



Belgelendirme Sözleşmesi

TS EN ISO 9001 / TS EN ISO 14001'e göre yönetim sisteminin belgelendirilmesi için

.....

.....

bundan böyle ,”Organizasyon“ olarak anılacaktır.

ve

TÜV Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.

Gayrettepe Mah., Ayazmadere Cad., Pazar Sok., No 2-4, Bareli Plaza, Kat 4

Beşiktaş, TR-34349 İstanbul, Türkiye

İstanbul Ticaret Odası: 321612 Mersis No: 0-7350-0000-2500013 Mecidiyeköy V.D. 735 000 0025
Tel.: 0212 293 26 42 Pbx, Fax: 0212 293 38 44 e-mail: tuv-nord@tuv-turkey.com

(Bundan böyle, “ TÜV Teknik Kontrol“ olarak anılacaktır)

arasında aşağıdaki hususlarda anlaşma sağlanmıştır.

Yönetim Sistemi Belgelendirme Sözleşmesi

Firma :.....Belge no :.....

Belge Kapsamı :

Alt kuruluşların tescilli ünvanı ve adresi :

Belge Tescil Numarası :

1 TÜV Teknik Kontrol'un ve Organizasyon'un Yükümlülükleri

1.1 TÜV Teknik Kontrol'un Yükümlülükleri

- TÜV Teknik Kontrol, Organizasyon tarafından verilen, Organizasyon'a ait bilgileri gizli tutacak ve bunları sadece kararlaştırılan amaç çerçevesinde kullanacaktır; kendisine emanet edilen dokümanları üçüncü taraflara göstermeyecektir. Bu şart, anlaşmazlık durumunda bir hakeme detaylı rapor iletilmesini, veya TÜV Teknik Kontrol'un bunları akreditasyon kurumuna, veya yasal zorlama ile talep eden diğer kuruluş veya otoritelere göstermesi durumunu kapsamaz. Organizasyon, belirli nedenlere dayanarak, belgelendirme kurumunu gizlilik konusunda serbest bırakabilir. Organizasyon hakkında başka kaynaklardan gelen bilgiler de, gizlilik politikası gereği saklı tutulacaktır.
- TÜV Teknik Kontrol, belgelendirme ve gözetim tetkiklerini, belgelendirme mevzuatına uygun olarak gerçekleştirecektir. Belgelendirme için temel teşkil eden şartlar, teklifte belirtilmiştir. Belge, yalnız ve yalnız bu şartlar karşılandığı zaman düzenlenir.
- TÜV Teknik Kontrol, belgelendirme prosedüründeki değişikliklerden Organizasyonu haberdar edecektir. Organizasyon, bu değişiklikler karşısında, yeni şartlara uygunluğu konusundaki teyidini, yazılı olarak TÜV Teknik Kontrol'e bildirecektir.
- TÜV Teknik Kontrol, belgelendirdiği kuruluşların listesini sektör koduna göre gruplandırarak düzenler, güncelleştirir kişi ve kuruluşların bilgisine sunar.
- TÜV Teknik Kontrol, şikayet yönetimi ile ilgili olarak, gelen müşteri itirazlarının ve şikayetlerinin çözümüne yönelik faaliyetleri, tarafsızlık ve gizlilik prensiplerine göre incelenmesinin değerlendirmesini, ilgili prosedürlere göre yapar ve kayıtlarını tutar; özellik arz eden konulardaki itiraz ve şikayetleri İtiraz ve Şikayet Komitesi'ne iletir. İtiraz ve Şikayet Komitesi, organizasyon ile TÜV Teknik Kontrol arasında mutabakat sağlanamazsa, konunun hakeme intikal ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir. Organizasyon, TÜV Teknik Kontrol ile ilgili şikayetlerde, doğrudan İtiraz ve Şikayet Komitesi'ne başvurabilir.
- Belgenin geçerliliği, yayınlandığı tarihte başlar ve Belge'de belirtilen tarihte son bulur. Geçerlilik, yarı-yıllık veya yıllık gözetim tetkiklerinin sonuçlarının olumlu olması kabulüne dayanır. Yeniden belgelendirmede, belge geçerliliği, önceki belgenin bitiş tarihi itibariyle başlar. Makul nedene dayanan bazı özel durumlarda, gözetim tetkikini daha kısa aralıklarla yapmak da gerekebilir. Bu ihtiyacı belirlemek, TÜV Teknik Kontrol' un tasarrufundadır.

