeld, gekweekt, bewerkt, gefabriceerd of verhandeld heeft, schadelijk kan zijn voor de gezondheid van mens, dier of plant. Voor de primaire plantaardige productie zijn dit de aanwezigheid van microbiologische contaminanten en toxines, residuooverschrijdingen van chemische contaminanten (residuen van pesticiden, nitraten), niet toegelaten GGO's en schadelijke organismen voor planten (waarvan melding aan het FAVV verplicht is). Elke melding dient het resultaat te zijn van een voorafgaande evaluatie van het risico voor de gezondheid van mens, dier of plant al naar gelang het geval. De exploitant is ook verplicht om het FAVV in te lichten over de maatregelen die hij genomen heeft om de risico's te voorkomen en te elimineren. Dit gebeurt door het invullen van het formulier uit bijlage II van het MB 22/01/2004 (zie formulier).

Het is niet voldoende dat enkel de afnemer meldt bij bv. het overschrijden van een MRL⁸, ook de producent moet melden. De afnemer dient ook een melding op te maken via het formulier in bijlage I van het MB 22/01/2004. Beide formulieren kunnen door de afnemer opgestuurd worden, op voorwaarde dat het formulier van de producent door de producent ondertekend is. Hij moet namelijk kunnen aantonen dat hij op de hoogte is. De afnemer kan wel de risico-evaluatie doen. Als de producent en ook de afnemer de risicoanalyse niet zelf kunnen uitvoeren, moet melding gebeuren volgens de meldingslimieten.

De persoon die de melding doet, dient:

1. De provinciale controle - eenheid (PCE) van zijn provincie telefonisch op de hoogte te brengen;
2. Het meldingsformulier doorfaxen of elektronisch verzenden naar de PCE. De telefoonnummers, faxnummer of elektronische adressen zijn terug te vinden op de website van het FAVV (www.favv.be, via link beroepssectoren >> meldingsplicht en meldingslimieten). Tabel 7 geeft een overzicht van de notificatiemeldpunten in de 11 verschillende Belgische provincies en Brussel.

⁸ MRL: maximum residu gehalte; het hoogst wettelijk toegestane concentratieniveau van een gewasbeschermingsmiddelresidu in of op een levensmiddel of diervoeder, vastgesteld op basis van goede landbouwpraktijken en de laagste blootstelling van consumenten die noodzakelijk is met het oog op de bescherming van kwetsbare consumenten (Verordening Nr. 396/2005).

Tabel 8. Notificatie – meldpunten in de provincies (bron: <http://www.favv.be>)

PCE	Telefoon	GSM (*)	E-mail voor meldingen	E-mail voor info	Faxnummers
Luik	04/224.59.11	0478/87.62.13	Notif.LIE@afsca.be	Info.LIE@afsca.be	04/224.59.01
Luxemburg	061/21.00.60	0478/87.62.12	Notif.LUX@afsca.be	Info.LUX@afsca.be	061/21.00.79
Namen	081/20.62.00	0478/87.62.14	Notif.NAM@afsca.be	Info.NAM@afsca.be	081/20.62.02
Henegouwen	065/40.62.11	0478/87.62.15	Notif.HAI@afsca.be	Info.HAI@afsca.be	065/40.62.10
Waals Brabant	010/42.13.40	0478/87.62.16	Notif.BRW@afsca.be	Info.BRW@afsca.be	010/42.13.80
Brussel	02/211.92.00	0478/87.62.22	Notif.BRU@favv.be	Info.BRU@afsca.be	02/211.91.85
Vlaams-Brabant	016/39.01.11	0478/87.62.17	Notif.VBR@favv.be	Info.VBR@favv.be	016/39.01.05
Limburg	011/26.39.84	0478/87.62.18	Notif.LIM@favv.be	Info.LIM@favv.be	011/26.39.85
Antwerpen	03/202.27.11	0478/87.62.19	Notif.ANT@favv.be	Info.ANT@favv.be	03/202.28.11
Oost-Vlaanderen	09/210.13.00	0478/87.62.20	Notif.OVL@favv.be	Info.OVL@favv.be	09/210.13.20
West-Vlaanderen	050/30.37.10	0478/87.62.21	Notif.WVL@favv.be	Info.WVL@favv.be	050/30.37.12

(*) De gsm-nummers: enkel in uiterst dringende gevallen buiten de kantooruren.

**FORMULIER VOOR EXPLOITANTEN VAN DE SECTOR
VAN DE PRIMAIRE PLANTAARDIGE PRODUCTIE**

**zoals voorzien in bijlage II van het ministerieel besluit van 22 januari 2004
betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen.**

IN TE VULLEN DOOR DE EXPLOITANTEN VAN DE SECTOR

VAN DE PRIMAIRE PLANTAARDIGE PRODUCTIE

ALGEMENE INFORMATIE

01:	VERANTWOORDELIJKE VAN DE PRIMAIRE PLANTAARDIGE PRODUCTIE (NAAM, ADRES, TEL., FAX, E-MAIL, GSM) GBCS NUMMER :	
02:	DATUM EN UUR VAN DE MELDING	

PRODUCT

03:	BETROKKEN GEWASSEN: - SOORT - HOEVEELHEID EN OPPERVLAKTE - LOKALISATIE VAN DE BETROKKEN PERCELEN	
04:	REEDS VERKOCHTE GEWASSEN: - KLANT (NAAM, ADRES, TEL., FAX, E-MAIL, GSM) - DATUM VERKOOP - HOEVEELHEID - LOKALISATIE VAN DE BETROKKEN PERCELEN	

05:	BETROKKEN FYTOPRODUCTEN / MESTSTOFFEN (indien van toepassing) : - LEVERANCIER (NAAM, ADRES, TEL., FAX, E-MAIL, GSM) - NAAM PRODUCT - ERKENNIGSNUMMER - LEVERINGSDATUM - DATUM TOEDIENING - DOSERING	
-----	---	--

GEVAAR

06:	HET GEVAAR BETREFT (schrappen wat niet van toepassing is)	ONGEDIERTE / SCHADELIJKE PLANTEN / FYTO / MESTSTOFFEN /ANDERE
07:	AARD VAN HET GEVAAR (naam ongedierte, fytoproduct of schadelijke plant, of de omschrijving van het probleem)	
08:	RESULTATEN VAN DE ANALYSES (indien van toepassing)	
09:	DATUM BEMONSTERING (indien van toepassing)	

GETROFFEN MAATREGELEN:

10:	REEDS ONDERNOMEN MAATREGELEN	
-----	------------------------------	--

ANDERE INFORMATIE

11:	BIJ FAVV GECONTACTEERD PERSOON	
12:	ANDERE INFORMATIE	

Handtekening melder:

6.2. Overzicht meldingslimieten in de plantaardige productie

I. MICROBIOLOGISCHE CONTAMINANTEN EN TOXINES

Zie: <http://www.favv.be/meldingsplicht/meldingslimieten/>

II. CHEMISCHE CONTAMINANTEN en niet toegelaten GGO's

Zie: <http://www.favv.be/meldingsplicht/meldingslimieten/>

III. LIJST VAN SCHADELIJKE ORGANISMEN VOOR PLANTEN EN PLANTAARDIGE ORGANISMEN

Bepaalde organismen schadelijk voor planten en plantaardige producten zijn onderworpen aan een meldingsplicht zodat het risico op verspreiding ervan zoveel mogelijk beperkt kan worden. In de Belgische wetgeving wordt melding gemaakt van deze organismen in het KB van 10 augustus 2005 en in het KB van 19 november 1987. Daarnaast zijn er ook nog andere organismen waartegen de Europese Commissie ook bestrijdingsmaatregelen heeft uitgevaardigd via Europese Beschikkingen.

In Tabel 9 worden per teelt de belangrijkste schadelijke quarantaine organismen opgesomd, waarvan melding aan het FAVV verplicht is. De volledige lijst van schadelijke organismen voor planten en plantaardige producten die in België geteeld worden en waarvan de melding verplicht is, is terug te vinden in het document 'Meldingsplicht en meldingslimieten'. Deze informatie samen met de wetgeving is terug te vinden op de website van het FAVV: www.favv.be, via de link beroepssectoren >> meldingsplicht en meldingslimieten.

Indien voor het beperken van de verspreiding van deze schadelijke organismen wettelijke maatregelen werden uitgeschreven, werden deze opgenomen in de standaard. Voor al deze schadelijke organismen geldt indien ze vastgesteld worden steeds de verplichting dat ze gemeld moeten worden en ook passende bestrijdingsmaatregelen moeten genomen worden. Er wordt eveneens aangeraden om een controle uit te voeren van de gezondheidstoestand van het aangeleverd of zelf geproduceerd materiaal. Dit betekent niet dat in alle gevallen een staal moet worden genomen. Voor een aantal soorten moet voor het aangeleverde plantgoed of zaden een plantenpaspoort bewaard worden (KB van 10.08.2005).

Tabel 9. Belangrijkste schadelijke quarantaine organismen waarvan melding aan het FAVV verplicht is per teelt

GEWAS	PLANTENDELEN	TYPE	WETENSCHAPPELIJKE NAAM	NEDERLANDSE OF ENGELSE NAAM
ALGEMEEN				
Alle teelten	Planten met wortels bestemd voor opplant, geteeld in volle grond	Nematode	<i>Globodera pallida</i> & <i>Globodera rostochiensis</i>	Aardappelcystenaaltjes
Verschillende species *	Alle planten, behalve zaden	Bacterie	<i>Xylella fastidiosa</i>	Xylella fastidiosa
Alle kruidachtige planten waaronder prei, selder, koolgewassen, paprika, aubergine, komkommer, courgette, tomaat, andijvie, augurk, pompoen, sla, peterselie	Plantgoed met uitzondering van bollen, stengelknollen planten van de familie Gramineae, wortelstokken, zaden en knollen	Insect	<i>Liriomyza huidobrensis</i> <i>Liriomyza trifolii</i>	Nerfmineervlieg Floridamineervlieg
FRUIT				
Peer (<i>Pyrus</i>) & kweeper (<i>Cydonia</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Fytoplasm	Pear decline mycoplasma	Pear decline mycoplasma
		Bacterie	<i>Erwinia amylovora</i>	Bacterievuur
Appel (<i>Malus</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Fytoplasm	Apple proliferation mycoplasma	Apple proliferation mycoplasma
		Bacterie	<i>Erwinia amylovora</i>	Bacterievuur
<i>Prunus</i> sp. Kers, kriek, pruim, perzik	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Virus	Plum pox virus (Sharka)	Sharka
		Fytoplasm	Apricot chlorotic leafroll mycoplasma	Apricot chlorotic leafroll mycoplasma
		Schimmel	<i>Monilinia fructicola</i>	Bruin vruchtrot
Braam, framboos (<i>Rubus</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Virus	Arabic mosaic virus Strawberry latent ringspot virus Tomato black ring virus Raspberry ringspot virus	Arabisch mozaiek virus Latent aardbeiringvlekkenvirus Tomatenzwartkringvirus Frambozenringvlekkenvirus

Aardbei (<i>Fragaria</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Virus	Arabic mosaic virus Raspberry ringspot virus Strawberry crinkle virus Strawberry latent ringspot virus Strawberry mild yellow edge virus Tomato black ring virus	Arabisch mozaïek virus Frambozenringvlekkenvirus Aardbeikrinkelvirus Latent aardbeikringvlekkenvirus Aardbeizwakgeelrandvirus Tomatenzwartkringvirus
		Schimmel	<i>Phytophthora fragariae</i>	Roodwortelrot
		Bacterie	<i>Xanthomonas fragariae</i>	Aardbei olievlekkenziekte
GROENTEN				
Sjalot (<i>Allium ascalonicum</i>), plantui (<i>Allium cepa</i>)	Zaden en bollen bestemd voor de opplant	Nematode	<i>Ditylenchus dipsaci</i>	Stengelnematode
Prei (<i>Allium porrum</i>)	Plantgoed	Nematode	<i>Ditylenchus dipsaci</i>	Stengelnematode
Sla (<i>Lactuca sativa</i>) Komkommer (<i>Cucumis sativa</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Virus	Tomato spotted wilt virus	Tomatenbronsvlekkenvirus
Aubergine (<i>Solanum melongena</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Bacterie	<i>Ralstonia solanacearum</i>	Bruinrot
		Fytoplasm	Potato stolbur mycoplasm	Stolbur
		Virus	Tomato spotted wilt virus	Tomatenbronsvlekkenvirus
Tomaat (<i>Lycopersicon esculentum</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Bacterie	<i>Ralstonia solanacearum</i>	Bruinrot
		Fytoplasm	Potato stolbur mycoplasm	Stolbur
		Bacterie	<i>Clavibacter michiganensis ssp. Michiganensis</i>	Bacteriekanker bij tomaat
		Insect	<i>Bemisia tabaci</i>	Tabakswittevlieg
			<i>Meloidogyne chitwoodi</i> <i>Meloidogyne fallax</i>	Wortelknobbelaaltjes
	Virus	Tomato spotted wilt virus PSTVd – Potato Spindle Tuber Viroïd	Tomatenbronsvlekkenvirus Potato spindle tuber viroïd	
Zaad	Virus	Pepinomozaïek virus	Pepinomozaïekvirus (via beschikking 2004/200/EG)	

Paprika (<i>Capsicum annuum</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Bacterie	<i>Ralstonia solanacearum</i>	Bruinrot
		Fytoplasm	Potato stolbur mycoplasma	Stolbur
		Virus	Tomato spotted wilt virus	Tomatenbronsvlekkenziekte
Selder (<i>Apium graveolens</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Virus	Tomato spotted wilt virus	Tomatenbronsvlekkenziekte
AKKERBOUW – NIJVERHEIDSGEWASSEN				
Aardappelen (poot- en consumptie), haver, suikerbiet, tarwe, maïs, gerst, ...		Nematoden	<i>Meloidogyne chitwoodi</i> <i>Meloidogyne fallax</i>	Wortelknobbelaaltjes
Hop (<i>Humulus lupulus</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Schimmel	<i>Verticillium albo-atrum</i> <i>Verticillium dahliae</i>	Ringvuur <i>Verticillium dahliae</i>
Pootaardappelen (<i>Solanum tuberosum</i> L.)	Knollen bestemd voor opplant	Schimmel	<i>Synchytrium endobioticum</i>	Aardappelwratziekte
		Bacterie	<i>Clavibacter michiganensis</i> spp. Sepedonicus <i>Ralstonia solanacearum</i>	Ringrot Bruinrot
		Nematode	<i>Globodera rostochiensis</i> en <i>G. pallida</i> <i>Meloidogyne fallax</i> <i>Meloidogyne chitwoodi</i> <i>Ditylenchus destructor</i>	Aardappelcystenaaltjes Wortelknobbelaaltjes Maïswortelknobbelaaltje Stengelnematode
		Virus	Tomato spotted wilt virus PSTVd – Potato Spindle Tuber Viroïd	Tomatenbronsvlekkenvirus Potato spindle tuber viroïd
		Fytoplasm	Potato stolbur mycoplasma	Stolbur
Consumptieaardappelen (<i>Solanum tuberosum</i> L.)	Consumptieaardappelen	Schimmel	<i>Synchytrium endobioticum</i>	Aardappelwratziekte
		Bacterie	<i>Clavibacter michiganensis</i> spp. sepedonicus <i>Ralstonia solanacearum</i>	Ringrot Bruinrot

		Nematode	<i>Globodera rostochiensis</i> en <i>G. pallida</i> <i>Meloidogyne chitwoodi</i> <i>Meloidogyne fallax</i>	Aardappelcystenaaltjes Wortelknobbelaaltjes
		Virus	PSTVd - Potato spindle tuber viroïd	Potato spindle tuber viroïd
Tabak (<i>Nicotiana</i>)	Plantgoed (m.u.v. zaden)	Bacterie	<i>Ralstonia solanacearum</i>	Bruinrot
		Fytoplasm	Potato stolbur mycoplasm	Stolbur
ZADEN				
Klaver, luzerne	Zaden	Nematode	<i>Ditylenchus dipsaci</i>	Stengelnematode
		Bacterie	<i>Clavibacter michiganensis</i> ssp. <i>Insidiosus</i>	Vascular luzerne wilt
Bonen (<i>Phaseolus vulgaris</i>)	Zaden	Bacterie	<i>Xanthomonas campestris</i> pv. <i>phaseoli</i>	Common blight, fuscous blight
Tomaat (<i>Lycopersicon esculentum</i>)	Zaden	Bacterie	<i>Clavibacter michiganensis</i> ssp. <i>Michiganensis</i>	Bacteriekanker bij tomaat
		Virus	Pepinomozaïekvirus PSTVd - Potato spindle tuber viroïd	Pepinomozaïekvirus Potato spindle tuber viroïd

* Zie de bijlage van de omzendbrief van het FAVV met betrekking tot fytosanitaire noodmaatregelen tegen Xylella
 - *Bijlage*: « Lijst van gevoelige planten» op de website van het FAVV: <http://www.afsca.be/plantaardigeproductie/omzendbrieven/>

Bijlage 7 – Vegaplan Checklist

De Vegaplan checklist omvat de eisen uit de sectorgids voor autocontrole, de regionale eisen betreffende IPM, de bovenwettelijke eisen voor kwaliteit en veiligheid evenals de duurzaamheideisen. Een elektronische versie is beschikbaar op de website www.vegaplan.be.

Op de website van Vegaplan is er een tool ter beschikking die het mogelijk maakt een gepersonaliseerde elektronische checklist te genereren, via de link http://www.primaryproduction.be/moduleerbare_CL/nl. Deze checklijst vermeldt enkel de eisen die van toepassing zijn op de activiteiten van de onderneming. Deze moduleerbare checklijst kan in PDF of in XLS worden gegenereerd.

De landbouwer voert minstens één keer per jaar, aan de hand van deze checklist, zelf een controle uit van zijn productgroepen. Deze ingevulde checklists moeten aan de auditor voorgelegd worden bij een bedrijfscontrole.

Bijlage 8 – Duurzaamheidmaatregelen

8.1 Duurzaamheidsaspecten behandeld door de Vegaplan Standaard

1. PLANET (Ecologische/milieu dimensie)

1.1 Voorkomen van verontreiniging

- Maatregelen om verontreiniging van bodem en grondwater te voorkomen
- Maatregelen voor vermindering van afval
- Afval recycling circuit

1.2 Beheer en duurzaam gebruik van productiemiddelen

1.2.1 Grondstoffenbeheer

- Identificatie van energie- en waterbronnen en van de oorsprong van andere productiemiddelen
- Aankoop duurzame/hernieuwbare productiemiddelen en duurzaam onderhoud
- Respecteren van de Europese regelgeving betreffende de aanwezigheid van dierlijke stoffen in grondstoffen
- Gebruik van niet-hernieuwbare grondstoffen beperken
- Beleid inzake genetische modificatie
- Beperken van verspilling

1.2.2 Bodembeheer

- Acties betreffende bodembeheer

1.2.3 Waterbeheer

- Maatregelen en acties om het waterverbruik te beperken

1.3 Beheer van uitstoot in de atmosfeer

- Maatregelen om energieverbruik en de uitstoot in de atmosfeer te reduceren
- Eisen betreffende transport

1.4 Biodiversiteit

- Maatregelen om de biodiversiteit te behouden
- Acties betreffende de duurzaamheid van biomassa uit de landbouw (duurzame productie van biobrandstoffen)

1.5 Milieubeleid

- Milieubeleid binnen de onderneming
- Registratie en evaluatie gegevens met betrekking tot het milieu

2. PEOPLE

2.1 Voedselveiligheid

- Voedselveiligheid en -kwaliteit (verzekering voedselveiligheid, ethiek en volksgezondheid)
- Gebruik van additieven
- Veilige verpakkingen voor voedsel en diervoeder

2.2 Arbeidsverhoudingen en -omstandigheden

- Respecteren van de wetten betreffende sociale zekerheid (RSZ-wetgeving, arbeidsongevallen, de betrekking onmiddellijk aangeven, buitenlandse werknemers, ...)
- Bescherming van gezondheid en veiligheid van de werknemers
- Ontwikkeling van het menselijk kapitaal

2.3 Gemeenschappen en lokale ontwikkeling

- Beperking van geluids- en geurhinder
- Acties betreffende lokale economie en welzijn van de lokale bevolking
- Grondstoffen op ethisch verantwoorde manier bekomen - grondstoffen gecertificeerd als ecologisch, natuurlijk of ethisch
- Engagement op het gebied van duurzame ontwikkeling is zichtbaar voor externe stakeholders

3. PROFIT

3.1 Duurzaam beheer

- Gezonde en efficiënte contractuele relaties met leveranciers en klanten
- Efficiëntie - productiviteit

8.2 Acties om het energieverbruik en de uitstoot van broeikasgassen te verminderen

<i>Hernieuwbare energie</i>	
* Teelt van energiegewassen (koolzaad, miscanthus, ...)	☐
* Gebruik van biomassa voor verwarmingsinstallaties	☐
* Biomethanisatie of productie van biogas	☐
* Groene stroom productie (fotovoltaïsche cellen, windturbine, verwarming via zonne-energie, warmtekrachtkoppeling WKK, ...)	☐
* ...	☐
* ...	☐
<i>Elektriciteitsbesparing</i>	
* Warmwaterproductiesystemen goed geïsoleerd en gelegen zo dicht mogelijk bij de plaats van gebruik	☐
* Gekoelde opslagruimtes goed geïsoleerd	☐
* Warmte recuperatie of gebruik van restwarmte	☐
* Natuurlijke verlichting of verlichting met spaarlampen	☐
* Aangepaste ventilatie (natuurlijke of mechanische)	☐
* ...	☐
* ...	☐
<i>Brandstofbesparingen</i>	
* Energieschermen of dubbele plastic in/op serre of producten afdekken bij vorst	☐
* Productie in koude periodes vermijden	☐
* Energiearme teelten of koudebestendige variëteiten telen	☐
* Rechtstreeks zaaien (grondbewerking op de zaailijn, één rit door de machine, stoppelploegen)	☐
* Rationeel gebruik van gemotoriseerde toestellen	☐
* Regelmatig onderhoud van landbouwmachines	☐
* Zuinig rijden (kennis van technische kenmerken van de motor, toerental zo laag mogelijk in functie van de snelheid, ...)	☐
* Aangepaste keuze van apparatuur (aangepaste luchtdruk van de banden, aanpassing van de tractor en van het werktuig, ...)	☐
* Vermijden van over-mechanisatie	☐
* Aangepaste indeling en uitrusting (automatische deuren, nadar, ...) voor efficiënt verkeer van voertuigen	☐
* Isolatie in verwarmde gebouwen	☐
* Optimaliseren van de oriëntatie van nieuwe gebouwen (oost-west)	☐
* Gebruik van de eco-stand van de aftakas bij trekkers/tractoren	☐
* ...	☐

* ...	☐
Besparingen in meststoffen, bodemverbeteraars, gewasbeschermingsmiddelen	
* Aanpassing van de bemesting om minerale en organische stikstofverliezen te voorkomen	☐
* Globale visie en aanpak van bemesting door éénzelfde persoon	☐
* Stikstofbalans en analyse van mogelijk uitloogbare stikstof	☐
* Respecteren van sectorale en/of professionele bepalingen (witboek, KBIVB, ...)	☐
* Toepassen van groenbemesting	☐
* Nuttig gebruik van organisch materiaal (mest, al dan niet vergist organisch materiaal uit de lokale omgeving, ...)	☐
* Waarschuwingssysteem volgen om de behandelingen te bepalen	☐
* Teeltrotatie om onkruiden en ziektes te beperken	☐
* Inzaaien van vlinderbloemigen in weilanden of binnen de teeltrotatie	☐
* ...	☐
* ...	☐

Bijlage 9.- Certificeringsregeling Vegaplan

9.1 Onderwerp en toepassingsgebied

De certificeringsregeling schetst de methode tot certificatie voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken en het kader voor de verschillende procedures die daarvoor kunnen gevolgd worden.

De certificeringsregeling bevat de voorschriften voor de certificeringsinstellingen (OCI's) die de certificering van de Vegaplan Standaard op het niveau van de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken als onafhankelijk derde partij uitvoeren.

De loonwerker kan een certificaat verwerven door aanvraag te doen bij een certificeringsinstelling (OCI).

9.2 Algemeen

9.2.1 Definities

De definities voor de toepassing van onderhavige voorwaarden worden weergegeven onder Hoofdstuk 2 (Termen, definities en afkortingen).

9.2.2 Aanpassingen

Alle aanpassingen aan de certificeringsregeling die door de Raad van Bestuur van Vegaplan bekrachtigd worden en alle aanpassingen aan de Vegaplan Standaard die door het OVPG-LandbouwService overleg doorgevoerd worden, worden op voorhand door Vegaplan aan de OCI ter kennis gebracht. Vegaplan informeert ook over de termijn waarbinnen een OCI zijn opmerkingen schriftelijk kan inbrengen. Vegaplan bepaalt een termijn, waarna de aanpassingen geïmplementeerd moeten zijn.

Na afloop van de termijn en zonder reactie van de OCI, wordt ervan uit gegaan, dat de OCI met de aanpassingen akkoord gaat en de land- en tuinbouwers hiervan zo snel mogelijk zal inlichten.

9.2.3 Invoering van een nieuwe versie van de Standaard

Vegaplan informeert de OCI's schriftelijk over de publicatie van een nieuwe versie van de Standaard. De nieuwe versie wordt ook op de website van Vegaplan gepubliceerd. De belangrijkheid van de wijzigingen, het gevolg ervan op het beheer van het bedrijf en op de controles wordt gecommuniceerd via de website en via de landbouwpers.

Vegaplan vermeldt bij de publicatie ook de datum van inwerkingtreding van de nieuwe versie. Deze situeert zich ten laatste drie maanden na de publicatie. De audits die na deze datum uitgevoerd worden, moeten op basis van de nieuwe versie uitgevoerd worden.

De audits (zowel initiële, verlengings-, uitbreidings-, aanvullende als onaangekondigde audits en tussentijdse audit) die vóór de datum van

inwerkingtreding uitgevoerd worden, mogen reeds uitgevoerd worden op basis van de nieuwe versie, voor zover alle betrokken partijen zich hier voldoende op hebben kunnen voorbereiden.

Elke wijziging van een wettelijke eis treedt in werking op de wettelijke bepaalde datum, ongeacht de in voege zijnde versie van Vegaplan Standaard. Deze wijzigingen moeten binnen de maand door de OCI aan de loonwerkers gecommuniceerd worden.

9.2.4 Vertrouwelijkheid

Vegaplan garandeert het vertrouwelijke karakter van de informatie die is verkregen van de deelnemers in het kader van de activiteiten die leiden tot de goedkeuring van de OCI. Behoudens tegenstrijdige vermelding in het document mag er geen vertrouwelijke informatie over een bepaalde OCI/deelnemer aan een derde worden meegedeeld zonder de schriftelijke toestemming van de OCI/deelnemer in kwestie.

9.3 Voorwaarden voor de OCI

9.3.1 Algemene voorwaarden voor de OCI

Deze Algemene Voorwaarden voor de certificeringsinstellingen (OCI's) vernietigen en vervangen elke vorige versie "Algemene Voorwaarden voor de OCI's".

Deze Algemene Voorwaarden voor OCI's kaderen binnen art. 7 van de Statuten van Vegaplan.be vzw (zie www.vegaplan.be) en regelen de algemene voorwaarden waaronder de OCI's deelnemen aan Vegaplan.

Elke OCI sluit daartoe een afzonderlijke overeenkomst met Vegaplan waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en waarmee de OCI zich uitdrukkelijk akkoord verklaart. De laatste versie van deze overeenkomst is steeds terug te vinden op de website van Vegaplan: www.vegaplan.be.

9.3.2 Algemene toetredingsvoorwaarden voor de OCI

De kandidaat – OCI dient een schriftelijke aanvraag in bij Vegaplan, Bolwerklaan 21, 1210 Brussel met behulp van het aanvraagformulier "Aanvraag Certificeringsinstelling".

Wanneer de OCI zich laat erkennen door Vegaplan verklaart hij bij wijze van ondertekening van voormelde overeenkomst kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de onderhavige Algemene Voorwaarden voor de Certificeringsinstellingen en de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land-en Tuinbouwwerken.

Vegaplan verleent de OCI het niet-exclusieve recht, onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden, certificaten te verlenen aan landbouwers uit de plantaardige sector, indien en voor zover deze OCI volgens de certificeringsregeling voor OCI's is erkend door Vegaplan.

Voor de prestaties van Vegaplan.be vzw betaalt elke OCI jaarlijks een vergoeding.

Wijzigingen van deze bijdragen worden jaarlijks door Vegaplan aan de OCI meegedeeld. De OCI verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Vegaplan na te komen.

Indien aan deze algemene (toetreding)voorwaarden voldaan is, kan de kandidaat-OCI door beslissing van de Raad van Bestuur van Vegaplan worden erkend als certificeringsinstelling voor controle van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

Vegaplan bewaart een regelmatig bijgewerkt register met de details van de geaccepteerde certificeringsinstellingen. Dit register wordt middels publicatie op de website van Vegaplan ter beschikking gesteld van het publiek.

9.3.3 Specifieke voorwaarden voor de OCI

De OCI verbindt zich tot accreditatie bij BELAC voor de scope van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie of bij een buitenlandse accreditatieinstelling die behoort tot het multilaterale agreement (MLA) volgens het normatief platform ISO/IEC 17065.

De OCI stelt Vegaplan onmiddellijk op de hoogte van het feit dat BELAC of een buitenlandse accreditatieinstelling de accreditatie voor de scope Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie van de OCI heeft ingetrokken.

De accreditatie dient binnen het jaar volgend op de erkenning van de instelling door Vegaplan te worden behaald.

De OCI die in België audits uitvoert voor de Sectorgids moet daarnaast over de erkenning van het FAVV beschikken.

9.3.4 Voorwaarden voor het personeel van de OCI

9.3.4.1 Administratief personeel

Het administratief personeel verantwoordelijk voor de planning van audits, het toesturen van de nodige informatie naar Vegaplan, de opvolging en de uitgifte van certificaten en de invoer in de databank van Vegaplan moet een opleiding hebben genoten.

9.3.4.2 Vegaplan coördinator

De OCI duidt onder haar personeelsleden een Vegaplan coördinator aan. De Vegaplan coördinator moet de informatievergaderingen bijwonen die Vegaplan organiseert of zich laten vertegenwoordigen. De OCI integreert de informatie uit deze opleidingsprogramma's in de interne procedures en zorgt voor de verspreiding ervan bij de betrokkene auditoren.

De coördinator dient deel te nemen aan verplichte infovergaderingen en workshops die door Vegaplan georganiseerd worden. Tijdens deze infovergaderingen worden de coördinatoren over wijzigingen in de Vegaplan Standaard geïnformeerd. Tevens

dienen de workshops voor de uitwisseling van ervaringen en praktische problemen, aan de hand van presentaties en discussies van concrete gevallen.

9.3.4.3 Auditor

De kandidaat auditoren zijn verplicht een basisopleiding te volgen met betrekking tot Vegaplan Standaard (ofwel gegeven door Vegaplan, ofwel door de OCI indien er reeds minimum één auditor erkend is door Vegaplan) en te slagen voor het examen georganiseerd door Vegaplan in zijn kantoren.

Hierbij moet minstens een score van 14/20 behaald worden. Is dat niet het geval dan dient het toelatingsexamen op een ander tijdstip opnieuw afgelegd te worden. Het eerste examen is gratis.

Indien de kandidaat auditor minder dan 14/20 haalt zal hij het examen opnieuw moeten afleggen en moet vooraf een halve dag opleiding bij Vegaplan.be gevolgd worden. De resultaten worden aan elke auditor per e-mail en binnen de 48 uur gecommuniceerd en worden per post aan de Vegaplan coördinator bevestigd.–De opleiding en het inhaalexamen zijn betalend. De bedragen worden in het begin van het jaar bekendgemaakt, via de berichten aan de OCI's.

De OCI-auditoren voldoen aan de volgende vereisten:

1. De Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken kennen en beheersen;
2. Minimum Bachelor of Graduaat in Landbouw- en Biotechnologie (Afstudeerrichting Landbouw of Biotechniek of Agro- en Voedingstechnologie) of gelijkwaardig door ervaring;
3. **Over een relevante beroepservaring beschikken van tenminste twee jaar in de primaire sector;**
4. Opleidingsprogramma gevolgd hebben bij de OCI van minimum 1 dag m.b.t. de kennis van certificatie voor de Vegaplan Standaard Plantaardige Productie;
5. Opleidingsprogramma (intern of extern georganiseerd) gevolgd hebben van minimum 1 dag m.b.t. auditmethodologie;
6. Continu bijscholen in de materie. Dit houdt concreet in, dat als een seminarie, congres of workshop wordt ingericht waarin de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken een belangrijk item vormt, er minstens één auditor moet deelnemen en hij vervolgens intern in de OCI opleiding moet geven aan de andere auditoren. Vegaplan zal de data en locaties van de cursussen per e-mail aankondigen.

De Raad van Bestuur van Vegaplan kan opleidingen (die verplichtend zijn per OCI, d.w.z. minstens één deelnemer) en examens (die verplichtend zijn voor alle deelnemers) opleggen.

Er zal indien nodig om de twee maanden een basisopleiding voor kandidaat auditoren voorzien worden door Vegaplan. De opleidingskalender, evenals de kostprijs van de opleidingen en de examens, zal in het begin van elk jaar aan de OCI's gecommuniceerd worden.

De kandidaat auditor moet het bewijs overmaken aan Vegaplan dat hij/zij minimaal 10 audits (bij ondernemingen met verschillende activiteitengroepen) met een door Vegaplan erkende auditor heeft meegevolgd, waarvan tenminste één door hemzelf werd uitgevoerd met een positieve evaluatie door de erkende auditor. Het evaluatierapport wordt aan Vegaplan bezorgd. Vegaplan heeft het recht aanwezig te zijn bij een audit die uitgevoerd wordt door de kandidaat auditor. Voor kandidaat auditoren van een OCI die nog geen erkende auditoren in dienst hebben moet de auditor minstens één audit met positieve evaluatie hebben uitgevoerd onder toezicht van een personeelslid van Vegaplan of een persoon gemandateerd door Vegaplan.

Een auditor die minder dan 5 Vegaplan-audits per jaar uitvoert, kan niet langer als "erkende auditor van Vegaplan" beschouwd worden.

De OCI houdt een dossier per auditor bij. Dit dossier bevat de algemene kwalificatie, opleidingen, examen, audit onder toezicht, en het aantal uitgevoerde audits en opleidingen. Het dossier laat de OCI toe aan te tonen dat alle auditoren voldoen aan de vereisten opgenomen in dit document.

Om de erkenning als auditor voor de Vegaplan Standaard te behouden moet de auditor tweejaarlijks een test afleggen waarbij een score van tenminste 14/20 moet behaald worden. Deze test, die binnen de maand volgend op de initiële test plaatsvindt, is gratis. De auditor die niet slaagt, moet deze test opnieuw afleggen. De auditor die niet slaagt voor deze tweede test, die gefactureerd wordt, verliest zijn erkenning zolang hij/zij niet slaagt voor de test. Deze tests vinden plaats samen met de examens, en ten laatste drie maand na de afloop van de eerste test.

De OCI ontwikkelt een evaluatieprocedure voor auditoren, waarbij het handhaven en de follow-up van hun kennis en vaardigheden geëvalueerd worden.

De eerste Vegaplan auditor van een OCI dient tenminste één tevredenstellende audit uit te voeren vóór hij met bedrijf audits en de opleiding van andere auditoren kan starten.

Wanneer een auditor slechts tussen 5 en 10 Vegaplan audits per jaar uitvoert, past de OCI de relevante procedures toe (zoals opleiding of audit onder toezicht, bv.) om te verzekeren dat de prestaties van de auditor niet lijden onder zijn minder frequente inzet.

9.3.4.4 Onderaanneming

De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Freelance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze erkend zijn door Vegaplan.

9.3.5 Audit van de OCI door Vegaplan

Vegaplan behoudt het recht om op periodieke basis en steekproefsgewijs de maatschappelijke zetel van de OCI te bezoeken, en dit onafhankelijk van controles van andere instanties, om na te gaan of een OCI voldoet aan de eisen uit dit document.

In geval van non-conformiteiten moet de OCI alle nodige correcties aanbrengen binnen de termijn die Vegaplan redelijk acht. Vegaplan beslist over de noodzakelijke follow-up, die eventueel sancties kan omvatten.

Het personeel van Vegaplan of een persoon gemandateerd door Vegaplan heeft het recht elke auditor te vergezellen bij een audit, minimaal 1 maal per jaar om na te gaan of de Vegaplan Standaard correct wordt geauditeerd of telkens wanneer er aanwijzingen zijn van een ernstige overtreding. Wanneer er tekenen zijn van een ernstige overtreding kan een onaangekondigde audit gebeuren in aanwezigheid van Vegaplan.

9.3.6 Overdracht van een operator naar een andere OCI

De overnemende OCI verifieert in alle gevallen of de loonwerker al dan een actieve registratie heeft in de Database van Vegaplan, alvorens een nieuw contract af te sluiten en een audit uit te voeren. Als de loonwerker een actieve (= niet opgezegde of verbroken) registratie heeft bij een andere OCI, wordt indien van toepassing gekeken naar de einddatum van het onderliggende certificaat. Ligt die minder dan 9 maand in de toekomst, of is er geen lopend certificaat ingebracht, dan is de procedure onder punt 9.3.6.1 van toepassing. Is er een lopend certificaat waarvan de einddatum meer dan 9 maand in de toekomst ligt, dan is de procedure onder punt 9.3.6.2 van toepassing.

In geen geval mag de 'overnemende OCI' een audit uitvoeren, alvorens de rechten bij een operator voor de Vegaplan Standaard door Vegaplan overgedragen zijn naar deze "overnemende OCI".

De OCI die toch een audit zou uitvoeren alvorens de nodige rechten te hebben gekregen op bedoelde registratie:

- zal geen Vegaplan certificaat kunnen uitreiken.

- mag geen factuur verzenden naar de loonwerker in kwestie; noch voor de Vegaplan bijdrage, noch voor andere kosten in het kader van Vegaplan certificatie (zoals voor audit, administratie, etc.).
- zal een sanctie van € 250 excl. BTW door Vegaplan opgelegd worden aan de 'overnemende OCI'.

