

# SMART KPIs for Success

## KPI – Key Performance Indicator

This course, participants will understand and can define KPI of the department more accurately. And can explain why choosing to use these KPI to manage the work performance to be accepted by the organization and employees in that department. And bringing the most useful KPIs into use, executives and employees should receive knowledge and understanding about KPIs correctly, especially the determination of key performance indicators. For understandable to contribute to achieving objectives by the whole company. "SMART KPIs for Success" course can make participants understand the performance management process include the correct indicators.

### Who should attend?

Human Resource, Middle Manager or higher, Supervisor

### Training Types & Period

Training Type: In-house Training  
Training Period: 1 day or 2 days

### Course Outline

- The concept of corporate performance measurement
- Workshop: brainstorming ideas about Problems and obstacles of performance indicators (Participants presented the challenges of the company in the past. And speakers sharing experiences and challenges from other organizations)
- Definition and importance of evaluation with KPI method.: What is KPI?, SMART KPI, Types of KPI, Levels of KPI
- Establishing KPI indicators at the department level to be consistent with the organization level
- Workshop: Define the KPI of the organization (divide the group by organization Review corporate goals Target the departments link to support organizational goals)
- Steps to create a individual KPI
- Components of KPI
- Workshop: KPI (main work that needs to be measured, how to measure the data of the past year (Baseline), the desired target)
- Q&A, problems, potential obstacles and preventive guidelines

## การจัดทำ KPIs ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในงาน

### KPI – Key Performance Indicator

หลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะเข้าใจ และสามารถกำหนด KPI ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้นสามารถอธิบายได้ว่าทำไมต้องเลือกใช้ KPI นี้ในการบริหารผลงานเพื่อเป็นที่ยอมรับขององค์กรและพนักงานในหน่วยงานนั้นๆได้ และการนำเอา KPIs เข้ามาใช้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารและพนักงานควรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง KPIs อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการกำหนดตัวชี้วัดผลต้องกำหนดให้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจตรงกัน เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน หลักสูตร "SMART KPIs for Success" จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมทั้งวิธีการกำหนดตัวชี้วัดอย่างถูกต้อง

#### คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR), ระดับผู้จัดการ  
ระดับกลางหรือสูงกว่า, ระดับหัวหน้างาน

#### ประเภท/ระยะเวลาในการอบรม

ประเภทของการอบรม: In-house  
ระยะเวลาการอบรม: 1 หรือ 2 วัน

#### รายละเอียดหลักสูตร

- แนวคิดเรื่องการวัดผลการดำเนินงานขององค์กร Workshop : ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาและอุปสรรคของตัวชี้วัดผลงาน(ผู้เข้าร่วมสัมมนานำเสนอปัญหาความท้าทายของบริษัทที่ผ่านมา และวิทยากรแชร์ประสบการณ์ปัญหาความท้าทายจากองค์กรอื่น)
- ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลด้วย KPI: KPI คืออะไร, SMART KPI, ประเภทของ KPI, ระดับของ KPI
- การจัดทำการกำหนดตัวชี้วัด KPI (Key Performance Indicator ) ระดับหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับระดับองค์กร Workshop : กำหนด KPI ของหน่วยงาน (แบ่งกลุ่มตามหน่วยงาน ทบทวนเป้าหมายองค์กรกำหนดเป้าหมายหน่วยงานเพื่อสนับสนุน เชื่อมโยงเป้าหมายองค์กร)
- ขั้นตอนการจัดทำ Individual KPI
- องค์ประกอบของ KPI
- Workshop: KPI (ผลงานหลักที่ต้องการวัดผล วิธีการวัดผล ข้อมูลของปีที่ผ่านมา (Baseline) เป้าหมายที่ต้องการ (Target)
- ถาม – ตอบ ปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและแนวทางป้องกัน