

Descrizione della procedura di certificazione

I prodotti certificati FSC® (Forest Stewardship Council®) passano spesso attraverso diverse fasi tra la foresta ed il consumatore finale, e tali fasi fanno riferimento molteplici passaggi di proprietà. La cosiddetta Catena di Custodia (CoC) può essere di lunghezza variabile. Tutti i proprietari legali della catena produttiva devono essere certificati CoC. La certificazione della catena produttiva è garanzia per il consumatore, e indica che i prodotti in legno con il marchio FSC provengano effettivamente da un'impresa forestale certificata o gestita in modo responsabile.

Gli elementi importanti della certificazione comprendono la prova dell'origine del legno, un controllo di plausibilità del volume e la garanzia che il legno certificato non sia mescolato in modo inammissibile con legno non certificato. Di conseguenza, il legno FSC rimane chiaramente identificabile in qualsiasi momento e in ogni fase di lavorazione e della vendita.

1. Vantaggi della certificazione per le aziende secondo lo standard FSC CoC:

Prova che i requisiti di uno standard accettato a livello mondiale sono stati soddisfatti;

Maggiore accettazione del vostro legno e/o dei vostri prodotti in legno da parte di clienti e consumatori che richiedono una prova dell'origine del prodotto acquistato;

Raggiungimento di nuovi clienti attenti all'ambiente;

Il marchio FSC è un forte sostegno al marketing, che vi offre un vantaggio competitivo;

Il controllo completo su tutti i componenti in legno o in fibra di legno di un prodotto fornisce la prova che il materiale in ingresso non proviene da fonti di dubbia attendibilità.

2. Come vengono rilasciate le certificazioni per le operazioni in legno?

- Dovete dimostrare che i prodotti in legno certificato FSC non si mescolino con legno non certificato, il che di solito richiede chiare identificazioni del prodotto, oppure dovete dimostrare di avere un sistema adeguato per il controllo degli input di legno non certificato.
- Nel "sistema trasferimento" di base, dovete essere in grado di dare prova della quantità di legno FSC ricevuto, della quantità per fornitore e del corrispondente stoccaggio nel vostro magazzino.
- Dovete essere in grado di documentare le quantità di legno FSC che hanno lasciato la vostra azienda. Molte aziende utilizzano già questo sistema di controllo dell'inventario. Nella maggior parte dei casi, sono necessarie solo adozioni minori per soddisfare i requisiti FSC CoC.
- Per quanto riguarda la lavorazione del legno, è necessario fornire la prova esatta di quali quantità di legno certificato FSC sono state lavorate, in quale periodo e in quali prodotti.
- Se si scelgono metodi percentuale o credito di volume, è necessario stabilire un sistema di controllo per gli input di legno non certificati e assicurarsi che i crediti FSC acquistati non siano scoperti, o che le soglie percentuali minime FSC siano rispettate.

3. Ambito di ispezione e certificazione

La certificazione con il "sistema a trasferimento" di base si riferisce al legno proveniente da operazioni forestali certificate e in particolare alle seguenti fasi della catena di approvvigionamento:

- Acquisto di legno certificato;
- Lavorazione del legno certificato;
- Stoccaggio di legno certificato;
- Vendita di legno certificato.

Inoltre, a seconda del sistema applicato nella vostra azienda, potrebbe essere necessario tenere traccia di tutti gli input non certificati sotto un sistema di legno controllato, e/o l'acquisto di materiale di legno rigenerato come la fibra di carta per il riciclaggio deve essere documentato e verificato. In varia misura, questo è il caso dei sistemi di credito in percentuale o in volume.

4. Certificazione FSC CoC

La certificazione della catena di prodotti FSC (Catena di Custodia FSC, CoC) si basa sui seguenti principi:

- Il cliente soddisfa lo standard FSC-CoC e
- L'organismo di certificazione verifica l'adempimento dello standard durante l'audit in presenza.
- Il cliente non può avanzare alcuna pretesa di conformità o di quasi conformità ai requisiti FSC fino a quando l'organismo di certificazione non rilascia un certificato o fino a quando l'iscrizione nel database dell'FSC non viene effettuata dall'organismo di certificazione.