- TÜV Teknik Kontrol'un akreditasyonunun ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından askıya alınması, sonlandırılması ve/veya TÜV Teknik Kontrol'un tek taraflı irade beyanıyla akreditasyonunu sonlandırması durumlarında, kuruluşlara gerekli olan bilgilendirme çalışmaları yazılı olarak yapılır. TÜV Teknik Kontrol, bu durumdan etkilenebilecek olan kuruluşların belgelendirilmelerinin, aynı akreditasyon altında, bir başka belgelendirme kuruluşu üzerinden sürdürülmesini, kuruluşlara zarar oluşmayacak şekilde sağlamak üzere önlem alır.
- TÜV Teknik Kontrol, özel tetkik kapsamında aşağıdaki çalışmaları Organizasyon'da gerçekleştirebilir. Bu çalışmalar, kapsam genişletme veya kısa süreli tetkiklerdir.
Kapsam genişletme tetkiki, mevcut belgenin kapsamını arttırmak için gerçekleştirilir. Kapsam genişletme tetkiki, gözetim tetkiki, yeniden belgelendirme tetkiki kapsamı dahilinde veya bunların dışında seçilmiş bir gün içinde de gerçekleştirilebilir.
Kısa süreli tetkikler, şikayetlerin araştırılması, askıya alınmış müşterilerin takibi için, yönetim sistemi standartları veya TÜV Teknik Kontrol'ün kurallarında değişiklik olması v.b. durumunda gerçekleştirilir.

1.2 Organizasyon'un Yükümlülükleri

- Organizasyon, tetkikten en az 4 hafta önce (ön tetkik, belgelendirme ve gözetim tetkikleri) yönetim sistemi ile ilgili, geçerli dokümanları (el kitabı ve gerekiyorsa prosedürleri) ve talep edildiğinde ilgili kayıtları (örneğin iç tetkik kayıtları v.b.) TÜV Teknik Kontrol'e gönderecek, veya tetkik ekibinin bu kayıtları incelemesi için imkan hazırlayacaktır.
- Organizasyon, belgelendirme tetkiki öncesinde, en az bir iç tetkiki tamamlamış ve yönetim sistemini değerlendirmiş olacaktır. (Yönetim sistemi maddelerinin tamamı tetkik edilmiş olmalıdır. Organizasyon'un tamamının tetkik edilmesi zorunlu değildir.)
- Organizasyon, tetkik sırasında, tetkik ekibinin, belgelendirme kapsamını ilgilendiren kayıtlara ulaşmasına imkan sağlayacaktır; ayrıca, tetkik ekibinin Organizasyon'un ilgili birimlerine ulaşmasını da sağlayacaktır.
- Organizasyon, yönetiminden bir kişiyi, tetkikin yürütülmesinden sorumlu olarak görevlendirir. Bu kişi genellikle Yönetimin Temsilcisi'dir.
- Organizasyon, belge verildikten sonra sistemindeki önemli değişikliklerden TÜV Teknik Kontrol'u haberdar edecektir. Bu değişiklikler, yasal, ticari, organizasyonel statü ve sahiplik, organizasyon ve yönetim (örn. temel yönetici, karar verici veya teknik personel), iletişim

adresi ve bölgeleri, belgelendirilen yönetim sistemi kapsamındaki faaliyetler ve yönetim sistemi ve süreçlerle ilgili ortaya çıkan büyük değişikliklerdir.

