

## ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

**ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 282, ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
15562  
ΤΗΛ.: 2152157400,  
FAX: 210 6528025  
e-mail: [info@tuvhellas.gr](mailto:info@tuvhellas.gr)

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΛΕΟΝΤΟΣ ΣΟΦΟΥ 20, ΘΕΡΜΗ 570 01,  
ΘΕΣ\ΝΙΚΗ  
ΤΗΛ.: 2310-428498,  
FAX: 2310-428458  
e-mail: [thessaloniki@tuvhellas.gr](mailto:thessaloniki@tuvhellas.gr)

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

ΒΑΣΙΛΙΚΑ ΒΟΥΤΩΝ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ 711 10  
ΤΗΛ.: 2810 391856-7,  
FAX: 2810 391858  
e-mail: [heraklion1@tuvhellas.gr](mailto:heraklion1@tuvhellas.gr)

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Μ. ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 66, 45445. ΙΩΑΝΝΙΝΑ,  
ΤΗΛ.: 26510 27747,  
FAX: 26510 76019/27156  
e-mail: [ioannina@tuv-nord.com](mailto:ioannina@tuv-nord.com)

**1. Προσωπικά Στοιχεία**

Όνοματεπώνυμο			
Ημερομηνία Γέννησης		Διεύθυνση	
ΤΚ		Πόλη	
ΑΦΜ		ΔΟΥ	
Τηλέφωνο επικοινωνίας		E-mail	
Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (αντίγραφο):	<input type="checkbox"/> ΑΣΤΥΝ. ΤΑΥΤΟΤ. αριθμός:		
	<input type="checkbox"/> ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ αριθμός:		
	<input type="checkbox"/> ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ αριθμός:		

**2. Α) Επιθυμώ έκδοση απλής απόδειξης (ΙΔΙΩΤΗΣ)** 
**Β) Επιθυμώ ηλεκτρονική Τιμολόγηση (ΕΤΑΙΡΕΙΑ) :** 

Επωνυμία			
Δραστηριότητα		Διεύθυνση	
ΤΚ, Περιοχή		Όνομα Υπευθύνου	
ΑΦΜ		Θέση	
ΔΟΥ		Σφραγίδα Εταιρείας	
E-MAIL 1			
E-MAIL 2			

 ΔΕΝ επιθυμώ έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου

**3. Ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (αναλυτικά) :**
**4. Ειδικές απαιτήσεις (Άτομο με ειδικές ανάγκες, δυσκολία στην ανάγνωση κ.ά.):**
**5. Εκπαίδευση και λοιπά τυπικά προσόντα (βλέπε απαιτήσεις στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό)**
 Γνώση Ξένης Γλώσσας

 Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος

 Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ)

 Άλλο \_\_\_\_\_

**6. Επαγγελματική Εμπειρία (βλέπε απαιτήσεις στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό)**

Από (μήνας/έτος)	Έως (μήνας/έτος)	Εταιρεία	Αντικείμενο Εργασίας	Είδος αποδεικτικού εργασίας (αντίγραφο)

## ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

--	--	--	--	--

### 7. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση-Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο (βλέπε απαιτήσεις στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό)

Τίτλος εκπαίδευσης (αντίγραφο)	Ποια ήταν η ύλη εκπαίδευσης (αντίγραφο)	Πότε έγινε	Πόσες εκπαιδευτικές ώρες ήταν	Ποιος ήταν ο Φορέας Εκπαίδευσης

### 8. Δέσμευση

Μέσω της παρούσας αιτούμαι την πιστοποίηση TÜV HELLAS και επιβεβαιώνω ότι κατανοώ και συμφωνώ με τους ακόλουθους όρους:

