



Met voeding neem je geen risico's!

Daarvan is TÜV NORD Integra overtuigd, en daarom leveren we sinds 1988 certificaten af aan landbouw- of voedingsbedrijven die na controle voldoen aan bepaalde normen.

TÜV NORD Integra certificeert een uitgebreid gamma kwaliteitssystemen: de biologische productiemethode (BIOGARANTIE, ...), voedselveiligheid (BRC, IFS, FCA, ...), goede landbouwpraktijken (GLOBALG.A.P., ...), duurzaamheid (UTZ, RSPO, ...).

De certificaten die we uitreiken zijn het bewijs dat onze klanten kwaliteitsvol werken.

Onze klanten situeren zich in België maar ook in heel wat andere Europese en niet-Europese landen.

In het kader van onze bestendige groei zijn we op zoek naar een

Technisch-commerciële assistent(e) certificatie voedselveiligheid

Taken:

Binnen de certificatieafdeling voedselveiligheid:

- U bent het eerste aanspreekpunt voor bestaande en nieuwe klanten wanneer ze vragen hebben over hun certificatie.
- U analyseert aanvragen voor certificatie van klanten, en bepaalt op basis van de informatie en uw achtergrond m.b.t. de voedingssector, de juiste scope van de audit in overleg met de klant.
- U berekent de kostprijs en bezorgt klanten een offerte en contract.
- U doet de opvolging van de verstuurde offertes
- Na ontvangst van een ondertekend contract plant u de juiste auditor in voor de klant.
- U zorgt ervoor dat alle informatie administratief verwerkt wordt in onze interne klantendatabase.
- U zorgt ervoor dat dit takenpakket binnen de afdeling vlot verloopt en staat open voor veranderingen die de efficiëntie bevorderen.

Wij verwachten:

- Een bachelor diploma.
- Ervaring of specifieke interesse in de voedingssector.
- Ervaring in een technisch-commerciële omgeving of met opmaak van offertes.
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie in het Nederlands en het Frans. Engels is een plus.
- Een klantvriendelijke instelling en administratieve nauwkeurigheid.
- Iemand met zin voor verantwoordelijkheid en efficiëntie die zelfstandig werkt.
- U houdt van de nodige uitdaging en werkt graag in een omgeving die continue evolueert.
- Een vlot gebruik van Windows bureautica-toepassingen: MS-Office, Outlook, databanken.

Wij bieden:

- Een deeltijdse of voltijdse betrekking (minimaal 80%).
- Een marktconform loon met maaltijdcheques, bonus (winstdeelname), groepsverzekering, laptop en gsm.
- Een doorgedreven interne opleiding.
- Snelle indiensttreding.

Ons kantoor is gelegen aan station Antwerpen-Berchem en is vlot bereikbaar met openbaar vervoer.

De taken worden samen met andere teamleden uitgevoerd in een dynamisch, snelgroeiend, ecologisch, gemotiveerd en kwaliteitsbewust team dat werkt in een internationaal kader.