- Organizasyon, bütün şikayetleri ve bunların, yönetim sistemi uygulamaları içinde giderilmelerine ilişkin kayıtları tutmak ve bunları tetkik sırasında tetkik ekibine göstermekle yükümlüdür.
- Organizasyon yönetim sistemleri kapsamında aldığı danışmanlık hizmetleri hakkında TÜV Teknik Kontrol'u bilgilendirecektir.
- Akreditasyon Kurumu, TÜV Teknik Kontrol'un yaptığı tetkiklerin etkinliğini gözlemek amacıyla planlı tanık denetimleri yapabilir. Planlı tanık denetimleri, akreditasyonun sürdürülmesini sağlamak için yapılan zorunlu faaliyetlerdir. Organizasyon, bu amaçla, Akreditasyon Kurumu'nun tetkiklerine katılmasına izin verir.
- Akreditasyon Kurumu, TÜV Teknik Kontrol'un program, prosedürlerinin uygulamasını ve yapmış olduğu denetimlerin etkinliğini, belgelendirdiği firmalarda görmek amacıyla, plansız tanık denetimleri de yapabilir. Plansız tanık denetimleri, akreditasyonun sürdürülmesini sağlamak için yapılan zorunlu faaliyetlerdir. Organizasyon, bu amaçla, Akreditasyon Kurumu'nun tetkiklerine katılmasına izin verir.
- Organizasyon, TÜV Teknik Kontrol'un önerdiği tetkik ekibini, haklı gerekçeler ile reddetme hakkına sahiptir. Organizasyon, Akreditasyon Kurumu'nun planlı veya plansız tanık denetimlerini reddetme hakkına sahip değildir.
- Organizasyon, çoklu saha belgelendirmesi durumunda, yönetim sistemi şartlarının tamamını sağlama yükümlülüğünü taşır. Organizasyon, bu koşulların tamamen sağlayamaması durumunda TÜV Teknik Kontrol'u derhal bilgilendirir.

Özellikle sağlanması gereken koşullar şunlardır :

1. Bütün şubelerde/üretim alanlarında yönetim sistemi şartlarına uyulması, sistemin geliştirilmesi ve sürekliliğinin aynı şekilde sağlanması gereklidir. Bu aynı zamanda, zorunlu yönetim sistemi prosedürlerini de ilgilendirir.
2. Bütün üretim alanlarında /şubelerde benzer ürünlerin / hizmetlerin üretimi / sunumu gerçekleşmelidir.

3. Yönetim sisteminin, grubun merkezinde görevli ve sistemin tamamından sorumlu yönetim temsilcisi tarafından yönetilmesi gereklidir. Merkezin yönetim temsilcisi, şube veya üretim tesisleri için talimatlar vermeye yetkili olmalıdır.
4. Merkezde, grubun bütün birimleri için hizmet üreten fonksiyonlar, örneğin ürün / proses geliştirme, insan kaynakları, satınalma v.d. yer almaktadır.
5. İç tetkikler ve yönetimin gözden geçirmesi tüm şubeler / üretim alanlarını kapsayacak şekilde, belgelendirme tetkikinden önce gerçekleştirilmelidir.

2 Belgenin ve Belgelendirme Markasının Kullanım Hakkı

2.1 Kullanım Hakkının Kapsamı

- TÜV Teknik Kontrol, Ek 1'de yer alan 'Belgelendirme Markası'nın sahibidir. Belgenin onaylanması ile Marka'nın kullanım hakkı da Organizasyon'a verilmiş olur.
- Marka kullanma hakkı, Organizasyon'un belgelendirilmiş olan kapsamı ile sınırlıdır. Marka'nın, belgede belirtilen kapsamın dışında kullanılmasına izin verilmez.
- Markası yalnız Ek 1'de verilen formda / formatta kullanılabilir. Marka, kullanıldığı yerde kolaylıkla okunabilir ve görülebilir olmalıdır. Organizasyon Belge'de ve Marka'da herhangi bir değişiklik yapma hakkına sahip değildir. Belge ve Marka, yanlış anlamaya meydan verecek şekilde ürün markası ile bağlantılı olarak, veya ürün markası olduğu kanısı yaratılacak şekilde kullanılamaz. Marka'nın kullanımına ilişkin şartlara www.tuv-turkey.com adresinden ulaşılabilir.
- Marka / Belge yalnız Organizasyon'un kullanması için verilir. Organizasyon, Belgeyi / Marka'yı, TÜV Teknik Kontrol'un yazılı izni olmadan üçüncü şahıslara veya haleflerine devredemez, onlara kullanılamaz. Organizasyon, belgenin devredilmesine ilişkin talebini TÜV Teknik Kontrol'a iletebilir. TÜV Teknik Kontrol bu talebi inceleyerek sonuçlandırır ve kararını yazılı olarak bildirir. Karar yeni bir tetkik yapılması gereğini de içerebilir.
- Marka, Organizasyon tarafından ve Organizasyon'un sadece şirket / kurum ismiyle, veya şirket /kurum markası ile doğrudan bağlantılı olarak kullanılabilir. Marka, Organizasyon'un ürünleri üzerinde kullanılamaz veya Organizasyon'un ürünleri ve / veya prosesleri ile ilişkili olarak kullanılamaz.
- Marka, laboratuvar testlerinde, kalibrasyon ve muayene raporlarında kullanılamaz.