1. διάβασα και αποδέχομαι τους όρους και τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων<sup>1</sup> και του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης <sup>1</sup> για την ειδικότητα που αιτούμαι την πιστοποίηση
2. θα παρακολουθώ και θα τηρώ τον Κώδικα Δεοντολογίας Επαγγελματιών, τους όρους χρήσης Σήματος Πιστοποίησης και Πιστοποιητικού και τις υποχρεώσεις πιστοποιημένων Προσώπων<sup>2</sup> της TÜV HELLAS
3. τα στοιχεία που έχω δηλώσει στην παρούσα αίτηση είναι αληθή, ενώ εάν αυτά αλλάξουν ή απαιτηθούν πρόσθετα, θα τα παρέχω άμεσα στην TÜV HELLAS. Αν ωστόσο δηλώσω αναληθή στοιχεία ή αποκρύψω πληροφορίες ή παραβιάσω τους όρους-απαιτήσεις, δύναται να εξαιρεθώ της πιστοποίησης ή να διαγραφώ από τους Πιστοποιημένους Επαγγελματίες της TÜV HELLAS
4. εφόσον πιστοποιηθώ, τα στοιχεία μου θα ενταχθούν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Επαγγελματιών της TÜV HELLAS και μπορεί η πιστοποίηση μου να γνωστοποιείται σε τρίτους.
5. υποχρεούμαι να καταβάλω έγκαιρα (εγώ ή η εταιρεία) στην TÜV HELLAS τα τέλη, όπως προβλέπεται στον Γενικό και Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων<sup>1</sup>
6. θα δηλώσω άμεσα στην TÜV HELLAS κάθε πληροφορία που δύναται λογικά να επηρεάζει την ικανότητά μου να αποδώσω αποτελεσματικά σαν πιστοποιημένος επαγγελματίας.

### 9. Πληροφορίες προς υποψήφιους

Οι ακόλουθες οδηγίες πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν τη συμπλήρωση της αίτησης.

- Η αίτηση πρέπει να είναι καθαρά γραμμένη και πλήρως συμπληρωμένη σύμφωνα με τα απαιτούμενα στοιχεία, ενώ μπορεί να απαιτηθεί συμπλήρωση εκ νέου ή πρόσθετες πληροφορίες/τεκμήρια από τον υποψήφιο. Οι πληροφορίες καλό είναι να παρατίθενται σε χρονολογική σειρά, ξεκινώντας με την τρέχουσα ή την πιο πρόσφατη εμπειρία/κατάρτιση
- Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται για υποστήριξη της αίτησης (πχ αποδεικτικό ταυτότητας, απολυτήριο γυμνασίου, άδεια κτλ) πρέπει να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από μια πιστοποιημένη μετάφραση του πρωτότυπου για άλλη γλώσσα.
- Τα έγγραφα που συνυποβάλλονται θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου/πιστοποιητικού, στο οποίο φαίνεται ο φορέας έκδοσης αυτού, ο τίτλος, η ημερομηνία και το όνομα του προσώπου στο οποίο αναφέρεται
- Επεξεργαστήστε και προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα στα πλαίσια της σύννομης και σύμφωνα με το σχετικό Νομοθετικό & Κανονιστικό πλαίσιο για Φορείς Πιστοποίησης / Εκπαίδευσης, για λόγους ενεργειών Marketing και επικοινωνίας / υποστήριξης / πληροφόρησης για παρόμοιες δραστηριότητες της Εταιρίας μας (βλέπε [site](#) )
- Εάν δεν υπάρχει αρκετός χώρος σε κάποια ενότητα, μπορεί ο υποψήφιος να συμπληρώσει τις πλήρεις πληροφορίες σε επιπρόσθετα φύλλα. Τα φύλλα θα πρέπει να υπογράφονται από τον υποψήφιο.
- Σε περίπτωση που από τον έλεγχο, αποδειχθεί ότι δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια που έχουν τεθεί στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης ή ότι έχουν παρασχεθεί ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες τότε η αίτηση απορρίπτεται και αρχειοθετείται και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.
- Τα τέλη πιστοποίησης θεωρούνται ανταποδοτικά της παροχής υπηρεσίας της TÜV HELLAS προς τον ενδιαφερόμενο, άσχετα αν υπήρξε επιτυχία/αποτυχία.

Υπογραφή \_\_\_\_\_ Ημερομηνία \_\_\_\_\_

1. Είναι διαθέσιμοι στα γραφεία ή/και στην ιστοσελίδα της TÜV HELLAS

2. Βλέπε Γενικό & Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων