

Vispārīgā informācija

1. Kandidātiem, kuri atbilst izvirzītām prasībām un ir sekmīgi izgājuši kompetences eksaminācijas procedūru, desmit darba dienu laikā Tehnisko ekspertu sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TUV Nord Baltik” Personāla sertifikācijas centrs (turpmāk tekstā PS CENTRS) izraksta un PS CENTRS direktors izsniedz atbilstošās kvalifikācijas sertifikātus. Ja sertifikātā tika atklātas kļūdas, PS CENTRS trīs darba dienu laikā tās jāizlabo un atkārtoti jāizsniedz kandidātam sertifikāts.
2. Tiem kandidātiem, kuri nav izpildījuši noteiktās sertifikācijas prasības, PS CENTRS izsūta attiecīgi reģistrētus pieteikuma uz sertifikāciju atteikumus, kuros minēti atteikuma iemesli.

Lietošanas noteikumi

3. Lodētāja sertifikāts ir derīgs derīgs līdz kvalifikācijas sertifikātā norādītajam datumam ar noteikumu, ka sertifikācija tiek izmantota tikai tajā sfērā, kurā ir piešķirta un tiek pilnīgi izpildīti sekojoši nosacījumi:
 - metināšanas / lodēšanas darbu koordinators vai darba devēja atbildīga persona apstiprina ik pēc sešiem mēnešiem, ka lodētājs strādājis pirmreizējās kvalifikācijas diapazonā;
 - cietlodētāja darba apstākļi atbilst tehniskajiem apstākļiem, kādos tika kārtota eksaminācijas pārbaude
 - nedrīkst būt iemesli, kuri apšaubā cietlodētāja kvalifikāciju un viņa zināšanas.
4. Sertifikāta derīguma laikā darba devēja atbildīgai personai katru pusgadu ir jāaizpilda atbilstošas sertifikāta ailes par sertificētā speciālista darbību. Ja šīs ailes nav aizpildītas, darba devējs nedrīkst pieļaut speciālistu pie darbu veikšanas un informēt par to PS CENTRU.
5. sertificētā persona aņņemas nelietot sertifikāciju tādā veidā, kas sertifikācijas institūcijai sagādā sliktu reputāciju un nesniegt tādus paziņojumus attiecībā uz sertifikāciju, kurus sertifikācijas institūcija uzskata par maldinošiem vai nepilnvarotiem.

Sertifikātu anulēšana

6. Kvalifikācijas sertifikāts anulējas, ja:
 - lodētājs pārkāpis sertifikāta izmantošanas noteikumus;
 - beidzies sertifikāta derīguma termiņš;
 - lodētājs izteicis vēlēšanos atteikties no sertifikāta;
 - lodētāja darbā vairāk nekā sešus mēnešus ir bijis pārtraukums;
 - darba devējs lodētāju ir atstādinājis no veicamā darba par to normatīvtehnisko dokumentu neievērošanu, kuri reglamentē lodēšanas darbu veikšanu, un par šo faktu ir paziņojis sertifikācijas institūcijai;
 - atklājas, ka lodētāja sertifikāts ir izsniegts nepamatoti;
 - ja sertifikāts tiek neatbilstoši lietots. Neatbilstoša sertifikātu lietošana ir sertifikāta izmantošana reklāmā, katalogos u.c. maldināšanas nolūkā, kā arī nekorektās norādes par sertificēšanas sistēmu, kas var diskreditēt PS CENTRU.
7. Pēc sertifikāta anulēšanas sertificētā persona aņņemas neizteikt kādas pretenzijas par sertifikāciju saistībā ar PS CENTRU vai sertifikācijas shēmu, aņņemas pārtraukt pretendēt uz sertifikāciju, aņņemas pārtraukt izmantot visas tiesības uz sertifikāciju, kas ietver jebkuras atsauces uz sertifikāciju vai paziņojumus par sertifikāciju, un atgriezt visus sertifikātus, ko izsniegusi sertifikācijas institūcija.