La procedura di certificazione FSC-CoC si articola in diverse fasi. Il responsabile dell'organismo di certificazione nomina gli auditor in base al settore e alla qualifica.

4.1 Preparazione per l'audit

La fase di preparazione dell'audit serve a garantire che il richiedente sia sufficientemente preparato per una certificazione. La preparazione può essere effettuata tramite l'audit preliminare stage 1 (opzionale) o tramite un esame documentale.

L'audit preliminare mira ad identificare se l'azienda soddisfa i prerequisiti necessari per un audit di certificazione. Il risultato dell'audit preliminare viene spiegato al richiedente o, se il cliente lo preferisce, registrato in un rapporto. L'ambito è determinato in accordo con il richiedente. L'audit viene solitamente eseguito da un FSC CoC Lead Auditor. Un audit preliminare può essere eseguito una sola volta.

Per i nuovi clienti:

FSC richiede a tutti i richiedenti di certificato di firmare digitalmente l'accordo di licenza del marchio FSC (TLA) al momento della richiesta di certificazione a partire dal 20 gennaio 2022. TÜV NORD CERT GmbH informerà quindi FSC tramite FSC-Database, che il cliente ha firmato un accordo di certificazione con TÜV NORD CERT GmbH. TÜV NORD CERT GmbH creerà un record di dati nel database FSC con un contatto principale nominato dal cliente (cognome, nome, e-mail). Questo contatto riceverà quindi una notifica con i prossimi passi via e-mail direttamente da FSC. Il cliente deve prima creare un profilo su FSC Connect e accedere da lì al Portale di Certificazione FSC. Dopo alcuni semplici passaggi guidati, il TLA può essere firmato elettronicamente tramite DocuSign®. L'audit può essere effettuato e il certificato emesso solo se esiste un TLA firmato tramite la piattaforma FSC.

Per la Ri-Certificazione:

FSC richiede a tutti i titolari di certificato di firmare digitalmente il nuovo accordo di licenza del marchio (TLA) quando si ricertificano dal 20 gennaio 2022. TÜV NORD CERT GmbH informerà quindi FSC tramite il database FSC che il cliente deve effettuare la ricertificazione. Il contatto principale nominato dal cliente (di solito questo contatto è già ancorato nel database FSC) riceverà quindi una notifica con i passaggi successivi via e-mail direttamente da FSC. Il Cliente deve prima creare un profilo su FSC Connect e accedere al Portale di Certificazione FSC da lì. Dopo alcuni semplici passaggi guidati, il nuovo TLA può essere firmato elettronicamente tramite DocuSign®. L'audit può essere effettuato e il nuovo certificato emesso solo se è stato firmato un nuovo TLA tramite la piattaforma FSC.

4.2 Audit Stage 2

L'Auditor valuta le informazioni presentate dall'azienda durante l'Audit Stage 1 e determina se il richiedente è preparato per la procedura di certificazione. Se l'azienda è preparata, viene stabilito un piano per l'Audit Stage 2. Tale piano deve tenere conto di tutte le disposizioni FSC, dei processi e delle unità interessate dell'azienda, nonché di un programma. Il piano viene inviato al richiedente (cliente) almeno due settimane prima dell'inizio dell'audit. Il Lead Auditor dell'FSC CoC e il contatto del richiedente (FSC responsabile della società) modificano l'Audit Plan e il Lead Auditor dell'FSC CoC informa gli altri auditor del team, ove applicabile.