9.3.6.1 Overdracht binnen de 9 laatste maanden van de geldigheid van het certificaat of geen lopend certificaat

Binnen de negen laatste maanden van de geldigheid van zijn certificaat kan een loonwerker zich tot een andere OCI richten om de opvolgingsaudit te laten uitvoeren en een certificaat te bekomen met een startdatum gelijk aan de einddatum van het vorige certificaat plus 1 dag.

De overnemende OCI informeert Vegaplan dat een loonwerker naar hen wenst over te stappen. Conform artikel 2.8 van de modelovereenkomst tussen de OCI en de loonwerker, moet daarbij een nieuwe overeenkomst tussen de loonwerker en deze 'Overnemende OCI' opgemaakt worden. De 'Overnemende OCI' geeft vervolgens de naam, het ON en de VEN van de loonwerker.

Vegaplan informeert die op zijn beurt de OCI die het huidige certificaat heeft uitgereikt om te vermijden dat deze OCI een opvolgingsaudit zou plannen.

Vegaplan draagt de rechten op bedoelde registratie over aan de overnemende OCI. De datum van overdracht is de datum van de aanvraag door de overnemende OCI.

9.3.6.2 Overdracht buiten de 9 laatste maanden van de geldigheid van het certificaat

Buiten de 9 laatste maanden van de geldigheid van het certificaat kan een loonwerker bij een andere OCI een audit aanvragen in het kader van de combinatie van meerdere lastenboeken. Dit moet gebeuren middels het document "Aanvraag overdracht operator", dat beschikbaar is op de website www.Vegaplan.be.

De overnemende OCI bezorgt binnen de 7 dagen na ondertekening door de loonwerker aan Vegaplan het aanvraagformulier. Vegaplan stelt de OCI die het huidige certificaat heeft uitgereikt op de hoogte van de aanvraag. De overlatende OCI antwoordt binnen de 7 dagen. Indien geen antwoord binnen deze termijn gegeven is, zal Vegaplan automatisch de overdracht uitvoeren. De overnemende OCI kan dan een nieuw contract af sluiten en een audit uitvoeren.

De datum van overdracht is de datum van de handtekening van het aanvraagformulier door de loonwerker.

Bij de facturatie van de Vegaplan bijdrage aan de operator, wordt door de OCI rekening gehouden met de bijdragen die de operator al betaald heeft. De gecorrigeerde bijdrage is eveneens terug te vinden op de eerstvolgende facturatie van Vegaplan aan de OCI na het ingeven van de audit in de Vegaplan databank.

9.3.7 Overname van lopende certificaten

Indien een OCI met zijn activiteiten wil stoppen of niet meer in staat is om zijn activiteiten in het kader van de Vegaplan Standaard verder te zetten, voorziet hij adequate procedures om de lopende certificaten door een andere door Vegaplan erkende OCI te laten overnemen. Deze procedure wordt minimum 3 maanden voor het stoppen van de activiteiten van de OCI aan Vegaplan gemeld. Vegaplan evalueert de procedure binnen een termijn van één maand.

De OCI verklaart zich bereid om – rekening houdend met de economische haalbaarheid - in het geval dat een andere OCI niet meer in staat is om zijn activiteiten in kader van de Vegaplan Standaard verder te zetten, de lopende certificaten onder dezelfde contractuele voorwaarden over te nemen, zonder dat er financiële of andere nadelen voor de loonwerker ontstaan.

9.3.8 Weigering, uitsluiting en annulatie van de OCI

Weigering

Indien de kandidatuurstelling van de OCI afwijkt van hogervermelde toetredingsvoorwaarden, wordt de beslissing omtrent zijn kandidatuur opgeschort tot op het ogenblik dat volledig voldaan is aan de toetredingsvoorwaarden. De OCI wordt van dit feit per gewone brief in kennis gesteld met vermelding van de voorwaarde(n) waaraan hij niet voldoet. Bij gebrek aan regularisatie binnen de maand van de onder 9.3.2 opgenomen toetredingsvoorwaarden vervalt de kandidatuurstelling van rechtswege. Eventueel beroep in rechte door de OCI tegen deze weigering heeft geen opschortende werking wat de beslissing betreft.

Uitsluiting

Een OCI kan van Vegaplan worden uitgesloten bij gewone beslissing van de Raad van Bestuur van Vegaplan wegens:

- Het niet naleven van de Algemene Voorwaarden;
- Het feit dat zijn vertegenwoordiger door zijn handelingen de belangen van Vegaplan of haar leden op ernstige wijze schaadt;
- Het intrekken, schorsen of opzeggen van de accreditatie voor de scope Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie vanwege BELAC of een buitenlands equivalente instelling;
- Het niet naleven van de financiële verplichtingen ten aanzien van Vegaplan;
- Het bewijs van nalatigheid.

Vegaplan eigent zich het recht toe om, op steekproefsgewijze basis, te verifiëren of de OCI de contractuele verplichtingen met betrekking tot de update van de database en de rapportage aan Vegaplan.be vzw nakomt. Ingeval deze afspraken, zoals opgenomen in de overeenkomst 'Aanvraag Certificeringsinstelling' (beschikbaar op de website www.vegaplan.be), niet correct worden nageleefd, kan dit tevens leiden tot uitsluiting van de OCI.

De Raad van Bestuur van Vegaplan kan de betrokken OCI de volgende sancties opleggen. Deze sancties zijn afgestemd op de ernst van de feiten:

- a) Een waarschuwing en een termijn geven aan de OCI die haar toelaat haar tekortkomingen aantoonbaar op te heffen. Indien de OCI zich niet in regel stelt binnen de gestelde termijn, moet een andere sanctie worden opgelegd. Voor eenzelfde non-conformiteit kan binnen een periode van 12 maanden slechts eenmaal de waarschuwing als sanctie worden uitgesproken;
- b) De overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) opschorten totdat de tekortkomingen aantoonbaar zijn opgeheven, waarbij tijdens de schorsing de OCI niet langer haar activiteiten kan uitoefenen;
- c) De overeenkomst verbreken met een korte opzeggingsperiode, zodat de OCI nadien niet langer haar activiteiten kan uitoefenen;
- d) De overeenkomst met onmiddellijke ingang verbreken, zodat de betrokken OCI onmiddellijk haar activiteiten moet staken.

De beslissing wordt aan de OCI gecommuniceerd. De administratieve kosten worden door de OCI gedragen. De uitsluiting heeft uitwerking met ingang van de derde kalenderdag na de beslissing van de Raad van Bestuur van Vegaplan. Eventueel beroep tegen deze uitsluiting heeft geen opschortende werking wat de beslissing betreft.

Voor elk van deze sancties kan de Raad van Bestuur beslissen ze bekend te maken op de website van Vegaplan en/of op elke andere wijze.

Een OCI van wie de overeenkomst werd opgeschort, niet verlengd of verbroken is, is niet gemachtigd tot het uitvoeren van audits. Alle audits gepland tijdens de periode van de schorsing moeten worden uitgevoerd door een andere goedgekeurde OCI. De geschorste OCI is verantwoordelijk voor het organiseren van deze audits, en dit in overleg met de andere OCI en de loonwerker.

De OCI wiens overeenkomst werd geschorst, bezorgt Vegaplan de lijst met alle in deze periode geplande audits alsook de OCI('s) die vermoedelijk de audits gedurende deze schorsingsperiode zullen uitvoeren. Bij elke aanpassing moet een aangepaste lijst naar Vegaplan worden toegestuurd.

De schorsing van een OCI door Vegaplan leidt niet de facto tot de annulering van de contracten tussen deze OCI en de door haar gecertificeerde deelnemers. Tijdens de periode waarin de overeenkomst geschorst is, blijft de OCI verantwoordelijk voor de instandhouding en de eventuele schorsing of intrekking van de door haar afgeleverde certificaten.

Voor geschillen tussen Vegaplan en de OCI wordt verwezen naar de beroepsprocedure. De procedures moeten eerst worden uitgeput alvorens het geschil aanhangig kan worden gemaakt bij de rechtbanken en hoven.

Annulatie

Elke OCI zonder lopende contracten met loonwerkers voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken, kan op vrijwillige basis een einde maken aan de overeenkomst met Vegaplan.be vzw. Dergelijke annulatie dient per aangetekend schrijven te gebeuren, gericht aan Vegaplan.be vzw.

Gevolgen uitsluiting en annulatie

De uitsluiting en de annulatie als OCI hebben van rechtswege vanaf de postdatum vermeld op de brief waarbij de annulatie of uitsluiting van de participatie aan de ex-OCI wordt meegedeeld, tot gevolg dat alle rechten met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Dit impliceert onder meer dat de ex-OCI vanaf dat ogenblik de namen en emblemen van Vegaplan niet langer mag gebruiken, dat alle voorwerpen waarop deze namen of emblemen voorkomen uit het bedrijf van de ex-OCI moeten verwijderd zijn zodat niets de indruk kan wekken dat hij nog OCI bij Vegaplan is.

De lopende contractuele afspraken tussen de OCI en de loonwerkers vervallen bij uitsluiting van de OCI door Vegaplan.

Schadevergoeding

Indien de ex-OCI nalaat de voornoemde verplichtingen na te leven, zal hij van rechtswege en zonder ingebrekestelling aan Vegaplan.be vzw een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 250,00 (excl. BTW) per dag en per uitbating waar de inbreuken worden gepleegd, onverminderd het recht van Vegaplan om een grotere schade aan te tonen en in te vorderen.

9.4. Certificeringsprocedure

9.4.1 Toepassingsdomein certificaat loonwerker

In het geval een loonwerker het naleven van de voorschriften beschreven in de Vegaplan Standaard extern wil laten controleren, dan kan hij een **certificaat** aanvragen. De loonwerker geeft bij aanvraag alle activiteiten die op zijn bedrijf voorkomen. De lijst met mogelijke activiteiten die vallen binnen de scope van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken vindt men terug in de volgende tabel. Deze activiteiten worden vermeld op het aan de loonwerker verleende certificaat.

Activiteit	Code
Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen (inclusief zaadbehandeling)	Gg
Bemesting	B
Oogst (Inkuil inbegrepen)	O
Andere activiteiten (bodemvoorbereiding, zaaien, irrigatie, reinigen van serres, gewas uitruimen, bewaring van geoogst en/of verpakt product, ...)	AA
Stockage gewasbeschermingsmiddelen en biociden	Sgb
Stockage meststoffen	Sm
Stockage uitgangsmateriaal	Sum
Stockage geoogste landbouwproducten	Sp
Snijden van pootgoed	Snp
Bewerking van primaire plantaardige producten en van zaden (in het landbouwbedrijf) (triëren)	Bp
Secundair transport	ST
Secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf	ST FCA

9.4.2 Aanvraag en voorwaarden voor certificatie van loonwerkers

9.4.2.1 *Certificatieaanvraag*

Een **certificaat** kan worden verleend door een OCI die door BELAC of MLA geaccrediteerd is voor de scope Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

De loonwerker die gecertificeerd wil worden dient een aanvraag in bij een door Vegaplan erkende OCI naar keuze, en geeft aan voor welke activiteiten hij een certificaat wenst te behalen.

9.4.2.2 *Modelovereenkomst tussen loonwerker en OCI*

Loonwerker en OCI sluiten een overeenkomst af in het kader van de audit. De OCI brengt de administratieve gegevens in de databank van Vegaplan.

De modelovereenkomst tussen loonwerker en OCI bevat minimaal de volgende artikels:

Art. 1 De loonwerker verleent het recht aan de OCI om bedrijfscontroles uit te voeren in het kader van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

Art. 2 De loonwerker verbindt er zich toe om onderliggend contract uitsluitend met de bovenvermelde OCI aan te gaan. Contracten met andere OCI's in het kader van certificering van dezelfde bedrijfseenheid voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken zijn bijgevolg niet toegelaten.

Art. 3 De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is noodzakelijk omwille van facturatie van het gebruiksrecht. De loonwerker verklaart

zich akkoord met het feit dat zijn administratieve gegevens, de checklist en de status van zijn bedrijf in de databank van Vegaplan worden opgenomen. De checklist is niet vrij toegankelijk en kan enkel geconsulteerd worden door Vegaplan en de OCI waarmee een overeenkomst werd afgesloten. De administratieve gegevens en de status van het bedrijf zijn vrij toegankelijk.

Art. 4 De loonwerker verbindt zich ertoe om, in geval van een non-conformiteit of inbreuk op het toepassingsgebied van de Vegaplan Standaard, de OCI zo vlug mogelijk in te lichten, zodat de integriteit van het uitgereikt certificaat door de OCI kan blijven gewaarborgd. De loonwerker laat de overheidsdiensten die een inbreuk hebben vastgesteld toe om de OCI hierover te informeren.

Art.5 De loonwerker verklaart dat de OCI noch de individuele auditor die zal worden aangeduid voor de bedrijfscontrole in het verleden enige vorm van consultancy heeft verleend aan zijn bedrijf. Indien dit toch blijkt bij de aankondiging van de audit/controlen zal de loonwerker dit onmiddellijk melden aan de OCI.

De OCI voorziet in zijn contract met de loonwerker een clause die toelaat:

- dat Vegaplan een audit bijwoont,
- dat de auditor van de OCI eventueel wordt vergezeld door auditoren in opleiding,
- dat de auditrapporten door de OCI aan Vegaplan worden overgemaakt.

9.4.2.3 Verplichtingen voor loonwerker

- Informatieoverdracht van loonwerker naar OCI: Bij wijziging van het Ondernemingsnummer, de Vestigingseenheidsnummer, de naam, het adres of de plaats van vestiging dan wel bij opheffing van de locatie van de bedrijfseenheid, is de landbouwer verplicht de OCI daarvan binnen één maand schriftelijk in kennis te stellen.
- De landbouwer is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles uitgevoerd door de OCI alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie, in het kader van de naleving van de voorwaarden en voorschriften bij deze Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken gesteld.
- De loonwerker is verplicht het bepaalde bij of krachtens deze Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken na te leven.
- De loonwerker dient bij wijziging van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken binnen één jaar na bekendmaking door Vegaplan de wijzigingen door te voeren, tenzij de wetgeving vroeger in voege treedt.
- **De loonwerker verleent het recht aan Vegaplan.be om de audit bij te wonen of, indien nodig, om een bijkomende audit binnen de onderneming uit te voeren, ter controle van de criteria zoals vermeld in de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.**

- De loonwerker laat toe dat de auditrapporten indien gewenst door de OCI aan Vegaplan.be worden overgemaakt.

9.4.2.4 Vergoeding ten laste van de loonwerker

Elke loonwerker betaalt een vergoeding voor het gebruiksrecht van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

	Jaarlijks	Driejaarlijks
	Prijs excl. BTW (€/jaar)	Prijs excl. BTW (€/3 jaar)
Leden van Landbouw-Service	50,00	150,00
Niet leden van Landbouw-Service	75,00	225,00

De loonwerker betaalt deze vergoeding aan de OCI. De OCI is verplicht de vergoeding aan Vegaplan door te storten ten laatste één maand na de uitreiking van het certificaat.

9.4.3 Minimaal te besteden evaluatietijd in het kader van een audit

De richtlijn voor de minimaal te besteden evaluatietijd (ter plaatse) in het kader van evaluatie voor de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken is vastgelegd op 2 werkuren (afhankelijk van de grootte van het bedrijf en de productgroepen) te verhogen met de benodigde tijd voor administratie. De tijd voor de voorbereiding, de documentenbeoordeling bij de OCI, de rapportage, de opvolgingsbezoeken en de administratieve behandelingen wordt niet meegerekend.

9.4.4 Certificatie voor loonwerkers

- **Intern zelfcontrolesysteem:** de loonwerker stelt zijn bedrijf in orde krachtens de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken. Daarbij voert de loonwerker een **auto-evaluatie** van zijn bedrijf uit op basis van de checklijst.
- **Aanvraag:** de landbouw loonwerker er neemt contact op met een certificeringsinstelling (OCI) erkend door Vegaplan, waarvan de lijst beschikbaar is op de website www.vegaplan.be. Deze aanvraag wordt geofficialiseerd door het afsluiten van een contract met de OCI.
- De OCI zal de **externe controle** uitvoeren. Deze externe controle bestaat uit:
 - A. De **"initiële audit"** vindt plaats binnen maximaal 9 maanden na de aanvraag. De datum van de audit is met de loonwerker overeen te komen. Indien na de initiële audit bij de loonwerker geen non-conformiteiten niveau 1 en minder dan 30% non-conformiteiten niveau 2 geconstateerd worden dan behaalt de loonwerker een certificaat.

B. De **"aanvullende audit"**: vindt plaats indien tijdens de initiële audit non-conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden. Tijdens een aanvullende audit worden enkel de correcties van de non-conformiteiten gecontroleerd. Bij dit type van audit moet de auditor zich niet per se naar de loonwerker begeven, dit is afhankelijk van de aard van de non-conformiteit. Deze audit vindt plaats binnen de 3 maanden na de initiële audit (bij andere dan bij initiële audits is deze termijn beperkt tot maximaal 1 maand). Indien na de aanvullende audit bij de loonwerker geen non-conformiteiten van niveau 1 en minder dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden dan behaalt de loonwerker een certificaat.

- Tijdens de geldigheidsduur van het lopende certificaat kan steeds een **"uitbreidingsaudit"** plaatsvinden (cf. punt 9.4.7).
- In het kader van een verlenging van het certificaat (voor een nieuwe geldigheidsperiode) zal een **"opvolgingsaudit"** plaatsvinden (cf. punt 9.4.6.).
- Het certificaat wordt, ingeval van positieve beoordeling door de OCI verleend. Door de Vegaplan Standaard toe te passen, beantwoordt de loonwerker ook meteen aan de eisen van de Sectorgids, gezien de eisen van deze gids integraal opgenomen zijn in de Vegaplan Standaard.

De loonwerker die zijn bedrijf voor de Vegaplan Standaard laat certificeren voor alle activiteiten die binnen zijn onderneming aanwezig zijn en die binnen de scope van de Sectorgids vallen, ontvangt na de positieve audit een **gecombineerd** certificaat voor de sectorgids **en** voor de Vegaplan Standaard. Dankzij dit gecombineerde certificaat kan de loonwerker genieten van de lagere frequentie van de inspecties door het FAVV. Dit geldt enkel voor zover er geen andere activiteiten zijn of voor zover de overige activiteiten gunstig geauditeerd werden door een OCI op basis van een goedgekeurde sectorgids of door het FAVV.

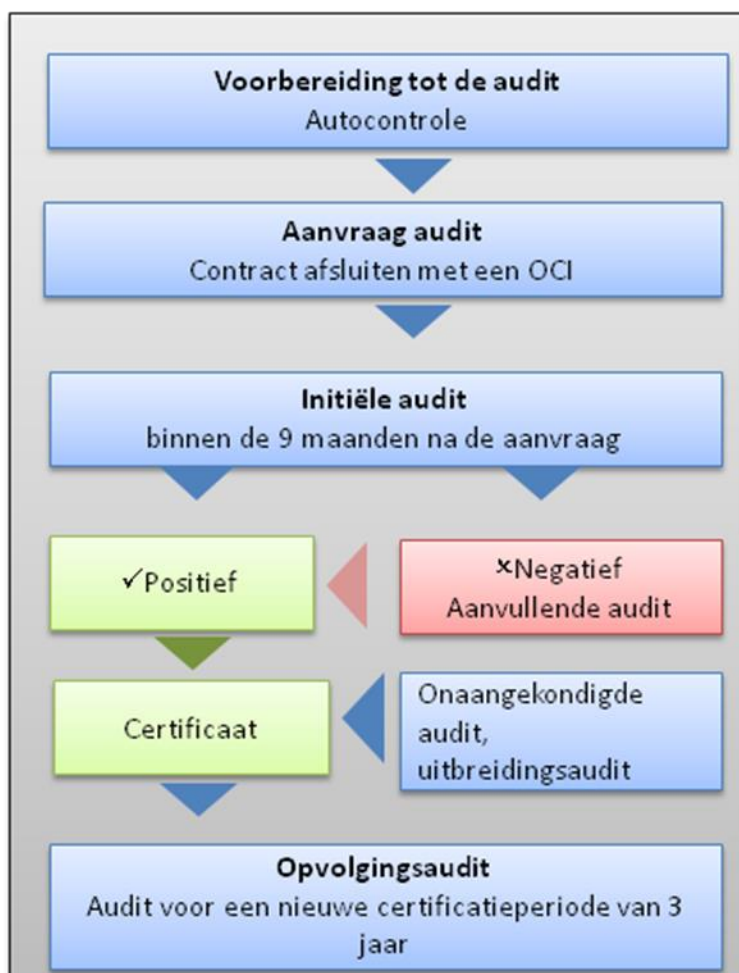
In het geval bepaalde activiteiten NIET afgedekt zijn door de Vegaplan Standaard maar wel aan de eisen uit de Sectorgids beantwoorden, worden twee certificaten uitgereikt: één voor de Sectorgids (voor alle activiteiten) en één voor de Vegaplan Standaard (voor een deel van de activiteiten).

- Indien de activiteit 'secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf' is opgenomen in het certificaat van de loonwerker, dan vindt een **tussentijdse audit** plaats tussen de 15de en 21de maand na de startdatum van het certificaat door de contracterende OCI (cf. Punt 9.4.11).
- Tot slot voert de OCI **"onaangekondigde audits"** uit, conform de afspraken in punt 9.4.12. Indien na de onaangekondigde audit geen non-

conformiteiten van niveau 1 en minder dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden, behoudt de loonwerker zijn certificaat (incl. productgroepen). Indien na de onaangekondigde audit non-conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 geconstateerd worden, moeten de non-conformiteiten binnen de maand gecorrigeerd worden. Indien geen corrigerende maatregelen worden genomen of indien de corrigerende maatregelen onvoldoende zijn, wordt het certificaat ingetrokken.

Alle documenten betreffende de certificatie (contract, auditrapport, checklist, certificaat, ...) worden in de taal van de loonwerker opgesteld (FR/NL).

Stroomschema certificatie



9.4.5 Geldigheidsduur van het certificaat

Een certificaat wordt verleend voor een periode van 3 jaar vanaf de datum van uitgifte van het certificaat, d.i. de datum van de positieve beslissing.

9.4.6 Verlenging van het certificaat

Bij verlenging van de certificatie geldt steeds volgend principe:

- Begindatum nieuwe certificaat = einddatum van het vorige certificaat + 1 dag;
- Einddatum = einddatum van het vorige certificaat + 3 jaar.

Negen maanden voor het verstrijken van het certificaat, zal de OCI de loonwerker uitnodigen tot verlenging van het certificaat. De loonwerker heeft het recht om van OCI te veranderen.

Alvorens er tot verlenging van het certificaat kan worden overgegaan, dient een nieuwe beoordeling te worden uitgevoerd (opvolgingsaudit). Tijdens de opvolgingsaudit worden alle voorschriften van de Vegaplan Standaard die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd door de OCI.

Indien non conformiteiten (NC) van niveau 1 of meer als 30 % NC van niveau 2 vastgesteld worden, dient de loonwerker de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en deze maatregelen (goedgekeurd door de auditor) toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteit wordt bepaald, maar die niet langer dan één maand mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, of indien de geldigheidsdatum van het certificaat overschreden is, wordt het certificaat niet verlengd.

De opvolgingsaudit moet tenminste maximaal negen maanden **en ten laatste één maand** vóór de einddatum van het bestaande certificaat worden uitgevoerd. **Indien bepaalde activiteiten niet bij de initiële audit konden worden geauditeerd, zorgt de OCI ervoor om deze activiteiten te controleren bij de opvolgingsaudit.**

De opvolgingsaudit mag geen drie keer na elkaar door dezelfde auditor in dezelfde vestiging uitgevoerd worden. Voor de derde opvolgingsaudit moet dus een andere auditor toegewezen worden.

9.4.7 Uitbreiding van het certificaat

Een loonwerker kan, gedurende de looptijd van zijn certificaat een extra audit bij zijn contracterende OCI aanvragen indien hij de activiteiten op zijn bedrijf uitbreidt.

De geldigheid van het certificaat voor de activiteiten loopt steeds gelijk met de geldigheid van het bestaande certificaat.

Deze uitbreidingsaudit moet zodanig ingepland worden opdat binnen de 12 maanden na de start van de nieuwe activiteit de validatie bekomen kan worden indien men het verlies van de bonus op de heffing bij het FAVV wenst te vermijden.

Bij deze uitbreidingsaudit moeten de algemene voorwaarden en de specifieke voorwaarden voor de 'nieuwe' activiteiten gecontroleerd worden. In bepaalde, door Vegaplan gespecificeerde gevallen (cf. www.vegaplan.be\OCI), kan de audit zich beperken tot een administratieve audit (zonder bezoek ter plaatse).

9.4.8 Beperking van het certificaat

Tijdens de looptijd van zijn certificaat, kan een loonwerker definitief met bepaalde activiteiten stoppen en hiervan de OCI informeren. Het toepassingsbied van het certificaat wordt bijgevolg ingeperkt. Het ingeven ervan in de databank gebeurt middels een "administratieve beperkingsaudit".

9.4.9 Bedrijfsovername

Wordt het bedrijf overgenomen, dan dient er een nieuwe audit te gebeuren. Deze regel geldt niet voor overnames door familieoverwanten van de 1ste of 2de graad (incl. [schoonzoon/schoondochter](#)), echtgenoten of vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt. Telkens echter op voorwaarde dat na overname er geen wijziging van activiteiten plaatsvindt. Deze overnames moeten gemeld worden aan de betrokken OCI, zodat een nieuw certificaat (met dezelfde looptijd) kan uitgereikt worden op naam van de nieuwe verantwoordelijke.

9.4.10 Nieuwe aanvraag

Indien de loonwerker zijn activiteiten wil uitbreiden tijdens de looptijd van zijn certificaat, dan kan hij ervoor opteren een nieuwe volledige audit te ondergaan, inclusief de nieuwe activiteiten, wat na een positieve certificatiebeslissing zal leiden tot een nieuw certificaat met een nieuw certificatieperiode van 3 jaar.

Hij kan eventueel deze aanvraag indienen bij een andere OCI.

1. Vereisten die gecontroleerd worden bij een nieuwe aanvraag

Tijdens de audit worden alle van toepassing zijnde voorschriften uit de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd, voor de activiteiten die opgegeven worden.

2. Resultaat

Indien geen non conformiteiten van niveau 1 en minder dan 30 % non conformiteiten van niveau 2 worden vastgesteld, dan behaalt de loonwerker het nieuwe certificaat. Indien wel non conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non conformiteiten van niveau 2 worden vastgesteld, dan kan een aanvullende audit uitgevoerd worden, maximaal 3 maanden later.

3. Nieuw certificaat

De startdatum van het nieuwe certificaat is de datum van een positieve certificatie beslissing door de OCI, en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar. Het voorgaande certificaat blijft gelden tot het nieuwe dit vervangt.

9.4.11 Tussentijdse audit

9.4.11.1 *Vereisten die gecontroleerd worden tijdens de tussentijdse audit*

Tijdens de tussentijdse audit worden enkel de voorschriften voor de activiteit 'secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf' uit de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd.

9.4.11.2 *Resultaat*

Indien geen non conformiteiten van niveau 1 worden vastgesteld dan blijft de status van de loonwerker voor de activiteit secundair transport naar een FCA (GMP) bedrijf: "certificaat behaald". Indien wel non conformiteiten van niveau 1 worden vastgesteld dan moet de loonwerker de correctieve acties binnen de maand nemen. Deze correctieve acties worden gecontroleerd middels een aanvullende audit, ten laatste één maand na hun uitvoering. Indien de nodige correctieve acties niet genomen zijn, wordt het certificaat ingetrokken voor deze bepaalde activiteit.

9.4.12 Afspraken onaangekondigde audits

Gedurende de geldigheidsduur van een certificaat dient, en dit op statistisch onderbouwde wijze, te worden nagegaan of de houder van het certificaat nog steeds voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

Daartoe zullen zogenaamde "onaangekondigde audits" worden uitgevoerd.

9.4.12.1 *Toepassingsgebied en organisatie*

Het totaal aantal uit te voeren onaangekondigde audits wordt, op jaarlijkse basis, gelijkgesteld aan 10 % van het totaal aantal uitgereikte certificaten met een startdatum die binnen het voorgaande kalenderjaar valt.

De onaangekondigde audits worden uitgevoerd op een moment dat activiteiten die niet bij een eerste audit konden gecontroleerd worden, kunnen gecontroleerd worden.

De keuze van de loonwerker die een onaangekondigde audit moeten ondergaan, wordt steekproefsgewijs georganiseerd uit de lijst van gecertificeerde bedrijven, maar kan ook gericht gebeuren rekening houdend met een door de OCI uitgevoerde risicoanalyse. Vegaplan kan ook de OCI vragen om een onaangekondigde audit uit te voeren wanneer er tekenen zijn van een ernstige overtreding. Vegaplan eigent zich het recht toe om bij deze onaangekondigde audit aanwezig te zijn. De

betrokken OCI rapporteert aan Vegaplan zoals overeengekomen in de certificeringsregeling.

9.4.12.2 Aankondiging onaangekondigde audit

Een onaangekondigde audit wordt maximum 2 werkdagen op voorhand gemeld aan de loonwerker. Als de loonwerker de onaangekondigde audit weigert, verliest hij zijn certificaat.

9.4.12.3 Vereisten die gecontroleerd worden tijdens de onaangekondigde audit

Tijdens de onaangekondigde audit worden alle voorschriften uit de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd. Vereisten die gewijzigd of toegevoegd werden ten opzichte van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken versie van toepassing op het moment dat de loonwerker een certificaat behaalde, worden maximaal als een aanbeveling beoordeeld.

9.4.12.4 Resultaat onaangekondigde audit

Ingeval non-conformiteiten van niveau 1 en/of meer dan 30 % non-conformiteiten van niveau 2 worden vastgesteld, dienen binnen de maand door de loonwerker corrigerende maatregelen genomen te worden. De genomen maatregelen worden via een aanvullende audit maximaal één maand later na de auditdatum gecontroleerd. Indien er geen corrigerende maatregelen worden genomen wordt het certificaat ingetrokken.

9.4.12.5 Vergoeding

De kostprijs van de onaangekondigde audits dient door de OCI gesolidariseerd te worden over de verschillende deelnemers aan Vegaplan die zich contractueel aan de betrokken OCI verbonden hebben. De OCI dient deze kostprijs te verrekenen in de kostprijs van de audits van de betrokken bedrijven. Indien een aanvullende audit noodzakelijk blijkt dan wordt deze aangerekend aan de loonwerker in kwestie.

9.4.12.6 Timing en rapportering

De onaangekondigde audits dienen van start te gaan 1 jaar na de uitvoering van de initiële audits en worden dus steeds berekend op het voorgaande kalenderjaar. Op deze wijze kan de OCI een correcte inschatting maken van het aantal onaangekondigde audits volgens de 10% die door Vegaplan wordt opgelegd. Alle onaangekondigde audits moeten systematisch ingebracht worden in de Vegaplan databank.

9.5 Status van de loonwerker in de Vegaplan databank

Een loonwerker die in de databank van Vegaplan.be vzw is opgenomen, kan de status hebben:

- Gecertificeerd: indien na een audit, het bedrijf aan de voorwaarden van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voldoet.
- Niet gecertificeerd: indien het bedrijf niet (meer) aan de voorwaarden van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken voldoet.

9.6 Communicatie

9.6.1 Publicatie door Vegaplan

Vegaplan publiceert geregeld aangepaste versies van de Vegaplan Standaard. Vegaplan publiceert tevens op haar website:

- lijst met goedgekeurde OCI's;
- lijst met handelsbedrijven en verwerkende bedrijven die van hun leveranciers en van producentenorganisaties die van hun producenten de Vegaplan certificatie vragen;
- lijst met gecertificeerde loonwerkers voor de Vegaplan Standaard voor Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken.

9.6.2 Wijzingen bij OCI

De OCI deelt wijzigingen schriftelijk mee binnen 4 weken voorafgaand aan deze wijziging, voor wat betreft:

- haar wettelijk, commercieel of organisatorisch statuut;
- haar personeel;
- elk ander onderwerp dat haar competentie, het bereik van de geaccrediteerde activiteiten of de conformiteit met onderhavig document kan aantasten.

9.6.3 Gegevens betreffende de auditoren

De OCI dient een reeks gegevens betreffende de auditoren aan Vegaplan over te maken. Het initiële dossier bevat informatie over:

- de algemene kwalificatie van de auditor;
- de gevolgde opleidingen (intern en extern);
- de informatie betreffende de 10 uitgevoerde audits, vergezeld door een door Vegaplan erkende auditor (datum van de audit, type onderneming, naam van de loonwerker, naam van de ervaren auditor)
- het resultaat van de audit onder toezicht.

Eens deze informatie is verschaft en de auditor voor het examen geslaagd is, wordt de naam van de auditor toegevoegd aan de lijst auditoren in de databank van Vegaplan.

9.6.4 Actualisatie van de databank van Vegaplan

De OCI brengt dagelijks de aanpassingen in de databank in met betrekking tot de bedrijfsgegevens en de certificatiestatus van de loonwerkers.

A. Registratie nieuwe loonwerker:

Bedrijfsinfo:

- Land
- bedrijfsnaam
- juridische vorm
- ondernemingsnummer ("0" + BTW-nr)
- Fytolicencie nummer
- adres
- voertaal
- telefoonnummer
- gsm-nummer
- faxnummer
- e-mail

Vestigingsinfo:

- Vestigingseenheidsnummer
- volledig adres: straat nr., postcode gemeente, land
- naam bedrijfsleider

Contactperso(o)n(en):

- Naam contracterende /loonwerker
- telefoonnummer
- gsm-nummer
- faxnummer
- e-mail

Registratie info standaard/sectorgids:

- Vegaplan Standaard en/of Sectorsgids
- status (actief, opgezegd, verbroken)

B. Resultaat van de uitgevoerde audits (= status):

- audit datum
- audit duur
- auditor
- lastenboek en versie
- audittype (initieel, opvolging, onaangekondigd, tussentijds, administratieve beperking)
- activiteiten

- aantal betrokken machines per activiteit
- Elektronische checklist (van Vegaplan, in xlsx formaat) via de Vegaplan databank
- resultaat audit (gunstig of ongunstig)
- certificatie beslissingsdatum
- certificatie manager

Vegaplan eigent zich het recht toe om op steekproefsgewijze basis te verifiëren of de OCI voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de actualisatie van de database en rapportage aan Vegaplan.

Vegaplan heeft het recht om de auditrapporten op te vragen. Op vraag van Vegaplan moeten deze binnen de 8 werkuren overgemaakt worden aan het secretariaat van Vegaplan.

9.6.5 Rapportering aan Vegaplan

De OCI stelt een jaarlijks rapport over alle in het kader van de Vegaplan Standaard uitgevoerde activiteiten op. Het rapport moet volgende informatie bevatten:

- de lijst met gegeven opleidingen in het kader van het actualiseren en het opvolgen van de kennis en vaardigheden van de auditoren;
- de door de OCI getroffen maatregelen wanneer een auditor tussen 5 en 10 Vegaplan audits heeft uitgevoerd (cf. 9.3.4.3);
- aantal certificaten "niet behaald" (met de rechtvaardiging);
- een overzicht van de ontvangen klachten en de behandeling ervan;
- het bedrag dat aan de loonwerker wordt gefactureerd voor een audit voor de Vegaplan Standaard.

Het verslag van de audits van de accreditatieinstelling. Het rapport wordt bij Vegaplan ten laatste op 1 maart van het volgend jaar ingediend. Vegaplan kan verdere informatie opvragen.

9.7 Gebruik van de vermelding en van het logo van Vegaplan

De vzw Vegaplan is eigenaar van de vermelding en van het logo van Vegaplan en behoudt zich het recht voor om deze op te stellen, op te schorten of er het gebruik van in te trekken.

Het recht op het gebruik van de vermelding/het logo van Vegaplan wordt toegekend:

- uitsluitend aan de houders van een Vegaplan-certificaat. Zij mogen de vermelding en/of het logo van Vegaplan enkel gebruiken om te laten weten dat zij het lastenboek "Vegaplan Standaard" toepassen. Dit gebeurt door de

vermelding en/of het logo aan te brengen op hun facturen, brieven of alle documenten verbonden aan hun certificering;

- aan de certificatie-instelling, louter in combinatie met het verlenen van een Vegaplan-certificaat aan de gecontroleerde landbouwer/loonwerker.

Elk gebruik van de vermelding en/of van het logo van Vegaplan onder andere omstandigheden dan deze die hierboven worden opgesomd moet het voorwerp uitmaken van een schriftelijk verzoek voor goedkeuring bij de vzw Vegaplan.

Het merk en het logo van Vegaplan maken het voorwerp uit van een officiële neerlegging in het BENELUX Merkenregister. De specifieke kleuren van het logo moeten worden nageleefd maar een "zwart-wit" versie is eveneens toegelaten



Pantone-kleuren:

PMS 5405 CP, PMS 377 CP en PMS 382 CP

Elke deelnemer is verplicht om zijn certificatie-instelling en de vzw Vegaplan in te lichten over elk misbruik of niet-conform gebruik van de vermelding en/of het logo. De vzw Vegaplan kan, op eigen initiatief of op verzoek van derden, controles uitvoeren op het correcte gebruik van de vermelding of van het logo van Vegaplan. Dit kunnen administratieve en/of visuele controles zijn. Indien blijkt dat de vermelding en/of het logo worden misbruikt of niet-conform worden gebruikt, kunnen één of meerdere van de volgende sancties worden opgelegd:

- schriftelijke waarschuwing
- intrekking van het recht om de vermelding/het logo van Vegaplan te gebruiken
- intrekking van het certificaat
- boete voor eventuele schade aangebracht door het misbruiken van de vermelding/het logo van Vegaplan.

Niettegenstaande de hierboven vermelde bepalingen kan de vzw Vegaplan de nodige stappen ondernemen bij de rechtbanken tegen elk onwettig gebruik die de hierboven uiteengezette principes niet zou naleven of die verwarring zou veroorzaken.

9.8 Toezicht en controle van de OCI

De Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken wordt administratief beheerd door Vegaplan vzw. OVPG vzw en LandbouwService staan in voor de inhoud en ontwikkeling (= inhoudelijk beheer). Het toezicht op de naleving

van de Vegaplan Standaard voor de Primaire Plantaardige Productie wordt uitgevoerd door de door Vegaplan gemachtigde OCI's.

De OCI's spreiden de controles bij de loonwerkers over het volledige jaar en brengen de gegevens van de loonwerkers (contract en auditdatum) in de databank van Vegaplan.

9.9 Adviesprocedure - Nationale Adviesraad

Elke OCI stelt een Adviesraad samen die advies uitbrengt over de implementatie van de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken in overeenstemming met punt 5.2 van ISO/IEC 17065, evenals de interpretaties ervan die worden gegeven in de richtlijnen van BELAC. In deze adviesraad moeten bij voorkeur vertegenwoordigers van de verschillende schakels in de voedselketen zetelen met name de toelevering, de primaire productie, de verwerking, de distributie en de consumenten. Van deze vertegenwoordiging wordt tevens een regelmatige aanwezigheid gevraagd.

Vegaplan organiseert een nationale adviesraad (NAR) voor de instellingen die er een beroep wensen op te doen. De NAR is verantwoordelijk voor het toezicht op het certificatiebeleid. De NAR moet in het bijzonder de transparantie en de objectiviteit van de certificatie programma's waarborgen. De NAR geeft daartoe adviezen en aanbevelingen ten behoeve van de OCI's. De NAR is specifiek belast met het formuleren van een advies over de organisatie van de OCI's en de inhoud van hun kwaliteitssysteem.

9.10 Sanctieregeling en beroepsprocedure

Sancties voor non-conformiteiten

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de mogelijke non-conformiteiten van de OCI met hun daaraan gekoppelde sanctie(s).

Non-Conformiteiten	Sanctie en/of maatregel
Niet betalen van de bijdragen voor Vegaplan.be vzw/ Niet doorstorten van de bijdrage van de OCI's	Alle facturen van Vegaplan.be vzw of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervaldag (30 dagen na facturatedatum) brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in art. 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de 14 dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld

	verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.
Niet invullen van de gegevens i.v.m. aanmelding en controle van de landbouwers in de <u>Vegaplan database</u>	<u>Eerste overtreding:</u> vermaning naar de desbetreffende OCI toe en melding aan Vegaplan. <u>Tweede overtreding:</u> administratieve boete van € 125,00 (excl. BTW). <u>Bij herhaalde overtreding,</u> meer bepaald 3 overtredingen in 2 jaar, zal er naar de Raad van Bestuur van Vegaplan gerapporteerd worden met eventuele uitsluiting tot gevolg.
Verlies door vervallen of intrekken van de accreditatie of niet bekomen van de accreditatie vanwege BELAC of een buitenlands equivalente instelling	Uitsluiting uit Vegaplan
Zware overtreding (Raad van Bestuur van Vegaplan beslist wanneer dit van toepassing is)	

Beroep VEGAPLAN – OCI

De OCI heeft de mogelijkheid in beroep te gaan tegen beslissingen van de Raad van Bestuur van Vegaplan.be vzw. De OCI heeft 1 maand de tijd, nadat het in kennis is gesteld van de beslissing waarbij het een sanctie wordt opgelegd, om beroep aan te tekenen tegen die beslissing. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan Vegaplan als aan het secretariaat van het beroepscomité. Het reglement van het beroepscomité is opgenomen in deze certificeringsregeling. Het aangetekend schrijven dient alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

De termijn van 1 maand begint te lopen de dag na de datum vermeld op de kennisgeving van de beslissing en wordt niet verlengd indien de vervaldag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is. Bovendien betaalt de indiener van de klacht bij opstart van de procedure een som van € 500,00 aan het beroepscomité voor de kosten van de beroepsprocedure.

Pas wanneer voormelde voorwaarden voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk. De uitspraak van het beroepscomité is bindend en onherroepelijk.

Tweede Beroep OCI - loonwerker

Een tweede beroep in het kader van geschillen tussen de OCI en de contracterende loonwerker is mogelijk bij het bevoegde beroepscomité van Vegaplan.be vzw.

Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan Vegaplan.be vzw als aan het secretariaat van het beroepscomité voor tweede beroep. Het reglement van het beroepscomité voor tweede beroep is opgenomen in deze certificeringsregeling. Het aangetekend schrijven dient alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

De termijn van 1 maand begint te lopen de dag na de datum vermeld op de kennisgeving van de beslissing en wordt niet verlengd indien de vervaldag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is.

Bovendien betaalt de indiener van de klacht bij opstart van de procedure een som van € 500,00 (excl. BTW) aan het tweede beroepscomité voor de kosten van de beroepsprocedure.

Pas wanneer voormelde voorwaarden voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk. De uitspraak van het beroepscomité is bindend en onherroepelijk.

REGLEMENT BEROEPSCOMITE

Gelet op het art. 7 van de statuten van Vegaplan (zie: www.Vegaplan.be);

Gelet op de certificeringsregeling en de Vegaplan Standaard voor de Aannemers van Land- en Tuinbouwwerken;

Dit reglement bepaalt de organisatie en de werking van het beroepscomité:

Betrokken partijen - eerste beroep - - Vegaplan - Loonwerker, Handel & Industrie - Vegaplan - OCI Betrokken partijen - tweede beroep - - Loonwerker - OCI

1. Algemeen**Art. 1. Samenstelling en zetel**

Het beroepscomité voor het eerste beroep wordt samengesteld door Vegaplan en bestaat uit 3 personen, arbiters genaamd: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid door respectievelijk een landbouworganisatie en door respectievelijk de schakel handel en verwerkende industrie.

Het beroepscomité voor het tweede beroep wordt samengesteld door Vegaplan en bestaat uit 3 personen, arbiters genaamd: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid door

respectievelijk een landbouworganisatie en door respectievelijk de certificeringsinstellingen.

Tevens worden 3 vervangers aangeduid.

Het beroepscomité zetelt te 1210 Brussel, Bolwerklaan (bus 35).

- Art. 2. Het bovenvermelde beroepscomité voor het eerste beroep kan optreden bij betwistingen tussen leden van Vegaplan uit de schakel Handel en Verwerking en Vegaplan zelf, en tussen Certificeringsinstellingen en Vegaplan zelf.

Het bovenvermelde beroepscomité voor het tweede beroep kan optreden bij betwistingen tussen landbouwers van Vegaplan uit de schakel Primaire Plantaardige Productie en de certificeringsinstellingen en dit in graad van tweede beroep.

De deelname aan Vegaplan impliceert in elk van hierboven beschreven gevallen van non-conformiteit het uitsluitend beroep op het beroepscomité en afstand van het recht zich te beroepen op de gewone rechter.

- Art. 3. Vegaplan.be vzw houdt zich het recht voor om op basis van gegronde reden de voormelde lijst van leden en vervangers te wijzigen.

Het beroepscomité kan slechts rechtsgeldig zetelen en uitspraak doen indien minimaal één vertegenwoordiger van de verschillende partijen de zitting bijwoont.

- Art. 4. De voorzitter van het beroepscomité ziet bij de oproeping van de leden van het beroepscomité toe op het feit dat er geen belangenvermenging kan optreden, noch dat de leden betrokken waren bij het voorafgaand onderzoek.

Bovendien kan de samenstelling van het beroepscomité op vraag van een betrokken partij wijzigen:

- indien één van de leden van het beroepscomité of zijn/haar echtgeno(o)t(e) belang heeft bij het geschil;
- indien één van de leden van het beroepscomité of zijn/haar echtgeno(o)t(e) bloed- of aanverwant, in de rechte lijn of in de zijlijn tot in de vierde graad, is van de indiener van het beroep of zij/haar echtgeno(o)t(e);
- indien één van de leden van het beroepscomité, zijn/haar echtgeno(o)t(e), hun bloed- of aanverwanten in de opgaande en de nederdalende lijn een geschil hebben over gelijksoortige aangelegenheden als waarover het beroep handelt;
- indien er een proces, beroep of arbitrage loopt of gelopen heeft tussen de indiener van het beroep en één van de leden van het

beroepscomité, zijn/haar echtgeno(o)t(e), hun bloed- of aanverwanten in rechte lijn (of in de zijlijn) tot de 4^{de} graad;

- indien duidelijk aangetoond is dat er tussen de partij en één van de leden van het beroepscomité een hoge graad van vijandschap bestaat.

Art. 5. Het beroepscomité beslecht voorafgaand, definitief en in laatste aanleg alle geschillen, van welke aard ook, die tussen partijen zouden ontstaan naar aanleiding van de samenstelling van het beroepscomité.

2. Wijze van inleiden van de beroepsprocedure

Art. 6. De loonwerker heeft 1 maand de tijd, nadat hij in kennis is gesteld van de beslissing waarbij hem een sanctie wordt opgelegd, om beroep aan te tekenen tegen die beslissing. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan Vegaplan.be vzw als aan het secretariaat van het beroepscomité. Het aangetekend schrijven dient de identiteit van de aanvrager, de reden van het geschil en alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

Bovendien betaalt de indiener van het beroep voor het opstarten van de procedure een som van € 500,00 aan Vegaplan.be vzw. In het geval de aanvrager gelijk krijgt, zal Vegaplan € 375,00 terugstorten aan de aanvrager.

Pas wanneer voormelde eisen voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.

3. Wijze van behandelen van het beroep

Art. 7. Het beroep wordt steeds naamloos en openbaar behandeld in het beroepscomité, tenzij de indiener van het beroep dit op expliciete vraag anders wenst. Deze vraag dient schriftelijk gemeld te worden aan het secretariaat van het beroepscomité voor de aanvang van de eerste zitting van het beroepscomité met betrekking tot het desbetreffende beroep.

De beslissing tot behandeling achter gesloten deuren kan ook genomen worden omwille van een gevaar voor de openbare orde of de goede zeden.

Art. 8. Na overleg tussen de leden van het beroepscomité wordt de plaats en datum van de eerste zitting bepaald en dit uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de som vermeld in art. 6. aan Vegaplan.be vzw werd betaald. Op dat ogenblik wordt tevens een proceduredossier aangelegd op het secretariaat van het beroepscomité.

Art. 9. Het beroepscomité kan deskundigen raadplegen, bijkomende expertises laten uitvoeren, of getuigen horen. Het oordeel van deskundigen of het resultaat van de expertises heeft advieswaarde, maar is niet bindend voor het beroepscomité.

Het beroepscomité bepaalt nadien een datum van een zitting waarop de aanvrager zal worden gehoord en verwittigt de aanvrager per gewone post van die zitting. Op die zitting heeft de aanvrager het recht zich te laten bijstaan en vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze. De aanvrager heeft eveneens het recht zich te laten bijstaan door een tolk indien hij de taal van de procedure niet begrijpt of spreekt.

De aanvrager zet op de voornoemde zitting zijn middelen uiteen en heeft het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

De aanvrager heeft vanaf de datum van het schrijven waarmee hij wordt opgeroepen voor de voornoemde zitting het recht, al dan niet met bijstand van een raadsman, om het proceduredossier in te zien op het secretariaat van het beroepscomité, tijdens de openingsuren.

- Art. 10. Het beroepscomité zal de bestreden beslissing bekrachtigen of verwerpen bij gemotiveerde beslissing en daaraan gekoppeld de nodige conclusies formuleren. Die beslissing wordt schriftelijk overgemaakt aan het secretariaat van Vegaplan.be vzw die hieraan het nodige gevolg geeft.
- Art. 11. Het beroepscomité neemt steeds een beslissing bij volstrekte meerderheid (50%+1).
- Art. 12. Tegen de beslissing van het beroepscomité kan geen beroep worden ingesteld, noch door de landbouwer noch door de OCI, noch door Vegaplan. Het beroepscomité zetelt in laatste aanleg.
- Art. 13. De beslissing van het beroepscomité dient aangetekend ter kennis gebracht te worden aan de partijen binnen de veertien werkdagen na de dag van mondelinge uitspraak van het beroepscomité.

4. Specifieke bepalingen beroepsprocedure Vegaplan – OCI's

- Art. 14. Alle geschillen in verband met examens georganiseerd door Vegaplan.be vzw worden geregeld en beslecht door het beroepscomité. Daartoe dient de belanghebbende zijn bezwaarschrift bij aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter van het beroepscomité. Na onderzoek van het bezwaarschrift kan het beroepscomité de betrokkene bij aangetekende brief uitnodigen bijkomende inlichtingen of bewijsstukken te verstrekken. Andere personen kunnen eveneens uitgenodigd worden om bij het onderhoud aanwezig te zijn of om nadien te worden gehoord. Het eventueel latere verhoor moet plaatshebben in het bijzijn van de betrokkene of op zijn minst nadat deze behoorlijk werd opgeroepen. De voorzitter van de examencommissie neemt binnen de drie maanden vanaf de ontvangst van het bezwaarschrift van de belanghebbende een met redenen omklede beslissing. Bij gebrek aan een beslissing binnen de voorziene termijn wordt het beroep van de betrokkene geacht te zijn ingewilligd.

In geval van negatieve beslissing wordt de schrapping of niet-opname definitief.

5. Slotbepaling

Art. 15. Onderhavig reglement van het beroepscomité is van toepassing in de vorm welke het bezit op het moment dat de beroepsprocedure een aanvang neemt, dit is op de datum van het aangetekend schrijven waarmee het beroep wordt ingediend.

Bijlage 10 - Wetgeving

- KB 19/11/1987 Betreffende de bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen.
- MB 01/03/1990 betreffende de toekenning van een steun voor structuurmaatregelen in de sector hop.
- KB 28/02/1994 betreffende het bewaren, het op de markt brengen en het gebruiken van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik.
- MB 03/11/1994 betreffende de bestrijding van aardappelringrot *Clavibacter michiganensis* (Smith) Davis et L. spp. *sepedonicus* (Spieckerman et Kottkoff) Davis et al.
- Samenwerkingsakkoord 30/05/1996 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval.
- KB 08/02/1999 betreffende de handel en het gebruik van producten die bestemd zijn voor het voederen van dieren
- MB 12/02/1999 betreffende de handel en het gebruik van producten die bestemd zijn voor het voederen van dieren
- MB 30/08/1999 betreffende de bestrijding van *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al.
- KB 30/11/1999 betreffende de handel in primeur- en bewaaraardappelen
- MB 14/02/2000 tot vaststelling van maatregelen om te beletten dat *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al. zich verspreidt.
- MB 21/12/2001 tot vaststelling van een keurings- en certificeringsreglement voor de productie van poot aardappelen.
- KB 21/12/2001 betreffende de certificering in de sector hop.
- KB 14/01/2002 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water dat in voedingsmiddelen inrichtingen verpakt wordt of dat voor de fabricage en/of in de handel brengen van voedingsmiddelen wordt gebruikt.
- Verordening (EG) nr. 178/2002 van het Europees parlement en de Raad van 28/01/2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor voedselveiligheid en tot vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden.
- KB 22/05/2003 betreffende het op de markt brengen en het gebruiken van biociden.
- KB 14/11/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.

- MB 22/01/2004 betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen.
- Verordening (EG) nr. 852/2004 van het Europees parlement en de Raad van 29/04/2004 inzake levensmiddelenhygiëne
- Verordening (EG) nr. 1935/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 27/10/2004 inzake materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen en houdende intrekking van de Richtlijnen 80/590/EEG en 89/109/EEG.
- Verordening (EG) nr. 183/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 12 januari 2005 tot vaststelling van voorschriften voor diervoederhygiëne
- KB 10/08/2005 betreffende de bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen.
- Verordening (EG) nr. 2073/2005 van de commissie inzake microbiologische criteria voor levensmiddelen
- MB 22/12/2005 tot vaststelling van de uitvoeringsbepalingen met betrekking tot de aanvullende maatregelen die getroffen worden in het kader van de controle op de aanwezigheid van nitraten en van residuen van gewasbeschermingsmiddelen in en op sommige groente- en fruitsoorten.
- KB van 16/01/2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het FAVV.
- Verordening (EG) nr. 181/2006 van de Commissie van 01/02/2006 ter uitvoering van Verordening (EG) nr. 1774/2002 wat andere biologische meststoffen en bodemverbeteraars dan mest betreft en tot wijziging van de verordening.
- Aanbeveling van de Commissie van 17/08/2006 betreffende de preventie en de beperking van Fusarium-toxinen in granen en graanproducten
- MB 20/03/2007 tot wijziging van het ministerieel besluit van 30 augustus 1999 betreffende de bestrijding van *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al.
- MB 23/03/2007 tot wijziging van het MB van 3 november 1994 betreffende de bestrijding van aardappelringrot (*Clavibacter michiganensis* (Smith) Davis et al. ssp. *sepedonicus* (Spieckerman et Kotthoff) Davis et al.)
- Verordening (EG) nr. 1234/2007 van de Raad van 22 oktober 2007 houdende een gemeenschappelijke ordening van de landbouwmarkten en specifieke bepalingen voor een aantal landbouwproducten (Integrale-GMO-verordening)
- KB van 23/06/2008 betreffende de maatregelen om het binnenbrengen en het verspreiden van bacterievuur (*Erwinia amylovora* (Burr.) Winsl. Et al.) te voorkomen
- MB 12/11/2009 tot opheffing van het MB van 22/03/2004 houdende de instelling van een aangifte-en registratieplicht bij het binnenbrengen van

aardappelen en van een traceringsysteem bij de verhandeling van pootaardappelen.

- Verordening (EG) nr. 1107/2009 betreffende het op de markt brengen van gewasbeschermingsmiddelen
- Richtlijn 2009/28/EG van 23.04.2009 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen en houdende wijziging en intrekking van Richtlijn 2001/77/EG en 2003/30/EG
- Richtlijn 2009/128/CE van 21.10.2009 tot vaststelling van een kader voor communautaire actie ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van pesticiden.
- KB 10/01/2010 tot wijziging van het KB van 28/02/1994 betreffende het bewaren, het op de markt brengen en het gebruiken van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik.
- KB 22/06/2010 betreffende de bestrijding van het aardappelcysteeltje en tot wijziging van het KB van 19/11/1987 betreffende de bestrijding van voor planten en voor plantaardige producten schadelijke organismen
- KB 18/08/2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10.08.2005 betreffende de bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen en van het MB van 30/08/1999 betreffende de bestrijding van *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al.
- Verordening (EU) 142/2011 van de Commissie van 25 februari 2011 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot uitvoering van Richtlijn 97/78/EG van de Raad wat betreft bepaalde monsters en producten die vrijgesteld zijn van veterinaire controles aan de grens krachtens die richtlijn
- KB 13/03/2011 betreffende de verplichte keuring van spuittoestellen en tot wijziging van het koninklijk besluit van 10/11/2005 betreffende retributies bepaald bij artikel 5 van de wet van 09/12/2004 houdende de financiering van het FAVV
- MB 25/05/2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 14 februari 2000 tot vaststelling van maatregelen om te beletten dat *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al. zich verspreidt
- MB 01/07/2011 tot vaststelling van een keurings- en certificeringsreglement voor de productie van pootaardappelen
- KB 07/11/2011 wijziging van het KB van 13/03/2011 betreffende de verplichte keuring van spuittoestellen en tot wijziging van het KB van 10/11/2005 betreffende retributies bepaald bij art. 5 van de wet van 09/12/2004 houdende de financiering van het FAVV

- Richtlijn 2009/28/EG van 23.04.2009 ter bevordering van het gebruik van energie uit hernieuwbare bronnen en houdende wijziging en intrekking van Richtlijn 2001/77/EG en 2003/30/EG
- Richtlijn 2009/128/CE van 21.10.2009 tot vaststelling van een kader voor communautaire actie ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van pesticiden.
- Koninklijk besluit van 28/01/2013 betreffende het in de handel brengen en het gebruiken van meststoffen, bodemverbeterende middelen en teeltsubstraten
- KB 19.03.2013 ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen
- KB 13.07.14 betreffende levensmiddelenhygiëne
- Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/789 van de Commissie van 18.05.2015 betreffende maatregelen om het binnenbrengen en de verspreiding in de Unie van *Xylella fastidiosa* (Wells et al.) te voorkomen

Bijlage 11 - Contactadressen

Secretariaat Vegaplan vzw

Bolwerklaan 21 bus 35
1210 Brussel
Tel: +32 (0)2 880 22 00
Fax: +32 (0)2 880 22 19
E-mail: info@vegaplan.be
Website: www.vegaplan.be

Secretariaat Landbouw-Service vzw

Gasthuisstraat 31 b21000 Brussel
Tel: +32 (0) 274 22 00
Fax: +32 (0) 400 71 26
E-mail: landbouwservice@sectors.be

Leden van Vegaplan

VOOR LAND-EN TUINBOUWERS

Algemeen

BoerenSyndicaat vzw (ABS)
Hendrik Consiencestraat 53A
8800 Roeselare
Tel: +32 (0)51 26.08 20
Fax: +32 (0)51 24 25 39
E-mail: abs.smw@skynet.be
Website: www.algemeenboerensyndikaat.be

Boerenbond (BB)
Diestsevest 40
3000 Leuven
Tel: +32 (0)16 28 61 01
Fax: +32 (0)16 28 61 09
E-mail: martine.tilkens@boerenbond.be
Website: www.boerenbond.be

Fédération Wallonne de l'Agriculture asbl (FWA)
Chaussée de Namur 47
5030 Gembloux
Tel: +32 (0)81 60 00 60
Fax: +32 (0)81 60 04 46
E-mail: fwa@fwa.be
Website: www.fwa.be

Suikerbieten

Confédération des Betteraviers Belges asbl (CBB)
Anspachlaan, 111/Bus 10
1000 Brussel
Tel: +32 (0)2 513 68 98
Fax: +32 (0)2 512 19 88
E-mail: secretariat@cbb.be

VOOR HANDEL, VERWERKENDE INDUSTRIE EN VEILINGEN

Algemeen

OVPV vzw: Overlegplatform voor de verwerking van handel in plantaardige grondstoffen en producten
Bolwerklaan 21 bus 35
1210 Brussel
Tel: +32 (0)2 880 22 00
Fax: +32 (0)2 880 22 19
E-mail: info@vegaplan.be

Aardappelen

Belgapom eb
Spastraat 8
1000 Brussel
Tel: +32 (0)9 339 12 52
Fax: +32 (0)9 339 12 51
E-mail: belgapom@fvphouse.be
Website: www.belgapom.be

Cichorei

Cefi Belgium ivwd
rue de la Sucrierie, 1
7740 Warcoing
Tel: +32 (0)69 55 32 35
Fax: +32 (0)69 55 32 34
E-mail: jcossement@cosucra.be

Granen

Synagra vzw
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel
Tel : +32 (0)2 512 15 50
Fax : +32 (0)2 512 48 81
E-mail : info@synagra.be

KVBM eb
Mechelsesteenweg, 277
1800 Vilvoorde
Tel: +32 (0)2 254 85 64
Fax: +32 (0)2 751 04 48
E-mail: info@kvbm-armb.be

Groenten en fruit (import en export)

Fresh Trade Belgium vzw
Spastraat 8
1000 Brussel
Tel: +32 (0)9 339 12 52
Fax: +32 (0)9 339 12 51
E-mail: veerle@fvphouse.be
Website: www.nubelt.be

Groenten en fruit voor de versmarkt (veilingen)

Verbond van de Belgische Tuinbouwcoöperaties (VBT)
Tiensevest 136
3000 Leuven
Tel: +32 (0)16 20 00 80
Fax: +32 (0)16 20 30 35
E-mail: info@vbt.eu
Website: www.vbt.eu

Industriegroenten

Vegebe vzw
Spastraat 8
1000 Brussel
Tel: +32 (0)9 339 12 52
Fax: +32 (0)9 339 12 51
E-mail: vegebe@fvphouse.be
Website: www.vegebe.be

Suikerbieten

Subel vzw
Tervurenlaan 182/b.4
1150 Brussel
Tel: +32 (0)2 775 80 69
Fax: +32 (0)2 775 80 75
E-mail: info@subel.be
Website: www.subel.be

Mengvoeders

Bemefa vzw
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel
Tel: +32 (0)2 512 09 55
Fax: +32 (0)2 514 03 51
E-mail: info@bemefa.be
Website : www.bemefa.be

Andere groeperingen die aan de redactie van de Gids hebben meegewerkt
--

AgriSemza

Rue du Roissia 5
5310 Leuze-Longchamps
Tel : (00) 32 81 51 11 75

Centre Maraîcher de Hesbaye asbl

Rue de Huy, 123
B-4300 Waremmes
Tel : (00) 32 19 69 66 86
Fax : (00) 32 19 69 66 99

cmh@prov-liege.be

SoCoPro - Service opérationnel du Collège des Producteurs

Avenue Comte de Smet de Nayer, 14 boîte 3
5000 Namur
Tel : (00) 32 81 24 04 44
Fax : (00) 32 8124 04 59

Filière wallonne de la pomme de terre

FIWAP asbl
Rue du Bordia, 4
5030 Gembloux
Tel : (00) 32 81 61 06 56
Fax : (00) 32 81 61 23 89
info@fiwap.be

Instituut voor Landbouw- en VisserijOnderzoek

Burg. van Gansberghelaan 96, bus 1,
9820 Merelbeke
Tel: (00) 32 9 272 25 00
Fax: (00) 32 9 272 25 01
ilvo@ilvo.vlaanderen.be

Groupeement wallon des Producteurs de Plants de Pommes De Terre

Rue du Bordia, 4
5030 Gembloux
Tel : (00) 32 081 61 06 56
Fax : (00) 32 081 61 23 89

Vlaams Verbond van Pootgoedtelers

Vlaams Verbond van Pootgoedtelers
Ieperseweg 87
B- 8800 Rumbeke-Beitem ·Tél: (00) 32 51 27 32 42
E-mail : kurt.demeulemeester@west-vlaanderen.be