TE SIA TUV Nord Baltik” logo lietošana

8. TE SIA „TUV Nord Baltik” logo atsevišķi bez lodētāja sertifikāta izmantot aizliegts.

Kvalifikācijas pagarināšana

9. PS CENTRS var pagarināt lodētāja sertifikātu uz katriem trīs gadiem.
10. Pirms sertifikāta pagarināšanas jābūt izpildītam šo noteikumu 4. punktam un jābūt apstiprinātiem lodētāja darbības nosacījumiem saskaņā ar LVS EN ISO 13585 standarta atbilstošo punktu prasībām.

11. Gadījumā ja nav izpildītas šo noteikumu 9. punktā minētas prasības, metinātājam tiek piedāvāts iziet pirmreizējo sertifikācijas procedūru.

Sūdzības un apelācijas

12. Visas sūdzības un apelācijas ir jāiesniedz rakstiskā veidā. Mutiski paziņojumi netiek ņemti vērā.
13. Sūdzību un apelāciju izskatīšana PS CENTRĀ tiek veikta saskaņā ar metodiku M (2.15.) 9999-014 „Tehnisko ekspertu SIA “TUV Nord Baltik” SŪDZĪBU UN APELĀCIJU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA”.
14. Sūdzības un apelācijas izskata un rakstveida atbildes sniedz TE SIA "TUV Nord Baltik" augstākā vadība vai saskaņā ar viņa uzdevumu - PS CENTRA direktors.
15. Visas TE SIA „TUV Nord Baltik” ienākošas sūdzības un apelācijas to saņemšanas dienā tiek reģistrētas žurnālā.
16. Sūdzību un apelāciju izskatīšana jāveic un atbildes iesniedzējam jāsniedz 30 dienu laikā pēc „TUV Nord Baltik” reģistrācijas datuma.

Pretenzijas par sertificētā speciālista darbību

17. Ja sertificētais speciālists saņem pretenzijas par savu darbību (veiktā darba kvalitāti) no pasūtītāja (darba devēja), tad viņam ir pienākums paziņot par to PS CENTRAM divu nedēļu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.
18. PS CENTRA direktors vai viņa noteikts darbinieks veic pretenzijas izskatīšanu un nepieciešamības gadījumā veic korektīvās darbības – sertifikāta anulēšana, darbības apturēšana, atkārtota zināšanu / iemaņu pārbaude, atkārtotas apmācības veikšana u.c.

Uzraudzība

19. PS CENTRS veic sertificētā personāla uzraudzību sekojošos veidos:
 - sertificētās personas darba devējam jāsniedz PS CENTRAM iebildumus par speciālista darbu kvalitāti;
 - PS CENTRA direktors seko datiem masu informācijas līdzekļos par iespējamiem nekvalitatīvi veiktajiem darbiem personāla sertifikācijas jomās;
 - pēc iespējas sertifikāta darbības laikā PS CENTRA darbinieks sazinās ar sertificēto speciālistu vai viņa darba devēju un apzina speciālista darbību.
20. Informācija par sertificētām personām ir pieejama PS CENTRA birojā. Pēc nepieciešamības, informācija tiek publicēta internetā www.tuv-nord.lv mājas lapā.
21. Informāciju par metinātāja novērtēšanu un sertificēšanu sertifikācijas institūcija glabā saskaņā ar PS CENTRA lietu nomenklatūru.

Neskaidrības gadījumā, papildus informāciju un informāciju par izmaiņām personāla sertifikācijas procesā, pretendenti var iegūt PS CENTRA birojā, kā arī www.tuv-nord.lv interneta mājas lapā.

TE SIA „TUV Nord Baltik”

Personāla sertifikācijas centra direktore Tatjana Filipova

Ar sertifikāta lietošanas noteikumiem iepazīnos un apņemos ievērot šo noteikumu prasības

(firmas nosaukums)

(atbildīgās personas amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.