Il compito dell'azienda durante l'audit è quello di dimostrare l'applicazione pratica della sua procedura documentata. Gli elementi chiave dell'audit sono:

- Verifica della prova valida della certificazione del fornitore (o dei fornitori) e verifica di tutti i documenti rilevanti per il prodotto certificato (ad es. documenti di acquisto e di spedizione, polizze di carico e di consegna e fatture per il rispettivo trasporto in corso).
- Verifica dell'ingresso e dell'uscita di merci certificate. Ciò dovrebbe essere comprensibile dal tasso di utilizzo e/o dall'inventario delle quantità acquistate, delle scorte e delle quantità vendute.
- Verifica della separazione fisica dei prodotti certificati e non certificati, se applicabile.
- Verifica dei parametri direttamente disponibili (ad es. identificazione dei numeri di tronco, del legname e delle scorte).
- Ispezione visiva delle attrezzature e dei flussi di lavoro per determinare se le merci certificate possono essere chiaramente identificate.
- Verifica delle procedure amministrative interne (ad es. procedure scritte, formazione del personale).

Di conseguenza e secondo la prassi comune, l'operazione mantiene le registrazioni pertinenti sulla catena del prodotto, cioè le registrazioni sul flusso di materiale, comprese tutte le registrazioni relative alla spedizione, le ricevute e i calcoli del materiale certificato. Il certificatore può quindi accedere ai sistemi interni di amministrazione e controllo esistenti senza dover richiedere e modificare i sistemi in funzione.

Al termine dell'audit, il richiedente viene informato del risultato dell'audit in un incontro finale. Il risultato è documentato in un rapporto. Le non conformità sono documentate in un rapporto di non conformità. Gli auditor decidono la classificazione delle non conformità critiche e non critiche. Una non conformità critica porta a un audit di follow-up, cioè a una nuova verifica in presenza, o alla presentazione di nuovi documenti. In caso di più di quattro non-conformità critiche ("maggior"), il Lead Auditor del FSC CoC interrompe e annulla la verifica. Il Lead Auditor determina l'ambito dell'audit di follow-up; tuttavia, vengono verificate solo le voci interessate dalla non conformità. L'audit di follow-up viene eseguito secondo il listino prezzi a seconda del tempo richiesto. In caso di

non conformità non critiche, le azioni correttive vengono determinate e verificate nel primo audit di monitoraggio.

4.3 Rapporto, verifica e certificazione

L'auditor prepara un rapporto sui risultati del rispettivo audit con le raccomandazioni per la certificazione degli elementi della catena di prodotti sottoposti ad audit. L'organismo di certificazione TÜV NORD CERT GmbH esamina la relazione e, in caso di risultato coerente, conferma le raccomandazioni dell'auditor in merito alla certificazione. La certificazione viene rilasciata solo quando tutte le non conformità critiche sono state risolte.

In caso di esito positivo dell'audit e della verifica, TÜV NORD CERT GmbH rilascia un certificato per la parte della catena di prodotti sottoposta ad audit e fornisce informazioni sulle condizioni d'uso della certificazione. La certificazione TÜV NORD CERT GmbH è valida per cinque anni, con audit di controllo annuali obbligatori in azienda.

4.4 Monitoraggio

Il primo audit di monitoraggio viene effettuato entro un anno, al più tardi 15 mesi dopo il precedente audit in presenza. Tutti gli elementi e le azioni correttive dell'audit precedente vengono ispezionati durante questo audit di monitoraggio. L'audit di monitoraggio viene solitamente eseguito da un auditor. La data dell'audit viene concordata con il cliente. Le non conformità fanno scattare la stessa procedura dell'audit di certificazione. La certificazione può essere revocata (sospesa) in caso di non conformità critiche.

L'organismo di certificazione ha il diritto di effettuare valutazioni di sorveglianza senza preavviso o con breve preavviso in casi specifici.

4.5 Ri-certificazione

Prima della scadenza del periodo di validità, in azienda deve essere eseguita una nuova verifica per prorogare la certificazione per altri cinque anni. La procedura di audit è simile all'audit di certificazione.

5. Certificazione multisito e/o di gruppo

Tali certificazioni sono concesse ad aziende o organizzazioni con più siti produttivi o aziende con uffici che sono considerati solo come filiali. Nel caso di una certificazione combinata e/o di gruppo, i siti da sottoporre ad audit sono determinati utilizzando una specifica procedura di campionamento casuale.

