

Sertifikasyon Süreci

1	Başvuru						
2	Teklif sunulması	Kuruluş tarafından onayı ve görevlendirme					
3	1. Tetkik ekibinin seçilmesi	Tetkik tarihinin belirlenmesi	Tetkik ekibi ve tarihi teyit yazısı	Teyit alınması	Tetkik soru listesi ve sertifikasyon sözleşmesinin kuruluşa gönderilmesi ve sözleşmenin kuruluş tarafından imzalanması		
4	Kuruluş dokümanlarının TÜV NORD'a gönderilmesi	Dokümanların incelenmesi	1. aşama tetkik planının hazırlanması	1. aşama planının kuruluşa iletilmesi			
5	1. aşama tetkiki	Tetkik planına göre gerçekleştirilmesi	Dokümanların incelenmesi	1. aşama ve doküman inceleme Raporlarının kuruluşa iletilmesi	2. aşama tetkik planının hazırlanıp kuruluşa gönderilmesi		
6	2. aşama Tetkik	Tetkik planına göre gerçekleştirilmesi	Tetkik raporunun hazırlanması	Kapanış toplantısında bulguların açıklanması	Raporun kuruluşa iletilmesi		
7	Tetkik dokümanlarının derlenmesi	Tetkik dokümanlarının sertifikasyon merkezine iletilmesi	Sertifikasyon merkezi tarafından dokümantasyonun incelenmesi	Sertifikasyon kararı	Sertifikanın hazırlanması	Kuruluşa gönderilmesi	
8	Ara tetkiklerin planlanması (Yılda 1 kez)	Ara tetkiklerin gerçekleştirilmesi					