- Organizasyon'un Belge/Marka'yı iş bu sözleşmeye aykırı kullanması sonucunda, TÜV Teknik Kontrol'e, yaptırım uygulanırsa, bu yaptırımdan üçüncü şahıslara doğabilecek yükümlülükler Organizasyon tarafından karşılanır. Bu koşul üçüncü şahısların, Organizasyon'un reklam uygulamalarını gerekçe göstererek, TÜV Teknik Kontrol'e uygulayabilecekleri yaptırımlar için de geçerlidir.
- Organizasyon, rekabet şartlarında, üçüncü şahıslarda, Belge'nin/Marka'nın Organizasyon için düzenlendiği kanısı oluşacak şekilde kullanılmasını sağlar. Organizasyon, belgeyi, üçüncü şahıslarda, resmi denetime dayandığı kanısı oluşacak şekilde kullanamaz.

2.2 Kullanım Hakkının Sona Ermesi

2.2.1 Organizasyon'un Belgelendirme Markası'nı ve Belge'yi kullanma hakkı, aşağıda belirtilen durumların oluşması halinde, tebligat yapılmasına gerek duyulmadan, derhal sona erer:

- Faaliyetlerinde belgelendirmeye etkisi açısından önem taşıyan, gerçekleşmiş veya gerçekleşmesi muhtemel değişikliklerin TÜV Teknik Kontrol'e derhal bildirilmemesi durumunda,
- Belge'nin / Belgelendirme Markası'nın yanlış kullanılması durumunda,
- Gözetim tetkiklerinde, yönetim sisteminin sürekliliğinin artık sağlanamadığının tespit edilmesi durumunda,
- Belgelendirme şartlarında yapılan değişiklikler ve yeniliklere Organizasyon'un uygunluk sağlamaması veya yeni şartları yerine getirememesi,
- Belgelendirilen müşterinin gönüllü olarak bir iptal talebinde bulunması durumunda,
- Organizasyon'un mal varlığına karşı iflas davaları açılması veya iflas dava başvurusunun mal varlığı yetersizliği nedeniyle reddedilmesi durumlarında,
- Organizasyonun ilgili kapsamdaki faaliyetlerini sona erdirmesi,
- Gözetim tetkiklerinin, Organizasyon'dan kaynaklanan nedenlerle yapılamaması durumunda,
- Belgelendirmenin veya belgenin geçerliliğinin sürdürülmesinin, idari yasalar veya mahkeme kararı ile yasaklanmış olduğu durumlarda.

2.2.2 TÜV Teknik Kontrol, Madde 2.2.1 'de belirtilen durumlar ortaya çıkarsa, belgenin geri çekilmesi, veya geçersiz ilan edilmesi hakkına sahiptir. Belgenin kullanım hakkının iptali durumunda, Organizasyon belgeleri TÜV Teknik Kontrol'e iade etmekle yükümlüdür.

Yönetim Sistemi Belgelendirme Sözleşmesi

Firma :.....Belge no :.....

3 Sözleşmenin Süresi

Bu sözleşme, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer ve en az üç yıl süreyle geçerlidir.

Sözleşmenin geçerliliği, müşterinin yeniden belgelendirme görevini TÜV Teknik Kontrol'e vermesi durumunda, kendiliğinden üç yıl daha uzar.

4 Sözleşmenin feshi :

Anlaşmazlık olması durumunda İstanbul mahkemeleri yetkilidir.

(Yer, Tarih)

(Yasal olarak geçerli imza ve şirket kaşesi)

İstanbul,

(Yer, Tarih)

TÜV Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.

Gayrettepe Mah., Ayazmadere Cad., Pazar Sok., No 2-4, Bareli Plaza, Kat 4
Beşiktaş, TR-34349 İstanbul, Türkiye

İstanbul Ticaret Odası: 321612 Mersis No: 0-7350-0000-2500013 Mecidiyeköy
V.D. 735 000 0025
Tel.: 0212 293 26 42 Pbx, Fax: 0212 293 38 44 e-mail: tuv-nord@tuv-turkey.com

Ek

- Sertifikasyon markası kullanım şartları (2 sayfa) – Dokümana, www.tuv-turkey.com adresinden de ulaşabilirsiniz.