La certificazione multisito e/o di gruppo viene rilasciata per due tipi di strutture organizzative:

- Piccole aziende indipendenti: Gruppi di piccole imprese che sono supportate da un'organizzazione, come ad esempio un'associazione professionale o una cooperativa (certificazione di gruppo), ad esempio piccole segherie a conduzione familiare, commercianti di legno tondo e legname, artigiani, tipografie, ecc.
- Aziende con più uffici o numerose piccole suddivisioni che richiedono una certificazione congiunta (certificazione multisito).

Una certificazione multisito e/o di gruppo richiede che i sistemi di gestione del legno o dei prodotti in legno di ogni membro del gruppo soddisfino lo standard FSC CoC. Alcune disposizioni riguardanti la gestione e la comunicazione con l'organismo di certificazione possono essere combinate nella sede centrale/organizzazione centrale, il che riduce i tempi di monitoraggio e valutazione. Requisiti per le certificazioni combinate e/o di gruppo:

- Il gruppo/organizzazione deve utilizzare un sistema di controllo comune applicato da tutti i siti del gruppo.
- I prodotti e/o servizi dei singoli siti devono essere simili o comparabili (si applica solo alla certificazione multisito, non alla certificazione di gruppo).
- Alcune attività di importanza comune devono essere pianificate, controllate e gestite in uno dei siti coinvolti che è designato come "sede centrale". Un'istituzione esterna di questo tipo di consulenza può assumere questo ruolo.
- La sede centrale spiega, implementa e controlla in modo permanente il sistema di controllo. La sede centrale ha il diritto di attuare azioni correttive in qualsiasi sito. Il responsabile FSC è autorizzato per tutti i siti.

6. Il sito web del FSC

L'organismo di certificazione rilascia un certificato e lo carica sul database FSC. Il certificato è valido non appena viene elencato su <http://info.fsc.org/>.

7. Termini, condizioni e l'uso del logo FSC

FSC potrebbe avere accesso alle informazioni riservate che la vostra azienda presenta a TÜV NORD CERT GmbH. In pratica, l'FSC esamina le informazioni dei clienti solo ai fini dell'accreditamento. Dopo una certificazione FSC di successo, la vostra azienda ha il diritto di applicare il logo FSC ai prodotti certificati. A tale scopo deve essere firmato un accordo di licenza del logo con FSC International per l'uso del logo.

Contenuti dell'accordo:

- Il logo è limitato ai prodotti certificati FSC.
- Ogni imballaggio recante un FSC può essere ispezionato da FSC.
- Le linee guida per l'utilizzo del logo devono essere state accettate.

Ogni utilizzo di logo deve essere approvata dall'organismo di certificazione. A tale scopo è possibile accedere al nostro ufficio specializzato all'indirizzo TNCERT-FSC@tuev-nord.de

8. Tassa di accreditamento FSC (FEE)

La tassa per la gestione e l'accreditamento è determinata da FSC International. L'importo dipende dall'attuale tabella FSC (FSC-POL-20-005). Il titolare del certificato deve informare l'organismo di certificazione sul fatturato dei 12 mesi precedenti all'audit di certificazione con prodotti in legno e/o fibra di carta. L'organismo di certificazione deve calcolare la tassa di accreditamento secondo la tabella FSC-POL-20-005, raccogliere e versare il 100% della tassa di accreditamento a FSC International. Vedi anche www.fsc.org.

9. Reclamo

Se non siete d'accordo con il risultato dell'audit, potete presentare un reclamo a TÜV NORD ITALIA che lo gestirà come da procedura di TÜV NORD CERT GmbH. Se la risposta di TÜV NORD CERT GmbH al vostro reclamo non è soddisfacente, TÜV NORD CERT GmbH inoltrerà il vostro reclamo a FSC, che gestirà il reclamo secondo la procedura di reclamo in relazione a FSC CoC. I relativi costi vengono fatturati direttamente da FSC in base al regolamento sulle tasse applicabile.

10. Modifica dei requisiti di certificazione

TÜV NORD CERT GmbH vi informerà adeguatamente su eventuali modifiche dei requisiti di certificazione. Inoltre, il cliente informerà l'organismo di certificazione su eventuali cambiamenti nell'azienda che potrebbero essere collegati alla validità della certificazione, come ad esempio le modifiche previste per il prodotto, per il processo di produzione o, se del caso, cambiamenti nel suo sistema di gestione della qualità, che potrebbero avere un impatto sulla conformità del sistema. L'organismo di certificazione deve determinare se tali modifiche annunciate richiedono ulteriori indagini.

L'organismo di certificazione è autorizzato, nell'ambito del campo di validità della certificazione, ad attuare modifiche basate sui requisiti FSC aggiornati. L'azienda è obbligata ad implementare ed eventualmente documentare le relative modifiche nella propria organizzazione e a sostenere eventuali costi aggiuntivi ad esse correlati (ad es. modifiche della tassa di licenza FSC), nonostante il vostro diritto di risoluzione straordinaria.

I titolari di certificati che sono stati certificati prima della data di approvazione di uno standard FSC applicabile devono soddisfare i requisiti del nuovo standard approvato FSC in conformità con la "data di entrata in vigore degli standard" specificata nel nuovo standard.

11. Ruolo di FSC

La società accetta che tutti i diritti sul logo e su FSC siano di piena proprietà FSC. La società non limita questi diritti.

12. Regolamenti aggiuntivi di FSC e ASI per quanto riguarda i contratti con i clienti secondo FSC-STD-20-001 4.0, 1.2

Con la presente, il cliente si impegna a:

Conformarsi a tutti i requisiti di certificazione applicabili;

- a) Conforme a tutti i requisiti di certificazione applicabili;
- b) Conformarsi alle condizioni stabilite dall'ente di certificazione per la concessione o il mantenimento della certificazione;
- c) Divulgare l'applicazione o la certificazione attuale o precedente con FSC e / o altri schemi di certificazione forestale negli ultimi cinque anni;
- d) Acconsentire allo svolgimento delle valutazioni agli intervalli richiesti, compreso il diritto dell'ente di certificazione di svolgere audit senza preavviso o con breve preavviso;
- e) Accettare gli audit in accompagnamento di ASI;
- f) Acconsentire alla pubblicazione delle informazioni specificate, come indicato nei documenti normativi FSC applicabili;
- g) Considerare la partecipazione di osservatori come specificato nel FSC-PRO-01-017;
- h) Concordare, che un reclamo venga prima gestito secondo la procedura di risoluzione delle controversie dell'organismo di certificazione e, se non risolto, rinviato all'ASI e, infine, all'FSC, in caso di disaccordo con i risultati di audit relativi ai documenti normativi FSC;
- i) Rendere le dichiarazioni relative alla certificazione coerenti con lo scopo della certificazione e non fare alcuna dichiarazione di conformità (o quasi) con i requisiti di certificazione FSC fino a quando e a meno che la certificazione non venga concessa;
- j) Non utilizzare la sua certificazione in modo tale da screditare l'organismo di certificazione, FSC o ASI e non fare alcuna dichiarazione in merito alla sua certificazione che possa essere considerata fuorviante o non autorizzata;
- k) Tenere un registro di tutti i reclami che gli vengono presentati in relazione alla conformità ai requisiti di certificazione e mettere tali registri a disposizione dell'organismo di certificazione quando richiesto;

- i. Adottare le misure appropriate in relazione a tali reclami e alle eventuali carenze riscontrate nei prodotti che influiscono sulla conformità ai requisiti di certificazione FSC;
 - ii. Documentare le azioni intraprese.

- l) Informare l'organismo di certificazione entro dieci (10) giorni dai cambiamenti nella proprietà, nella struttura dell'organizzazione (ad esempio, cambiamenti nel personale dirigenziale chiave), nei sistemi di gestione certificati o nelle circostanze che riguardano l'attuazione dei requisiti di certificazione FSC;
- m) Concordare, che in caso di riduzione, sospensione o revoca dello scopo dell'accreditamento FSC dell'organismo di certificazione, la certificazione dei clienti interessati sarà sospesa entro sei (6) mesi dalla data di riduzione, sospensione o revoca del rispettivo scopo dell'accreditamento FSC; per quanto riguarda i diritti dell'organismo di certificazione, ASI e FSC
- n) Concordare, che l'organismo di certificazione ha il diritto di ritardare o rinviare la sua decisione sulla certificazione, al fine di tenere conto di nuove o ulteriori informazioni che non sono già state considerate nel suo rapporto di audit e che, a giudizio dell'organismo di certificazione, potrebbero influenzare l'esito della sua valutazione;
- o) Concordare, che l'organismo di certificazione non è obbligato a concedere o mantenere la certificazione, se le attività del cliente sono in conflitto con gli obblighi dell'organismo di certificazione come specificato nel suo contratto di accreditamento con l'ASI, o che, a giudizio esclusivo dell'organismo di certificazione, si riflettono negativamente sul buon nome dell'organismo di certificazione;
- p) Accettare che l'organismo di certificazione e l'FSC abbiano il diritto di rivedere i requisiti della certificazione entro il periodo di validità della certificazione, compresa la revisione dei costi e delle tasse;
- q) Accettare che l'organismo di certificazione, l'FSC e l'ASI abbiano il diritto di accedere alle informazioni riservate, di esaminare la documentazione ritenuta necessaria e di accedere alle attrezzature, alle sedi, alle aree, al personale e agli organismi che forniscono servizi in outsourcing ai clienti;
- r) Accettare che l'organismo di certificazione abbia il diritto di utilizzare le informazioni portate alla sua attenzione, per seguire gli abusi dei marchi FSC e dei diritti di proprietà intellettuale detenuti da FSC;
- s) Riconoscere il titolo dei diritti di proprietà intellettuale del FSC e che il FSC mantiene la piena proprietà dei diritti di proprietà intellettuale e che nulla deve essere considerato come un diritto per il cliente di utilizzare o far utilizzare uno qualsiasi dei diritti di proprietà intellettuale;
- t) Concordare, che l'organismo di certificazione ha il diritto di sospendere e/o revocare la propria certificazione con effetto immediato se, ad insindacabile giudizio dell'organismo di certificazione, il cliente non è conforme alle condizioni specificate per il mantenimento della certificazione; Per quanto riguarda le azioni relative alle sospensioni o alla revoca della certificazione.
- u) Soddisfare i seguenti obblighi in caso di sospensione o ritiro della certificazione:
 - i. Cessare immediatamente di fare qualsiasi uso di qualsiasi marchio FSC, o di vendere qualsiasi prodotto precedentemente etichettato o contrassegnato utilizzando i marchi FSC, o di fare qualsiasi dichiarazione che implichi che essi siano conformi ai requisiti per la certificazione;
 - ii. Identificare tutti i clienti certificati e non certificati esistenti, informare tali clienti della sospensione o del recesso per iscritto entro tre (3) giorni dalla sospensione o dal recesso e conservare i registri;
 - iii. Collaborare con l'organismo di certificazione e con l'FSC per consentire all'organismo di certificazione o all'FSC di confermare che tali obblighi sono stati rispettati.

- v) Soddisfare i seguenti obblighi supplementari in caso di revoca della certificazione:
 - i. Restituire il certificato all'organismo di certificazione o distruggere l'originale e impegnarsi a distruggere le copie elettroniche e le copie stampate in loro possesso;
 - ii. Rimuovere a proprie spese tutti gli usi del nome, delle iniziali, del logo, del marchio di certificazione o dei marchi di fabbrica dell'FSC dai suoi prodotti, documenti, pubblicità o materiale di marketing.
- w) La versione più recente delle norme e dei regolamenti FSC è obbligatoria e disponibile online all'indirizzo www.fsc.org.